

PRACODAWCO! NABÓR WNIOSKÓW ZE ŚRODKÓW KFS

Data publikacji: 02.03.2021



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŚREMIE
ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków
z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Termin naboru wniosków: od dnia 05.03.2021r. do dnia 10.03.2021r.

Wsparcie pracodawców w formie krajowego funduszu szkoleniowego (KFS) będzie prowadzone zgodnie z *Zasadami dotyczącymi przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2021 roku.*

O pomoc w 2021 roku mogą ubiegać się pracodawcy, którzy spełnią przynajmniej jeden z Priorytetów wydatkowania środków KFS przyjętych przez ministra właściwego ds. pracy tj.:

1. Priorytet 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem /przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy.

2. Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.

3. Priorytet 3

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Wykaz zawodów deficytowych w powiecie śremskim i województwie wielkopolskim dostępny jest na stronie <https://barometrzwodow.pl/>.

4. Priorytet 4

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**5. Priorytet 5**

Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

6. Priorytet 6

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania tego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

7. Priorytet 7

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

8. Priorytet 8

Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się kryteria wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS.

Niezależnie od priorytetów wymienionych powyżej, Urząd będzie badał, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle powiązany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca. Ponadto brana będzie pod uwagę celowość, zasadność oraz oszczędność gospodarowania środkami publicznymi.

W odpowiedzi na wnioski obejmujące kształcenie ustawiczne w wielu formach, dla większej liczby pracowników i na znaczne kwoty, Urząd może przyznać częściowe wsparcie.

UWAGA!

- Przed wypełnieniem wniosku prosimy o zapoznanie się z *Zasadami dotyczącymi przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2021 roku.*
- *Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku (30 dni od zakończenia naboru wniosków) wraz z możliwymi korektami wniosku.*
- Dokumenty dotyczące naboru oraz wzór wniosku dostępne są na stronie internetowej: www.srem.praca.gov.pl, w Zakładce Dokumenty do pobrania „Pracodawcy i przedsiębiorcy” → „Krajowy Fundusz Szkoleniowy” – LIMIT PODSTAWOWY
- Wnioski będą rozpatrywane po zakończonym naborze tj. po 10.03.2021r.
- Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.
- Wnioski złożone przez pracodawców, którzy nie dokonali rozliczenia wcześniej zawartej umowy będą rozpatrzone negatywnie.
- W ramach środków z KFS nie można ubiegać się o sfinansowanie kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

W przypadku publicznych jednostek organizacyjnych, wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego kierownika jednostki organizacyjnej oraz pracowników, muszą być złożone odrębnie.

Wnioski wraz z załącznikami należy składać:

1. Do skrzynki podawczej znajdującej się na parterze budynku (przy wejściu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych - od tyłu budynku) Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49, w godzinach pracy Urzędu tj. 8.00 – 15.00 w zaadresowanej, zamkniętej i opisanej kopercie „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.
2. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Śremie.
3. Elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (platforma praca.gov.pl lub ePUAP). Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 61 28 37 059 w. 28 lub 27.

Załączniki (link do pobrania: [Krajowy Fundusz Szkoleniowy - LIMIT PODSTAWOWY](#)):

- Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2021 roku
- Załącznik nr 1 do Zasad - Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników
- Załącznik nr 2 do wniosku - Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu
- Załącznik nr 4 do wniosku - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 5 do wniosku - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

- Załącznik nr 6 do wniosku - Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS
- Załącznik nr 7 do wniosku - Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS
- Załącznik nr 8 do wniosku - Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 9 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 1
- Załącznik nr 10 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 2
- Załącznik nr 11 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 3
- Załącznik nr 12 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 4
- Załącznik nr 13 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 5
- Załącznik nr 14 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 6
- Załącznik nr 15 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 7
- Załącznik nr 16 do wniosku - Oświadczenie pracodawcy - Priorytet nr 8