

OŚWIADCZENIE poręczyciela – osoby fizycznej

Formularz należy wypełnić czytelnie odpowiadając na każdy z punktów. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą osoby wypełniającej należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Numer PESEL (jeżeli został nadany):
3. Data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość (podać w przypadku nie posiadania numeru PESEL).....
.....
4. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....
5. Adres zamieszkania:.....
6. Adres do doręczeń:
7. Informacja o uzyskiwanych dochodach brutto poręczyciela:
 - a) z tytułu zatrudnienia:
 - na podstawie umowy o pracę stały miesięczny dochód (podać nazwę i adres pracodawcy oraz kwotę):
 -
 - umowa zawarta na czas nieokreślony/określony* od dnia do dnia.....
 - pracodawca znajduje się/nie znajduje* się w stanie likwidacji ani upadłości
 - wynagrodzenie jest/nie jest* obciążone z tytułu w wysokości.....zł.
 - b) z tytułu pobierania renty lub emerytury (podać od kiedy przyznano rentę/emeryturę, do kiedy, kwotę):
.....
 - c) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (kwota):
 - W stosunku do mojej osoby toczy się postępowanie upadłościowe lub naprawcze – TAK/NIE*.
 - d) z innych źródeł (należy podać kwotę i rodzaj innych źródeł, np. umowa najmu):.....
.....
8. Aktualne zobowiązania finansowe:
 - wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia z tytułu np. zaciągniętych kredytów, pożyczek, poręczeń, leasingu (należy podać wysokość miesięcznych rat, termin płatności rat, termin ostatecznej spłaty, ile pozostało do spłaty, rodzaj kredytu/ pożyczki/ poręczenia/ leasingu oraz nazwę kredytodawców/pożyczkodawców/ leasingodawców):

*)niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla poręczycieli umów zawieranych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Powiatowy Urząd Pracy w Śremie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, reprezentowany przez Dyrektora, mający siedzibę w Śremie, przy ul. Gostyńska 49, tel. 61 28 37 075, 61 28 29 361, e-mail: sekretariat@srem.praca.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 660 466 184, adres e-mail: iod@srem.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - poręczenia osoby fizycznej jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, na podstawie wniosku w związku z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i w ich aktach wykonawczych jak również w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
 - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie oraz innym uzasadnionym czasie wynikającym z realizowanych zadań, a także w okresie, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
6. Dane osobowe zostały pozyskane od osoby składającej wniosek o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innej oraz od podmiotu/pracodawcy ubiegającego się o dokonanie refundacji środków w związku z wyposażeniem lub doposażeniem miejsca pracy.
7. W związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do żądania sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i dobrowolnym. W przypadku niepodania danych osobowych PUP w Śremie odmówi realizacji wskazanego wyżej celu.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis Poręczyciela)