



Powiatowy Urząd Pracy w Śremie
ul. Gostyńska 49, 63-100 Śrem
tel. 61/28-37-059, fax 61/28-37-075 wew. 38

10.04.2025r.

PLAN SZKOLEŃ

przewidzianych do organizowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie w 2025 roku
w ramach realizowanego projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych zamieszkałych w powiecie śremskim (II)”
w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+),
Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – Projekty PUP,
projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Lp.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNI- KÓW	PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ORAZ ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA W GODZINACH	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE I WYMAGANIA	SZKOLENIE ZAKOŃCZONE EGZAMINEM ZEWNĘTRZNYM (JEŻELI JEST PRZEWIDZIANO)	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEŃ
1.	EXCEL Z MODUŁEM ECDL <u>Zakres:</u> • Obsługa programu Excel. • ECDL - obsługa komputera (moduł B4 – arkusze kalkulacyjne).	7	maj 2025 r. min. 40 godzin	- kobiety, - wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, - znajomość obsługi komputera.	TAK (w Centrum Egzaminacyjnym akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne)	Zaświadczenie i certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia objętego programem szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową (oznaczony logo: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej, herbu województwa). Wydanie przez PTI Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL Profile).

2.	OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH) <u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka, wymiana butli gazowej.	7	maj 2025 r. min. 35 godzin	- mężczyźni, - wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, - brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku operatora wózka, - mile widziane prawo jazdy kat. B.	TAK (przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego)	Zaświadczenie i certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia objętego programem szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową (oznaczony logo: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej, herbu województwa). Egzamin przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego - wydanie uprawnień II WJO przez UDT.
----	--	---	--	--	--	--



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- *Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:*
 - a) *osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,*
 - b) *osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.*
- *Szczegółowych informacji udzielają doradcy klienta.*