

ZASADY organizacji i finansowania szkoleń indywidualnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r. poz. 667),
3. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014, poz. 631),
4. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014r., poz. 781).

§ 2.

Użyte w *Zasadach* pojęcia oznaczają:

1. **odpowiednia praca** - zatrudnienie lub inna praca zarobkowa, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
2. **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
3. **koszt szkolenia** – oznacza to:
 - a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium oraz osób posiadających prawo do stypendium, o którym mowa w § 5 ust. 7,
 - c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
 - d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;

4. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
5. **profil pomocy** – oznacza właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie;
6. **szkolenia indywidualne** – szkolenia wskazane przez osobę uprawnioną, zgodnie z art. 40 ust. 3 Ustawy;
7. **Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.);
8. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie.

§ 3.

1. Szkolenia indywidualne są świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym przeznaczonych na ten cel.
2. Sprawy związane z inicjowaniem, organizacją i finansowaniem w/w szkoleń w imieniu Starosty załatwia *Urząd*.

Rozdział 2

Warunki skierowania na szkolenie oraz tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 4.

1. O organizację i sfinansowanie szkoleń indywidualnych mogą ubiegać się:
 - 1) osoby bezrobotne zarejestrowane w *Urzędzie*,
 - 2) poszukujący pracy, zarejestrowani w *Urzędzie*, niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - 3) osoby poszukujące pracy zarejestrowane w *Urzędzie*, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierzają podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,

- i) są cudzoziemcami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 *Ustawy*.
- 4) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie Pracy.
- 2. *Urząd* inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia osób, o których mowa w ust. 1 w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – zgodnie z indywidualnym planem działania, w szczególności w przypadku:
 - a) braku kwalifikacji zawodowych;
 - b) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
 - c) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
 - d) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
- 3. Finansowanie szkoleń osób skierowanych przez starostę (*Urząd*) jest realizowane ze środków publicznych, w szczególności ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej, i polega na:
 - a) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym;
 - b) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia;
 - c) finansowaniu kosztów przejazdów lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach;
 - d) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.
- 4. *Urząd*, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej i zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w art. 40 ust. 2b pkt 1 *Ustawy*, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
- 5. *Urząd* na wniosek osób wymienionych w ust. 1, **może** skierować je na wskazane szkolenie, jeżeli uzasadniona zostanie celowość tego szkolenia. **Urząd może sfinansować osobie uprawnionej koszt szkolenia maksymalnie do kwoty 4.000,00 złotych w danym roku. W przypadku szkolenia, którego koszt będzie przewyższać wyżej wymienioną kwotę, osoba uprawniona będzie zobowiązana we własnym zakresie dokonać na rzecz instytucji szkoleniowej uiszczenia pozostałej kwoty, tj. powstałej różnicy. Kwotę, sposób oraz termin uiszczenia powstałej różnicy, osoba uprawniona zobowiązana jest wskazać w składanym wniosku.**
- 6. Koszty szkoleń przypadające na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat nie mogą jednak przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 7. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osoby, o których mowa w ust. 1, powinno być poprzedzone złożeniem przez te osoby wniosku, zgodnie z Załącznikiem do niniejszych *Zasad*, wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia.

Preferowane będą wnioski gwarantujące zatrudnienie lub podjęcie własnej działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia, **a wskazany kierunek szkolenia nie jest zaplanowany do realizacji w trybie grupowym.**

Złożenie i przyjęcie wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne nie jest równoznaczne z jego organizacją i finansowaniem.
- 8. Wniosek o skierowanie na szkolenie powinien zostać złożony w *Urzędzie* przed rozpoczęciem szkolenia. Nie ma możliwości skierowania wnioskodawcy na szkolenie oraz zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę, jeżeli jest on już w trakcie jego odbywania. **Na szkolenie kieruje *Urząd*.**

9. Osoba uprawniona zobowiązana jest złożyć oświadczenie dotyczące uczestnictwa w okresie ostatnich 3 lat w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie i/lub innego powiatowego urzędu pracy.
10. Skierowanie na szkolenie poprzedzone będzie:
- a) rozmową z doradcą klienta – o ewentualnej konieczności nabycia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, zgodnie z ustalonym profilem pomocy oraz IPD; osoba może uzyskać od doradcy klienta informacje o rejestrze instytucji szkoleniowych prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - b) uzyskaniem od doradcy zawodowego opinii nt. predyspozycji kandydata na szkolenie do wykonywania określonego zawodu, również w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych.
- Działania te mają na celu odpowiednio ukierunkować i wskazać dalszą drogę postępowania. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
11. Szkolenie może być finansowane przez *Urząd* z Funduszu Pracy, jeżeli odbywa się ono w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadkach osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
12. *Urząd* może wyrazić zgodę na częściowe sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia, jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpiło na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku *Urząd* powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku *Urząd* kieruje osoby uprawnione na szkolenie oraz zawiera umowę szkoleniową z instytucją szkoleniową.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej, *Urząd* informuje jednak osobę o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.
16. **W przypadku szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego lub ze środków programów Unii Europejskiej, konieczne jest uzyskanie kwalifikacji/kompetencji po zakończonym szkoleniu zgodnie z wymaganiami realizowanego przez *Urząd* projektu.**
17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, *Urząd* zawiera z instytucją szkoleniową stosowną umowę.
18. *Urząd* ma prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących w zakresie realizacji warunków umowy.
19. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, *Urząd* uwzględnia w szczególności:
- a) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
 - b) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e *Ustawy*;
 - c) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
 - d) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
 - e) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;

- f) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- g) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- h) koszty szkolenia;
- i) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- j) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Ustala się kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

20. Przy rozpatrywaniu wniosków, Urząd bierze pod uwagę:

- a) wysokość posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- b) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje/kompetencje, które osoba uprawniona uzyska w wyniku ukończenia szkolenia;
- c) aktywność osoby wnioskującej o sfinansowanie kosztów szkolenia w poszukiwaniu pracy;
- d) opinię (konsultację) z doradcą klienta osoby wnioskującej;
- e) uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia w powiązaniu z kierunkiem szkolenia;
- f) koszt szkolenia w odniesieniu do konkurencyjnych instytucji szkoleniowych.

Rozdział 3

Stypendium oraz koszty szkolenia

§ 5.

1. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2, w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez *Urząd*, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Osobie skierowanej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
Urząd opłaca za bezrobotnego składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.
2. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
3. Stypendium nie przysługuje osobom wymienionym w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4.
4. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *Ustawy*, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *Ustawy*.
5. Okresy pobierania stypendium w okresie odbywania szkolenia wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Osoba skierowana przez *Urząd* na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionej sytuacji, osoba taka zobowiązana jest do powiadomienia *Urzędu* o tym fakcie.
7. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2, skierowanemu przez *Urząd* na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 *Ustawy*, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

8. Do stypendium, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się zasady proporcjonalnego ustalenia jego wysokości, o której mowa w ust. 4. Stypendium, o którym mowa w ust. 7, za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
9. Osobom skierowanym na szkolenie przez *Urząd*, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 7, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone. Instytucja szkoleniowa jest obowiązana ubezpieczyć wyżej wymienione osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, osoba skierowana na szkolenie, zobowiązana jest do przedłożenia w *Urzędzie* zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA lub wydruku tego zaświadczenia. O zaistniałej sytuacji osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest powiadomić *Urząd* w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczenia wymaganego zaświadczenia w terminie 7 dni od daty jego wystawienia. Nieprzedstawienie odpowiedniego zaświadczenia albo wydruku zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
11. *Urząd* finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, poszukującego pracy lub pracownika skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.
12. *Urząd* może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowane osoby, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie (uwzględnianych w ramach całkowitego kosztu szkolenia).
13. W przypadku odmowy, nie podjęcia, przerwania lub nie ukończenia szkolenia wobec osoby uprawnionej zastosowane zostaną sankcje określone w art. 33 ust. 4 *Ustawy*.
14. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Tracą moc Zasady organizacji i finansowania szkoleń indywidualnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie z dnia 8 kwietnia 2016r.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor *Urzędu* może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
4. Niniejsze Zasady organizacji i finansowania szkoleń indywidualnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 6 marca 2018r.