

Pracodawco! Nabór wniosków ze środków rezerwy KFS

Data publikacji: 14.10.2021



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚREMIE
ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków
z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Termin naboru wniosków : 18.10.2021r. – 21.10.2021r.

UWAGA: Urząd dysponuje środkami finansowymi w wysokości 29.200,00 złotych.

Wsparcie pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) będzie prowadzone zgodnie z *Zasadami dotyczącymi przyznawania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2021 roku* (dostępne są na stronie internetowej: www.srem.praca.gov.pl , w Zakładce Dokumenty do pobrania „Pracodawcy i przedsiębiorcy” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy – REZERWA”).

W związku z ograniczonym limitem finansowym z rezerwy KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Śremie będzie finansował w 2021 roku koszty kształcenia maksymalnie w kwocie **2.500,00 zł na osobę, co oznacza, że wartość szkolenia nie może przekroczyć 2.500,00 zł na osobę, tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego tj. 2.500,00 zł, a pozostali Pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. 2.000,00 zł.**

O pomoc w 2021 roku mogą ubiegać się pracodawcy, którzy spełnią przynajmniej jeden z Priorytetów wydatkowania środków REZERWY KFS przyjętych przez Radę Rynku Pracy tj.:

1. Priorytet a

Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i pracowników oraz pracodawców z polskim obywatelstwem o ile wskażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

2. Priorytet b

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

3. Priorytet c

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.).

4. Priorytet d

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

5. Priorytet e

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

6. Priorytet f

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się niżej wymienione kryteria:

1. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS.

Niezależnie od priorytetów wymienionych powyżej, Urząd będzie badał, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle powiązany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca. Ponadto brana będzie pod uwagę celowość, zasadność oraz oszczędność gospodarowania środkami publicznymi.

W odpowiedzi na wnioski obejmujące kształcenie ustawiczne w wielu formach, dla większej liczby pracowników i na znaczne kwoty, Urząd może przyznać częściowe wsparcie.

UWAGA!

- ***Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku (30 dni od zakończenia naboru wniosków) wraz z możliwymi korektami wniosku.***
- Dokumenty dotyczące naboru oraz wzór wniosku dostępne są na stronie internetowej: www.srem.praca.gov.pl, w Zakładce Dokumenty do pobrania „Pracodawcy i przedsiębiorcy” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy – REZERWA”.
- Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca powinno rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki rezerwy KFS są przyznawane na dany rok budżetowy tj. w 2021 roku. Przewidziane do realizacji **kształcenie powinno zakończyć się w terminie do 15.12.2021r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
- Wnioski będą rozpatrywane po zakończonym naborze tj. po 21.10.2021r.

W przypadku publicznych jednostek organizacyjnych, wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego kierownika jednostki organizacyjnej oraz pracowników, muszą być złożone odrębnie.

Wnioski wraz z załącznikami należy składać:

1. W siedzibie Urzędu w godzinach od 8.00 do 15.00 w pok. nr 15 (II piętro).
2. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Śremie.
3. Elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (platforma praca.gov.pl lub ePUAP). Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 28 37 059 w. 12.