

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

ds. egzekucji

w Wydziale Realizacji Dochodów

umowa na czas określony na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika

numer oferty 124/2019/KAD

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna)

- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, KPA, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, poprawne przekazywanie informacji ustnych, działanie procesowe/ nastawienie na proces

- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, poprawne przekazywanie informacji pisemnych, przekonywanie, obsługa klienta, poprawne wnioskowanie, stanowczość/pewność siebie, opanowanie, umiejętność stosowania przepisów.

Zakres zadań:

Zapewnienie dochodzenia należności w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i upadłościowych.

Wymagane dokumenty:

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 124/2019/KAD

- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 2 lipca 2019 r.** na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Poznaniu,

ul. Starołęcka 31

61-361 Poznań,

Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego

z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☒ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☒ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 6 –kondygnacyjny,
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- ☐ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- ☐ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☒ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia (z tyłu budynku),
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie (z tyłu budynku),
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami(z tyłu budynku).

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej.

WYMAGANA KLAUZULA:

"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."

Do naboru:

Adres jednostki org.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu Ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Realizacji dochodów**

Nazwa stanowiska pracy

Stanowisko ds. egzekucji

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Pożądane:

- wykształcenie wyższe (prawo, administracja, ekonomia, finanse, bankowość, polityka społeczna)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, KPA, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- nastawienie na wyniki/konsekwencja w działaniu, terminowość, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, poprawne przekazywanie informacji ustnych, działanie procesowe/ nastawienie na proces
- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, poprawne przekazywanie informacji pisemnych, przekonywanie, obsługa klienta, poprawne wnioskowanie, stanowczość/pewność siebie, opanowanie, umiejętność stosowania przepisów.

Zakres zadań:

Zapewnienie dochodzenia należności w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych i upadłościowych.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 124/2019/KAD
- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Termin, do którego należy składać dokumenty: 2 lipca 2019 r.

Miejsce składania dokumentów: Korespondencyjnie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, Wydział Kadrowo - Płacowy, ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań telefon: (061) 874-66-23 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

Osobiście: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu ul. Starołęcka 31 61-361 Poznań Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”

Dodatkowe:

- poszukujemy jednego kandydata na stanowisko
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana
- umowa na czas określony na czas zastępstwa za nieobecnego pracownika
- do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawnościami

- **Warunki Pracy**

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

-

- **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- - sprzęt komputerowy,
- - sprzęt biurowy

- **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6 –kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze, I, III piętrze
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami (z tyłu budynku).