Załącznik nr 1 do zaproszenia

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kryterium** | **Wartość  w punktach** | **Sposób oceny** |
| 1. | Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy i jakość oferowanego programu szkolenia | Nie dotyczy | Bierze się pod uwagę zgodność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem na rynku pracy na dane kwalifikacje.  Ocenie podlegać będzie również wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra.  Kryterium podlega ocenie:  **dostosowany/niedostosowany**\* |
| 2. | Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową | Max 5 pkt | Kryterium podlega ocenie w skali 0-5:  TAK – 5 pkt,  NIE – 0 pkt. |
| 3. | Dostosowanie kwalifikacji  i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym w szczególności: poziomu wykształcenia zgodne z kierunkiem szkolenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne  z kierunkiem szkolenia) | Max 10 pkt | Kryterium podlega ocenie w skali 0-10:  Kwalifikacje kadry dydaktycznej:  - wykształcenie średnie/zawodowe – 1 pkt,  - wykształcenie wyższe na poziomie licencjatu – 3 pkt,  - wykształcenie wyższe na poziomie magistra i wyższym – 5 pkt,  Doświadczenie kadry dydaktycznej w realizacji szkoleń objętych analizą rynku:  - przeprowadzenie co najmniej 1 szkolenia/zajęć dotyczącego zakresu objętego analizą rynku – 1 pkt,  - przeprowadzenie 2 szkoleń/zajęć dotyczącego zakresu objętego analizą rynku – 3 pkt,  - przeprowadzenie 3 szkoleń/zajęć dotyczącego zakresu objętego analizą rynku – 5 pkt,  W przypadku przedstawienia w wykazie kadry dydaktycznej więcej niż 1 osoby, Zamawiający do końcowej oceny ofert w kryterium przyjmuje średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób. |
| 4. | Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń  do potrzeb szkolenia,  z uwzględnieniem bezpiecznych  i higienicznych warunków realizacji szkolenia oraz miejsca szkolenia | Nie dotyczy | Ocenie podlegać będzie:  1. Zapewnienie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkoleniowej grupy osób (np. wielkość sal szkoleniowych, wykładowych, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń socjalnych) – kryterium podlega ocenie:   **dostosowany/niedostosowany**\*   1. Wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym: materiały szkoleniowe, jakość i stan techniczny wykorzystywanego podczas szkolenia sprzętu i urządzeń – kryterium podlega ocenie:   **dostosowany/niedostosowany**\* |
| 5. | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji | Nie dotyczy | Kryterium podlega ocenie:  **zgodny/niezgodny**\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Koszt szkolenia | Max 70 pkt | Koszty szkolenia (ogółem) będą oceniane w następujący sposób:  najniższa cena oferowana brutto  ----------------------------------------- x 70 pkt x 100%  cena oferty badanej brutto |
| 7. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych  w programie szkolenia | Max 10 pkt | Ocenie podlegać będzie sposób organizacji zajęć praktycznych:  Liczba uczestników szkolenia przypadająca na 1 stanowisko praktycznej nauki:  - 1 osoba na 1 stanowisko – 10 pkt  - 2 osoby na 1 stanowisko – 5 pkt  - 3 osoby i więcej na 1 stanowisko – 1 pkt |
| 8. | Liczba przeprowadzonych szkoleń danego typu w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych | Max 5 pkt | Ocenie będzie podlegać liczba przeprowadzonych szkoleń:  - do 5 szkoleń – 1 pkt,  - od 6 do 10 szkoleń – 2 pkt,  - powyżej 10 szkoleń – 5 pkt. |
| 9. | Sposób sprawdzania efektów szkolenia | Nie dotyczy | Kryterium podlega ocenie:  **dostosowany/niedostosowany**\* |

**Maksymalna liczba punktów – 100.**

**\* w przypadku oceny niedostosowany lub niezgodny propozycja szkolenia nie będzie brana pod uwagę**