

.....
(miejsowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr sprawy nadany przez PUP)

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ **w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych** **z podjęciem tej działalności**

Starosta może przyznać z Funduszu Pracy bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS), poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności na podstawie:

- art. 147-153 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Pouczenie:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Każdą poprawkę należy nanosić poprzez skreślenie i zaparafowanie zmiany.
3. **Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”.**
4. Prosimy o staranną, precyzyjną odpowiedź na zawarte we wniosku pytania, która będzie podstawą oceny przedsięwzięcia i pomocy w jego realizacji.
5. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami nie gwarantuje otrzymania środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Odpowiedź na złożony wniosek nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.

3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2025):

a) nr PKD 2025 przeważającej działalności gospodarczej:

Główny symbol PKD 2025 (złożony z 4 cyfr i 1 litery)					Nazwa symbolu PKD 2025

b) pozostałe symbole rodzaju działalności gospodarczej planowane do rozpoczęcia

.....
.....
.....

4. Informacje dotyczące kwalifikacji przydatnych do wykonywania planowanej działalności:

(do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające niżej przedstawione wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe, umiejętności)

a) wykształcenie

b) ukończone szkolenia

.....

c) doświadczenie zawodowe *(wymienić nazwy pracodawców, stanowiska i okresy pracy)*.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) umiejętności

.....

.....

e) inne *(np. uzyskane referencje, zaświadczenia, listy polecające, deklaracje współpracy)*:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Lokalizacja firmy:

(adres zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej musi być zgodny z planowanym jej zgłoszeniem do CEiDG):

a) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej:.....

.....

b) w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

.....

6. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza *(nie należy wypełniać gdy działalność będzie wykonywana mobilnie):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

8. Kwota wnioskowanego dofinansowania (w złotych)

9. Proponowana forma lub formy zabezpieczenia umowy: *(właściwe zaznaczyć znakiem X)*

poręczenie

weksel in blanco

weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

gwarancja bankowa

zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

akt notarialny o poddaniu się egzekucji dłużnika

UWAGA!!! W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksła in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie: poręczenia, weksła z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancji bankowej, zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach, blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

11. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania: (ze środków FP lub z EFS+)

Lp.	Wyszczególnienie zakupów ¹⁾	Kwota brutto	Ilość (np. w sztukach zestawach)	Sprzęt ²⁾ nowy/używany	Krótkie uzasadnienie celowości zakupu
1.	ADAPTACJA / REMONT LOKALU np. materiały budowlane oraz koszty usług (max. do 10% wnioskowanej kwoty):				
-					
-					
-					
-					
-					
	SUMA 1:		X	X	X
2.	TOWAR DO HANDLU I USŁUG (...) (max. do 20% wnioskowanej kwoty):				
-					
-					
-					
-					
	SUMA 2:		X	X	X

3.	USŁUGI I MATERIAŁY REKLAMOWE, np. ulotki, wizytówki, ogłoszenia, banery, pieczętki itp. (max. do 10% wnioskowanej kwoty):				
-					
-					
-					
-					
SUMA 3:			X	X	X
4.	SERWIS INTERNETOWY, PORTAL INTERNETOWY LUB SKLEP INTERNETOWY (max 50% wnioskowanej kwoty):				
-					
-					
SUMA 4:			X	X	X
5.	KOSZTY NA POKRYCIE POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJE I DORADZTWO ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (max. 5% wnioskowanej kwoty):				
-					
SUMA 5:			X	X	X

12. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń:

Pkt	Wyszczególnienie	Kwota		Uzasadnienie
		Miesięczna	Roczna	
A	PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI			
B	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU (suma 1-2):			
	1. Zakup surowca, materiałów, towarów			
	2. Pozostałe koszty (suma a-j)			
	a) <i>Transport</i>			
	b) <i>Najem lokalu (czynsz)</i>			
	c) <i>Energia elektryczna, gaz, woda, CO</i>			
	d) <i>Składki ZUS</i>			
	e) <i>Koszty telekomunikacyjne</i>			
	f) <i>Ubezpieczenia majątkowe</i>			
	g) <i>Zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych</i>			
	h) <i>Koszty opakowań</i>			
	i) <i>Reklama</i>			
	j) <i>Inne (np. usługi obce)</i>			
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B)			
D	PODATKI			
E	ZYSK NETTO Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (C-D)			
F	KOSZTY UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO			
G	ZYSK PO ODLICZENIU KWOTY Z PKT. F			

.....
 (data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS,
 absolwenta KIS albo opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem się z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie Zasadami dotyczącymi przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej finansowanych ze środków Funduszu Pracy i/lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

Złożenie wniosku nie zwalnia mnie z uzgodnionego terminu kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Śremie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS,
absolwenta KIS albo opiekuna)

Załączniki:

I. Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego - **wg załącznika nr 1.**
2. Oświadczenie absolwenta CIS lub absolwenta KIS – **wg załącznika nr 2.**
3. Oświadczenie poszukującego pracy niezatrudniającego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej - **wg załącznika nr 3.**
4. Biznes plan – **wg załącznika nr 4.**
5. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia zgodnie z § 7 Zasad, np. w przypadku poręczenia - Oświadczenie poręczyciela – osoby fizycznej - **wg załącznika nr 5**
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – **wg załącznika nr 6**
(Załącznik, sporządza się wg załączonych wzorów zgodnych w tym zakresie z przepisami prawa).
7. Oświadczenie o pomocy de minimis – **wg. załącznika nr 7** lub wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca.
8. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, przedwstępna umowa najmu) – oryginał do wglądu i kserokopia.
W przypadku nieruchomości lub lokalu stanowiącego własność bezrobotnego należy dołączyć aktualny odpis z księgi wieczystej. Odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż w ciągu 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku – wydruki z przeglądania treści ksiąg wieczystych na stronach www nie będą akceptowane.
W sytuacji zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na zmianę użytkowania obiektu, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwolenie takie jest wymagane.
W przypadku przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, określającą termin najmu, dzierżawy, użyczenia, co najmniej na 12 miesięcy prowadzenia działalności po jej rozpoczęciu. Ponadto do momentu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć właściwy dokument najmu, dzierżawy, użyczenia.
W sytuacji, gdy prowadzenie działalności gospodarczej nie wymaga wyodrębnionego lokalu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej zgodę na używanie adresu zamieszkania jako siedziby działalności gospodarczej oraz do prowadzenia korespondencji pod tym adresem.
9. Umowa rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku z numerem rachunku bankowego wnioskodawcy.
10. Należy załączyć dokumenty np. oferty handlowe podpisane przez osobę wystawiającą ofertę, wydruki internetowe itp., zawierające dane techniczne maszyn/ urządzeń (model, marka itp.), których zakup jest planowany, ewentualnie oświadczenie, czy kupowane maszyny/urządzenia będą używane. Oferty dotyczące zestawów powinny zawierać również szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych.
11. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku, kiedy wymagają tego przepisy prawa.
12. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu, np. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło – oryginały do wglądu i kserokopie.
13. Deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej, np. umowy dotyczące zawartych kontraktów, deklaracje współpracy, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy, referencje, zaświadczenia (jeżeli takie wnioskodawca posiada).

II. Załączniki konieczne do rozpatrzenia wniosku w razie wystąpienia takiej potrzeby:

1. **Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy** – kserokopie.
2. **Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową poręczyciela** - kserokopie.