

Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - 6) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
 - 9) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 10) niniejszych zasad,
- oraz innych przepisów prawa w tym zakresie.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, który wykonuje zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- 4) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- 6) **doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowotworzonym stanowisku;
- 7) **refundacji** – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, zwanego **opiekunem**, lub **poszukującego pracy absolwenta**;
- 8) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
- 9) **producent rolny** – oznacza to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Polski, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 10) **przedszkolu** – oznacza to niepubliczne przedszkole w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
- 11) **szkole** – oznacza to niepubliczną szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
- 12) **żłobek lub klub dziecięcy** – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osobę/y fizyczną/e, osobę/y prawną/e i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 13) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
- 14) **bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 **ustawy**;
- 15) **opiekunie** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 16) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 17) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 18) **Fundusz** – oznacza to Fundusz Pracy.

§ 3.

Zasady określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez Starostę ze środków Funduszu **refundacji podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,**
- 2) formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanej **refundacji**, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

§ 4.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować:
 - a) **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego **bezrobotnego** lub skierowanego **opiekuna**, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) **żłobkowi lub klubowi dziecięcemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego **bezrobotnego**, skierowanego **opiekuna** lub skierowanego **poszukującego pracy absolwenta** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego **bezrobotnego**, skierowanego **opiekuna** lub skierowanego **poszukującego pracy absolwenta** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,zwanych dalej *wnioskodawcą* i spełniającym warunki, o których mowa w niniejszych Zasadach.
2. **Kwota refundacji uzależniona jest od wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy i jest proporcjonalna do oferowanego wymiaru czasu pracy.**
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o **refundację**.
4. **Refundacja** udzielana jest przez Starostę Śremskiego (upoważnionego Dyrektora Urzędu Pracy w Śremie) w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
5. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych Zasad wykonuje **Urząd**.
6. **Refundację**, o której mowa w § 4, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor **Urzędu** (lub inny upoważniony pracownik **Urzędu**). Przyznanie **refundacji** następuje na podstawie umowy o **refundację**.
7. **Refundacja podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc de minimis; w przypadku gdy **refundacja** dla **przedszkola** lub **szkoły** jest

dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

8. **Refundacji** nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
9. **Urząd** wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
10. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązane są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 5.

1. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** mogą złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta**.
2. **Podmiot, przedszkole lub szkoła** ubiegający się o **refundację** w dniu złożenia wniosku musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez **podmiot, przedszkole lub szkołę** albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) **podmiot** prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 3) **przedszkole** lub **szkoła** prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 9) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami.

3. **Producent rolny** ubiegający się o **refundację** w dniu złożenia wniosku musi spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez **producenta rolnego** albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 7) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 8) określone w rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - 9) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami.
4. **Żłobek lub klub dziecięcy** lub **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** ubiegający się o **refundację** w dniu złożenia wniosku musi spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez **żłobek lub klub dziecięcy** lub **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 7) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami.

Rozdział II

Procedura składania i rozpatrywania wniosków

§ 6.

1. **Urząd** ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Urzędu**,
 - b) na stronie internetowej **Urzędu**.
2. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć, w terminach wynikających z ust. 1, wniosek o **refundację**, stanowiący Załącznik nr 1 do Zasad wraz z załącznikami (kserokopie składanych dokumentów *wnioskodawca* wykonuje we własnym zakresie oraz zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów).
WNIOSEK O REFUNDACJĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ ODDZIELNIE DLA KAŻDEGO WNIOSKOWANEGO STANOWISKA PRACY (MIEJSCA PRACY).
3. **Złożenie i przyjęcie wniosku przez Urząd nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.**
4. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej:
 - a) ocena formalna obejmuje:
 - stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o refundację określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszych Zasad,
 - stwierdzenie, czy wnioskodawca spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis ze względu na intensywność pomocy, o której mowa w § 4 ust. 8,
 - ocenę proponowanego zabezpieczenia – czy spełnia wymogi określone w Zasadach przyjmowanego przez **Urząd** zabezpieczenia (zależy od oceny stopnia ryzyka związanego z możliwością utrzymania przez wnioskodawcę refundowanego stanowiska pracy przez okres minimum 24 miesięcy) oraz wiarygodność składanego zabezpieczenia,
 - stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
 - b) ocena merytoryczna (oceny dokonuje 3 pracowników) obejmuje:
 - ocenę celowości i zasadności udzielenia refundacji ze względu na rodzaj wyposażonego stanowiska pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy i ofertami pracy będącymi w dyspozycji **Urzędu**,
 - ocenę celowości, zasadności i racjonalności wydatków, które mają podlegać refundacji ze względu na rodzaj wyposażonego stanowiska pracy, w tym korelację pomiędzy zakresem obowiązków na tworzonego stanowisku pracy a katalogiem wydatków,
 - wyniki wizytacji wstępnej, o której mowa w ust. 5,
 - liczbę osób uprawnionych zarejestrowanych w **Urzędzie** o określonych kwalifikacjach (przy czym liczba ta musi gwarantować i umożliwić **Urzędowi** przeprowadzenie pośrednictwa i skierowania w najbliższych 24 miesiącach osób uprawnionych, w przypadku wcześniejszego ustania stosunku pracy),

- dotychczasową współpracę wnioskodawcy z **Urzędem** w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób uprawnionych zarejestrowanych w **Urzędzie** w okresie ostatnich 24 miesięcy od złożenia wniosku,
- postanowienia niniejszych Zasad.

Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej. Ocena merytoryczna ma na celu stwierdzenie czy wnioskodawca posiada zdolność prawną i finansową do zatrudniania skierowanych osób i utrzymania refundowanych stanowisk przez okres wskazany w umowie, tj. przez okres co najmniej 24 miesięcy.

5. **Urząd** dokonuje monitoringu wstępnego w miejscu, w którym wnioskodawca zamierza wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego **bezrobotnego, opiekuna** lub **poszukującego pracy absolwenta**. Termin wizytacji pracownik **Urzędu** uzgadnia telefonicznie z wnioskodawcą. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy monitorującym.
6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonego wniosku dokonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie według załącznika nr 2 i 3 do Zasad.
7. Wnioski rozpatrywane są w trybie konkursowym. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu środków ustalonego dla danego naboru, z zastrzeżeniem ust. 9. **Refundacji** nie przyznaje się jednak w przypadku negatywnej oceny uzyskanej w którymkolwiek z kryteriów określonych w załączniku nr 3 do Zasad.
8. W przypadku:
 - 1) wniosków o **refundację** składanych przez wnioskodawców, których zarówno siedziba i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego **bezrobotnego, opiekuna** lub **poszukującego pracy absolwenta** (miejsce utworzenia refundowanego stanowiska pracy) znajdują się poza terenem działania **Urzędu** (tj. poza terenem miasta Śrem oraz powiatu śremskiego),
 - 2) wniosków o **refundację** dotyczących stanowisk pracy, na które występuje małe zapotrzebowanie wśród bezrobotnych, w szczególności nisko wykwalifikowanych,
 - 3) wniosków o **refundację** dotyczących stanowisk pracy, na które na lokalnym rynku pracy występuje duża liczba ofert pracy bez wsparcia finansowego ze środków publicznych,
 - 4) jeżeli wnioskodawca otrzymał już w przeciągu ostatnich 24 miesięcy, środki publiczne w **Urzędzie** na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
 - 5) jeżeli wnioskodawca jest w trakcie realizacji poprzedniej umowy o **refundację**, **Urząd** może nie uwzględnić wniosku o **refundację**, pomimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, o której mowa w pkt. 6.
9. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu (i jego wartości) lub odmowie przyznania refundacji dokonuje Dyrektor **Urzędu**, po uzyskaniu opinii *Komisji* powołanej Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.
10. **Urząd** rozpatrując wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kieruje się obowiązującymi przepisami prawa, „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn”, niniejszymi Zasadami oraz racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku **Urząd** powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia

złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

12. Przyznanie **refundacji** jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.
13. Umowa o **refundację** może być zawarta pod warunkiem, że od dnia złożenia wniosku o **refundację** do dnia podpisania umowy o **refundację** nie nastąpiło zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników. Powyższą informację wnioskodawca składa w formie pisemnego oświadczenia przy podpisywaniu umowy o refundację.

Rozdział III

Warunki przyznania refundacji

§ 7.

1. **Refundacja nie może być udzielona**, jeżeli prowadzona jest działalność w zakresie:
 - 1) wykluczonym w rozporządzeniach wskazanych w § 1 pkt 7 i 8 niniejszych Zasad,
 - 2) handlu obwoźnego i obnośnego,
 - 3) prowadzenia pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska,
 - 4) prowadzenia lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
 - 5) przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
 - 6) handlu bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
 - 7) handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
 - 8) handlu, w tym handlu internetowego, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
 - 9) produkcji wyrobów alkoholowych,
 - 10) produkcji wyrobów tytoniowych,
 - 11) usług wróżbiarskich i ezoterycznych.
2. Przyznane środki w ramach **refundacji nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) udziały i akcje w spółkach osobowych i handlowych,
 - 2) zakup nieruchomości, gruntu,
 - 3) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
 - 4) zakup pojazdów, za wyjątkiem maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy robotach budowlanych lub pracach magazynowych (np. koparka, ładowarka, wózek jezdniowy) oraz ciągników,
 - 5) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
 - 6) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
 - 7) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
 - 8) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności,
 - 9) koszty reklamy w mediach,

- 10) finansowanie szkoleń pracowników,
 - 11) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
 - 12) zakup sprzętu używanego, jeżeli:
 - jego wartość nie przekracza **3.500,00 złotych**,
 - w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
 - pochodzi od członków rodziny, tj. współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej,
 - 13) spłatę zadłużeń,
 - 14) wniesienie kaucji,
 - 15) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
 - 16) zakup telefonu komórkowego,
 - 17) zakup odzieży roboczej i ochronnej,
 - 18) zakup towaru handlowego,
 - 19) zakup inwentarza żywego,
 - 20) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy.
3. Wnioskodawca, który otrzymał z **Urzędu** jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o **refundację** po zakończeniu umowy o przyznanie dofinansowania i wywiązaniu się z jej warunków.

§ 8.

Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszych zasad zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

Rozdział IV

Zabezpieczenie zwrotu refundacji

§ 9.

1. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu otrzymanych środków w jednej z następujących form:
 - 1) poręczenia;
 - 2) weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) zastawu na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Proponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia jest przedmiotem oceny formalnej wniosku.
2. Zabezpieczenie zwrotu **refundacji** dokonane w jednej z form wskazanych w ust. 1 przyjmowane jest na okres wskazany w umowie zawartej z wnioskodawcą i obejmuje kwotę do wysokości 100% przyznanej **refundacji**, oraz odsetek ustawowych, które mogą być naliczone za okres od dnia uzyskania środków do dnia ich zwrotu i ewentualnych należności ubocznych oraz kosztów sądowych związanych z dochodzeniem zwrotu środków.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu ponosi wnioskodawca.

4. **Poręczenie i poręczenie wekslowe powinno być złożone, w zależności od wysokości planowanych zobowiązań, przez co najmniej 2 osoby, których przeciętny miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi nie mniej niż 2.850,00 złotych (dotyczy 1 stanowiska pracy).**

5. Poręczycielem nie może być:

- 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- 2) osoba, która poręczała pomoc na utworzenie stanowiska pracy udzieloną innemu **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole, żłobkowi lub klubie dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli umowa jest w trakcie realizacji,
- 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na utworzenie stanowiska pracy lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu,
- 4) współmałżonek dłużnika oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, o których mowa w pkt 4,
- 5) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o refundację,
- 6) osoba zatrudniona u wnioskodawcy ubiegającego się o refundację,
- 7) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- 8) osoba prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której toczy się postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
- 9) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 4.

6. Poręczyciel zobowiązany jest złożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, o:

- uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
- aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

Ponadto w oświadczeniu poręczyciel zobowiązany jest podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Dodatkowo, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczenia są:

- 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę na załączniku do niniejszych zasad lub innym dokumencie, który będzie zawierał informacje, o których mowa we wzorze (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku),
- 2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
- 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;

- 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
- 5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.
Przy zawieraniu umowy o refundację konieczne jest złożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu**.
Ponadto, do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu**.
Dopuszcza się możliwość podpisania wyżej wymienionych dokumentów notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
7. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu** lub notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
8. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem się banku do zapłaty kwoty maksymalnej wskazanej w gwarancji (odpowiadającej kwocie przyznanej refundacji wskazanej w umowie zawartej przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne z Urzędem**), w przypadku, gdy **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się ze swojego zobowiązania wobec **Urzędu**. Umowa gwarancji bankowej powinna zawierać następujące zasadnicze elementy:
 - a) beneficjenta gwarancji (wierzyciel na rzecz, którego wystawiana jest gwarancja),
 - b) określenie zobowiązania określonego gwarancją,
 - c) zobowiązanie banku do zapłaty sumy gwarancyjnej lub jej części przy spełnieniu określonych w gwarancji warunków,
 - d) wskazanie sumy gwarancyjnej (maksymalnej kwoty, której zapłaty może domagać się wierzyciel),
 - e) termin obowiązywania gwarancji,
 - f) warunki wypłaty środków z gwarancjiDo wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
9. Zastaw na prawach lub rzeczach może być dokonany w formie zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych. Przedmiotem tego zastawu mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe, w szczególności:
 - a) rzeczy oznaczone co do tożsamości,
 - b) rzeczy oznaczone co do gatunku (jeżeli w umowie zastawniczej określona zostanie ich ilość oraz sposób wyodrębnienia od innych rzeczy tego samego gatunku),
 - c) zbiór rzeczy ruchomych lub praw (stanowiący całość gospodarczą, choćby jego skład był zmienny),

d) wierzytelności, prawa na dobrach niematerialnych, prawa z papierów wartościowych. Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązany jest dostarczyć informację zawierającą wykaz rzeczy lub praw, które będą przedmiotem zastawu.

10. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym polega na utrzymaniu na rachunku bankowym kwoty odpowiadającej kwocie określonej w umowie zawartej przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, z Urzędem**. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego swojej wierzytelności.

Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych i możliwości udzielenia gwarancji.

11. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika polega na instytucji poddania się egzekucji w akcie notarialnym. Akt notarialny, w którym dłużnik poddaje się egzekucji obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie określonej, określenie warunków, które upoważniają **Urząd** do prowadzenia egzekucji na podstawie tego aktu oraz termin, do którego **Urząd** może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności.

Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zobowiązany jest dostarczyć informację na temat majątku trwałego (z podaniem wartości bez uwzględnienia amortyzacji).

Rozdział V

Pozostałe warunki

§ 10.

1. Proces realizacji refundacji (zwrotu środków poniesionych na wydatki określone w umowie) rozpoczyna się po złożeniu w **Urzędzie** rozliczenia, które musi zawierać:
- a) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację według wydatków ujętych w specyfikacji,
 - b) oświadczenie czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
 - c) zapłacone faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu,
 - d) w przypadku zakupów dokonanych na podstawie umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 3.500,00 złotych należy przedłożyć dokument potwierdzający zapłatę podatku w urzędzie skarbowym (deklaracją PCC wraz z dowodem zapłaty),
 - e) w przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć oświadczenie kupującego, że cena zakupionego przedmiotu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu lub przedmiotu,
 - f) w przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć oświadczenie sprzedającego, iż przedmiot nie został zakupiony z krajowych lub wspólnotowych

- środków publicznych, przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny i nadaje się do użytku,
- g) faktury, rachunki i umowy kupna - sprzedaży obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem wnioskodawca ponosi ze środków własnych. Dokumenty winny zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 - h) w przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem należy przedłożyć dowód zapłaty,
 - i) w przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności bądź pozycji przekracza 15.000,00 złotych brutto należy wydatkować środki w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego.
2. Zestawienie, wymienione w ust. 1 ppkt. a):
 - a) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał środki publiczne,
 - b) zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
 3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane jest pod względem formalnym i rachunkowym.
 4. W ramach rozliczenia **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy.
 5. Rozliczenie kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.
 6. **Nie dopuszcza się bez zgody Urzędu** dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji wydatków określonej we wniosku o refundację.
 7. Środki wydatkowane nieprawidłowo na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy podlegającego refundacji lub udokumentowane w nieprawidłowy sposób nie podlegają refundacji.
 8. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tej umowy.
 9. Przedmioty i rzeczy zakupione przez wnioskodawcę w ramach przyznanej refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.
 10. Pracownicy **Urzędu** przeprowadzają wizytację celem sprawdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia w lokalu okazanym w trakcie wizytacji wstępnej jako miejsce, w który tworzone jest refundowane stanowisko pracy.
 11. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** przedkłada w **Urzędzie** ofertę pracy dotyczącą skierowania **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** na stanowisko pracy podlegające **refundacji**.
 12. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** zatrudnia na utworzonym stanowisku skierowanego przez **Urząd bezrobotnego** przez okres co najmniej 24 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego **opiekuna** na podstawie umowy

o pracę co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt b) i c), skierowanego **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** na podstawie umowy o pracę co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

13. Faktyczna **refundacja** środków następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku i umowie o refundację w terminie określonym w umowie, jednak po spełnieniu warunków określonych w ust. 1-12.
14. W trakcie trwania umowy o **refundację** nie dopuszcza się sprzedaży wyposażenia lub doposażenia zakupionego w ramach umowy o **refundację**, w tym w celu dokonania zakupu innego wyposażenia lub doposażenia na refundowane stanowisko pracy, **bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu** wydanej na pisemny wniosek wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
15. W trakcie trwania umowy o **refundację** nie dopuszcza się przekazania innej osobie fizycznej lub prawnej wyposażenia lub doposażenia zakupionego w ramach umowy o **refundację**, ani też przejęcia stanowisk pracy objętych **refundacją** przez inny zakład pracy, **bez uzyskania uprzedniej zgody Urzędu** wydanej na pisemny wniosek wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
16. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić **Urząd** w formie pisemnej o **utracie rzeczy** zakupionych w ramach **refundacji**, które zostały utracone w wyniku zdarzeń takich m.in. jak kradzież, wypadek, pożar, powódź, zagubienie czy wymiana rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
17. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji wnioskodawca jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją we wniosku o **refundację** oraz przedłożyć w **Urzędzie** dokumenty potwierdzające dokonany zakup.
18. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić **Urząd** w formie pisemnej o odliczeniu, przeniesieniu na następny okres rozliczeniowy lub uzyskaniu zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT) w ramach przyznanej refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej oraz przedłożenia we wskazanym terminie dokumentów typu: kserokopia deklaracji podatkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego datę złożenia deklaracji podatkowej, ewidencji nabycia towarów i usług itp.
19. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na podstawie umowy o pracę skierowanego **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** przez okres co najmniej 24 miesiące i utrzymania przez ten okres, tj. 24 miesiące, stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną **refundacją**.
20. Do okresu 24 miesięcy, o którym mowa w ust. 19, **nie są wliczane przerwy powstałe w zatrudnieniu** skierowanych osób uprawnionych. W przypadku wystąpienia przerw w zatrudnieniu poszczególne okresy zatrudnienia podlegają zsumowaniu, a ich suma winna odpowiadać okresowi 24 miesięcy.
21. Od daty zatrudnienia pierwszego **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** skierowanego przez **Urząd** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy biegnie termin utrzymania utworzonego stanowiska pracy. Okres utrzymania stanowiska pracy ulega wydłużeniu o powstałe przerwy w zatrudnieniu wynikające z:

- a) zaprzestania wykonywania pracy przez skierowanego **bezrobotnego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** (w tym z powodu urlopu bezpłatnego),
 - b) rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym **bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem**, lub przez **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta**.
22. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić **Urząd** w formie pisemnej o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez skierowanego **bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta** na refundowanym stanowisku pracy w terminie 7 dni od dnia zaprzestania świadczenia pracy, w przypadku:
- a) udzielenia pracownikowi urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
 - b) udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego,
 - c) aresztowania pracownika,
 - d) nieprzedłużenia umowy o pracę zawartej na okres próbny lub czas określony,
 - e) rozwiązania umowy o pracę przez pracownika,
 - f) rozwiązania umowy o pracę przez wnioskodawcę z powodu ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych ze strony pracownika.
23. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 22, **Urząd** kieruje kolejne osoby **bezrobotne, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów** w celu kontynuacji zatrudnienia na refundowanym stanowisku na czas wskazany przez **Urząd**, po uprzednim dostarczeniu przez *wnioskodawcę* dokumentów potwierdzających to zdarzenie.
24. W trakcie trwania umowy o **refundację** dokonywana jest ocena prawidłowości wykonania jej postanowień, w szczególności w zakresie utrzymania refundowanego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez okres 24 miesięcy oraz zatrudniania na nim skierowanych osób. W związku z tym *wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić pracownikom Urzędu oraz innym uprawnionym jednostkom przeprowadzenie wizytacji monitorującej* w miejscu, gdzie znajduje się refundowane stanowisko pracy wraz z wyposażeniem lub doposażeniem, a także jest zobowiązany do udzielania informacji i wyjaśnień oraz udostępniania związanych z nimi dokumentów **na każde wezwanie Urzędu**.
25. W trakcie przeprowadzanych wizytacji monitorujących *wnioskodawca* jest zobowiązany okazać wyposażenie lub doposażenie zakupione w ramach przyznanej **refundacji** w miejscu utworzenia refundowanego stanowiska pracy.
26. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia **Urzędu** w formie pisemnej **o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację postanowień i zobowiązań wynikających z zawartej umowy o refundację**, w tym w szczególności o zmianie lokalizacji stanowiska pracy objętego *refundacją*, zmianie lokalizacji siedziby i miejsca prowadzenia działalności, zmianie nazwy/nazwiska, formy organizacyjno-prawnej, zmianie właścicieli, udziałowców, osób uprawnionych do reprezentowania i osób upoważnionych do kontaktów z *Urzędem*, zmianie numeru telefonu kontaktowego, adresu do korespondencji, dotyczących zarówno wnioskodawcy jak i poręczycieli oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy – **nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian**.
27. W przypadku planowanej zmiany lokalizacji refundowanego stanowiska pracy **powiadomienie Urzędu przez wnioskodawcę winno nastąpić w okresie przed dokonaniem tej zmiany**. Wskazana przez *wnioskodawcę* nowa lokalizacja refundowanego stanowiska pracy winna znajdować się na terenie działania **Urzędu**, tj. na

terenie powiatu śremskiego. Nowa lokalizacja podlega przeprowadzeniu wizytacji monitorującej w ramach umowy o **refundację**.

28. W terminie 2 miesięcy po upływie 12 i 24 miesięcy od daty pierwszego zatrudnienia na refundowanym stanowisku skierowanej osoby wnioskodawca jest zobowiązany bez wezwania przedłożyć w **Urzędzie** dokumenty potwierdzające zatrudnianie na refundowanym stanowisku skierowanych osób tj.: miesięczne deklaracje ubezpieczeniowe ZUS (odpowiednio formularze DRA, RCA, RSA) z potwierdzeniem zgłoszenia do ZUS-u.
29. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków oraz postanowień w niej zawartych, dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 28, potwierdzających zatrudnienie osób **bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów** na refundowanym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz oświadczenia o zatrudnieniu stanowiącego załącznik do umowy, a także pisemnym potwierdzeniem przez **Urząd** zakończenia niniejszej umowy.
30. **Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy, z zastrzeżeniem pkt. 31 i 32.**
31. **Podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudniał skierowanego lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub opiekuna.**
32. **Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest zobowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowaną osobę, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.**

§ 11.

1. Na tworzone miejsce pracy w ramach **refundacji** otrzyma skierowanie **bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy absolwent** zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śreмі, który:
 - a) nie jest członkiem najbliższej rodziny **podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne** (współmałżonek, dzieci, rodzice),
 - b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie był zatrudniony u **wnioskodawcy** i nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej.

§ 12.

W przypadku otrzymania refundacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wnioskodawca:

- 1) zostaje poinformowany o źródle finansowania,
- 2) otrzymuje plakat informujący o tym, stanowisko pracy utworzono dzięki wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor *Urzędu* działający z upoważnienia Starosty może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
3. Tracą moc Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z dnia 6 marca 2018 roku.
4. Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 4 kwietnia 2019r.