

Deklaracja dostępności

Autor: Zbigniew Musielak Data publikacji: 25.02.2020 Data modyfikacji: 11.11.2022

Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Śremie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie](#).

Data publikacji strony internetowej: 2014-06-16. Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2023-12-08.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- formularz kontaktowy nie posiada dowiązanych etykiet tekstowych,
- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności.

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-02-25. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Zbigniew Musielak, informatyk@srem.praca.gov.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 61 2839099 w. 16. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnej cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej lub jej elementu. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.

Budynek, w którym znajduje się siedziba Urzędu, posiada dwa wejścia. Przed wejściem głównym znajduje się 8 stopni schodowych wyposażonych w poręcze. Po przeciwnej stronie do wejścia głównego (na tyłach budynku) znajduje się drugie wejście zapewniające swobodny dostęp do budynku przez osoby niepełnosprawne. Usytuowane jest ono na poziomie parkingu (bez ograniczeń architektonicznych) i prowadzi bezpośrednio na parter budynku, gdzie znajdują się m. in. sale obsługi klientów oraz jeden z przystanków windy. Nawierzchnia przed wejściami do budynku jest wypłaszczona i utwardzona. Na budynku znajdują się tabliczki, które mają na celu informowanie osób niepełnosprawnych o wejściu do budynku, które jest specjalnie dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Opis dostępności korytarzy, schodów i wind.

Budynek Urzędu posiada trzy kondygnacje (parter, I piętro, II piętro). Pomiędzy kondygnacjami znajdują się szerokie schody wyposażone w poręcze. Korytarze prowadzące do miejsc obsługi klientów są szerokie i ogólnie dostępne. Budynek wyposażony jest w trzyprzystankową windę do przewozu osób - winda może przewozić wózki z osobami niepełnosprawnymi. Do windy można dostać się bezpośrednio z poziomu parkingu bez potrzeby używania schodów, wchodząc wejściem od strony parkingu.

Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.

Budynek Urzędu przystosowany jest do obsługi osób niepełnosprawnych ruchowo. Do każdego z punktów obsługi klienta w Urzędzie (na wszystkich kondygnacjach budynku) można dostać się korzystając z windy. Na wszystkich schodach w budynku zamontowane są poręcze. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze budynku tuż przy wejściu do budynku usytuowanym na poziomie parkingu. Informacja głosowa jest wykorzystywana w Urzędzie jedynie w systemie kolejkowym służącym do zarządzania ruchem klientów - w zakresie przywołania klienta do stanowiska obsługi. Budynek nie posiada pętli indukcyjnej.

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Bezpośrednio przy wejściu do budynku usytuowanym na poziomie parkingu (bez ograniczeń architektonicznych) zostało wydzielone jedno miejsce parkingowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Osoba niepełnosprawna wraz z psem asystującym ma prawo wstępu do budynku Urzędu pod warunkiem wyposażenia psa asystującego w uprzęż oraz posiadanie przez osobę z niepełnosprawnością certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Osoba niepełnosprawna jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Urząd zapewnia osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się (tzw. osobom uprawnionym) świadczenie usług tłumacza i ułatwiony kontakt z Urzędem. Osoby uprawnione mogą kontaktować się osobiście zgłaszając się w Urzędzie (63-100 Śrem, ul. Gostyńska 49) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub komunikować się z Urzędem listownie (na adres: 63-100 Śrem, ul. Gostyńska 49); za pomocą faksu - numer 61 2837075 wew. 38; za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@pup.srem.pl; telefonicznie na nr 61 2837075 przy pomocy osoby przybranej (osoba przybrana to osoba, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną w celu zapewnienia jej możliwości komunikowania się).

Aby skorzystać z pośrednictwa tłumacza konieczne jest pisemne powiadomienie Urzędu o takiej potrzebie, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem załatwienia sprawy (nie dotyczy sytuacji nagłych).

Można skorzystać z gotowego formularza wniosku dostępnego w Urzędzie oraz zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

Usługa jest bezpłatna dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Po dokonaniu zgłoszenia Urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej w uzgodnionym wspólnie terminie. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia Powiatowy Urząd Pracy w Śremie zawiadomi wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.