

Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2026 roku

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zwana dalej ustawą);
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwane dalej rozporządzeniem);
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1071 ze zm.)

§ 2.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
- 2) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 4 pkt 34 ustawy) – zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy;
- 3) **pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 pkt 28 ustawy);
- 4) **pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
- 5) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
- 6) **pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 EURO w okresie 3 lat (okres 3 lat należy oceniać w sposób ciągły – do każdego przypadku wnioskowania o nową pomoc de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat); W przypadku pomocy de minimis wnioskowanej na podstawie przepisów, o których mowa w § 1 pkt. 5-6 dopuszczalne pułapy pomocy de minimis określone zostały w tychże przepisach prawa.
- 7) **termin naboru** – termin ogłoszony przez Urząd, określający ramy czasowe składania wniosków;
- 8) **wniosek** – należy przez to rozumieć Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

2. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zadań wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym

§ 3.

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić podmioty definiowane jako pracodawcy oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać podmioty mające siedzibę albo adres prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego (art. 126 ust. 4 ustawy).
5. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa (art. 125 ust. 8 ustawy).
6. Podmiot może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS nie rozpoczętej jeszcze formy kształcenia. Urząd nie finansuje kształcenia, które rozpoczęło się przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
7. W 2026 roku o wsparcie ze środków KFS mogą ubiegać się podmioty, których wnioski mieścić się będą przynajmniej w jednym z niżej wymienionych priorytetów wydatkowania KFS:

- **Priorytety wydatkowania środków KFS przyjęte przez ministra właściwego ds. pracy w 2026 roku:**

- 1) **Priorytet 1** - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2) **Priorytet 2** - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowić będzie „Barometr zawodów 2026 – powiat śremski i „Barometr zawodów 2026 – województwo wielkopolskie”, publikowany na stronie: www.srem.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Barometr publikowany będzie również w ogłoszeniu o naborze wniosków.

- 3) **Priorytet 3** - Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
- 4) **Priorytet 4** - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

- **Priorytet regionalny wydatkowania KFS w 2026 roku zaopiniowany przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy dla województwa wielkopolskiego:**

- 5) Wydłużenie aktywności zawodowej osób pracujących objętych ochroną przedemerytalną i osób, które osiągnęły wiek emerytalny.

Środki KFS mogą być wydatkowane poza ww. priorytetami wydatkowania, o ile wnioski spełniające kryteria zostały rozpatrzone (art. 125 ust. 5 ustawy). Urząd w ogłaszanych w 2026 roku naborach wniosków będzie informował czy będzie można je złożyć również nie spełniając ww. priorytetów.

6. Ze środków KFS nie mogą korzystać:

- 1) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w ust. 6 i 7 ustawy;
- 2) podmioty:
 - a) posiadające zaległości:
 - podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych,
 - składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

- Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych
 - wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) pozostające pod zarządem komisarycznym,
- c) znajdujące się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego,
- d) które naruszyły w sposób rażąco jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
- 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
- 5) podmioty, które zgodnie z art. 116 ust 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia były organizatorem stażu, natomiast nastąpiło przerwanie organizacji stażu przez:
- starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
- Dofinansowanie w ramach KFS nie może zostać przyznane przez okres ostatnich 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

Zakres dofinansowania

§ 4.

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS może dotyczyć:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku. Z kolei pracodawcy i osoby prowadzące działalność gospodarczą muszą mieć aktywny status firmy.
2. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
3. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, w tym on-line. Wskazanie kształcenia w formie on-line, realizowanego w czasie rzeczywistym wymaga szczegółowego uzasadnienia. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty związane z kształceniem np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) podmiot jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów (np. szkolenia BHP i PPOŻ),
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania z Urzędem umowy o dofinansowanie.

5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego wnioskodawcom będącym jednocześnie realizatorami usługi tzn. zamierzającymi samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
6. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) dla podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób – do 90% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika (wkład własny wnoszony przez podmiot wynosi minimum 10% wszystkich kosztów kształcenia ustawicznego),
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów – do 70% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika (wkład własny wnoszony przez podmiot wynosi minimum 30% wszystkich kosztów kształcenia ustawicznego).
6. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości m.in. w przypadku ceny/kosztów działań odbiegających od zazwyczaj spotykanych usług szkoleniowych, Urząd ma prawo poprosić podmiot o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
8. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2002 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Urzędem a wnioskodawcą.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5.

1. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać podmioty składając wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami. Wniosek składa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl (PSZ-KFS) wybierając odpowiedni kontekst. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS będzie ogłaszana w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu co najmniej na 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem. Nabór będzie trwał minimum 5 dni roboczych.
3. W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin składania wniosków. Nowy termin składania wniosków zostaje ogłoszony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu.
4. Podmiot ubiegający się o środki KFS zobowiązany jest do posiadania aktywnego konta na portalu praca.gov.pl.
5. Wniosek o przyznanie środków KFS będzie dostępny na portalu praca.gov.pl po uruchomieniu naboru przez Urząd.
6. Aby złożyć wnioski w imieniu organizacji (podmiotu) należy najpierw posiadać zweryfikowane konto organizacji.
7. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które

jeszcze się nie rozpoczęły. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.

8. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
9. Wnioski, które wpłyną poza wyznaczonym terminem naboru, w innej formie niż określona w naborze lub poza właściwością miejscową Urzędu, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie ze środków KFS do wniosku, o którym mowa wyżej dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.²⁾);
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) pełnomocnictwo – w przypadku podpisywania wniosku przez pełnomocnika.
12. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7-dniowy, jednak nie dłuższy niż 14-dniowy termin na jego uzupełnienie.
13. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 12 (przesłanie niepoprawnych i niekompletnych uzupełnień), pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
14. Przy rozpatrywaniu wniosków podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie działań ze środków KFS, zgodnie z art.125 ust. 13 ww. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Urząd będzie uwzględniał:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji na nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.Niezależnie od powyższego, Urząd będzie badał, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle powiązany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie uczestnik kształcenia. Zgodnie z § 5 ust. 4 rozporządzenia, zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą, natomiast zgodnie z § 6 ust. 1 wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w całości albo części. Możliwe jest zatem poczynienie stosownych ustaleń pomiędzy wnioskodawcą, a Urzędem mających wpływ na ostateczną wartość wnioskowanego dofinansowania. Urząd biorąc pod uwagę powyższe oraz celowość, zasadność i racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w odpowiedzi na wnioski obejmujące kształcenie ustawiczne w wielu formach, dla większej liczby osób i na znaczne kwoty zastrzega sobie prawo do przyznania częściowego wsparcia, w tym na mniejszą liczbę uczestników objętych dofinansowaniem.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pomocą indywidualnego konta.

16. Informacja o odmowie przyznania środków KFS nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
18. Urząd rozpatruje wnioski w terminie 60 dni od dnia upływu naboru wniosków, a w przypadku dużej liczby złożonych wniosków Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu ich rozpatrzenia.
19. Wnioski złożone w terminie naboru weryfikowane są w dwóch etapach: ocena formalna oraz ocena merytoryczna. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną.
20. Ocena formalna odbywa się pod kątem spełnienia m.in. poniższych wymagań:
 - 1) posiadania przez wnioskodawcę statusu uprawnionego do otrzymania dofinansowania z KFS;
 - 2) posiadanie przez osoby, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym statusu pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (w przypadku wskazania we wniosku pracownika zatrudnionego na czas określony, czas trwania umowy o pracę nie może być krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia, odpowiednio osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia).
 - 3) złożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami (możliwość uzupełnienia – patrz ust. 12);
 - 4) posiadanie przez instytucję realizującą szkolenie wpisu do Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
21. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej w zakresie poniższych kryteriów:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
22. Wnioski po sporządzeniu indywidualnej oceny merytorycznej są umieszczane na liście zbiorczej, na której klasyfikowane są w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej). W przypadku uzyskania równej liczby punktów pierwszeństwo będą miały podmioty, które nie korzystały dotychczas ze środków KFS.
23. Kształcenie, o które wnioskuje podmiot powinno rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy. Przewidziane do realizacji **kształcenie powinno zakończyć się w terminie do 30.11.2026r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
24. W uzasadnionych przypadkach będzie można odstąpić od warunku określonego w ustępie 23 dotyczącego terminu zakończenia kształcenia.
25. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego kształcenie w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji (nie spełniają wymagań określonych ustawą).
26. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 27.
27. W uzasadnionych przypadkach (np. złożenie wniosku przez jednostkę organizacyjną powiatu) w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, Urząd może przedłożyć złożony wniosek pod opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy.
28. Wsparcie z KFS udzielane jest podmiotom do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel limitem.

Realizacja kształcenia ustawicznego

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań ze środków KFS. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin(y) ich przekazania;

- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowo potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Urzędu dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ustawy;
 - 7) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - 8) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
 4. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 5. Urząd przekazuje środki KFS przelewem na rachunek płatniczy podmiotu, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS w terminie określonym w umowie, a podmiot ten zobowiązany jest przekazać ww. środki realizatorowi kształcenia ustawicznego, w formie bezgotówkowej, z rachunku płatniczego wskazanego we wniosku (rozliczenia muszą być prowadzone w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi).
 6. Wskazany rachunek bankowy powinien być nieoprocentowany. W przeciwnym razie odsetki uzyskane od przyznanych środków KFS podmiot zobowiązany jest zwrócić na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu z dopiskiem „odsetki” w terminie i na warunkach zawartych w umowie.
 7. Podmiot ma prawo do dokonania płatności za kształcenie po ustaleniu, że umowa z wykonawcą została zrealizowana prawidłowo.
 8. Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty środków KFS w transzach, w przypadku gdy terminy rozpoczęcia kolejnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oddalone są od daty rozpoczęcia pierwszego działania np. szkolenia.
 9. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana terminu kształcenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Urzędu.
 10. Obowiązki podmiotu, który zawarł umowę:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w art. 125 ust.10 pkt 4 ustawy.

11. Urząd, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, pozyskuje dane niezbędne do ustalenia, czy podmiot spełnił warunek, o którym mowa w § 6 ust. 9 Zasad, lub dokonuje ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od podmiotu.
12. W przypadku niedotrzymania warunków, o których mowa w ust. 10 Zasad, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
12. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu środki KFS w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na którą kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa § 7 ust. 12.
13. W przypadkach określonych w ust. 12 Zasad podmiot, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
 - 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 12 pkt 1,
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 12,
 - 2) niezgodnie z umową
– wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.
14. Urząd może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, 2, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa § 7 ust. 12, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania. Podmiot nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
15. Podmiot w terminie ustalonym w umowie po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS (wraz z wniesionym wkładem własnym). Umowa określa jakie dokumenty podmiot przedstawia w zakresie rozliczenia. Dokumenty księgowe przedstawione do rozliczenia powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
16. Urząd nie będzie finansował kosztów kształcenia, tj. przekazywał środki na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
17. Płatności za działania, na które zawarto umowę muszą zostać zrealizowane przez pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane.

Podmiot realizujący usługę kształcenia ustawicznego

§ 7.

1. Wyboru realizatora działań kształcenia ustawicznego dokonuje podmiot, przy zachowaniu zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości wydatkowania środków.
2. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS musi być realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (Baz Usług Rozwojowych).
3. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 ustawy, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu (wnioskodawcy) realizatorowi działań finansowanych z KFS może budzić uzasadnione wątpliwości dotyczące bezstronności w wyborze realizatora, a tym samym spełnienia warunku dot. powiązań kapitałowych lub osobowych między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS.

4. W przypadku usług kształcenia objętych stawką podatku VAT podmiot, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia, dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do urzędu, w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Podmiot zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku VAT również po upływie obowiązywania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Załączniki do Zasad stanowią:
 - 1) OPIS PRIORYTETÓW NA 2026 ROK – załącznik nr 1,
 - 2) Klauzula informacyjna – podmiot – załącznik nr 2,
 - 3) Klauzula informacyjna – dla osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym– załącznik nr 3,
 - 4) Karta oceny wniosku o przyznanie środków KFS ... - załącznik nr 4
 - 5) Barometr zawodów 2026 r. – powiat śremski – załącznik nr 5
 - 6) Barometr zawodów 2026 r. – województwo wielkopolskie – załącznik nr 6
2. Załączniki do „wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego” przygotowanego w wersji elektronicznej przez MRPiPS:
 - 1) Program kształcenia ustawicznego,
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*,
 - 3) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
4. Niniejsze *Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śreмі w 2026 roku* wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026r.