Załącznik nr 1

do Zasad organizacji i finansowania szkoleń indywidualnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie   
 z dnia 6 marca 2018r.

…………………………………………..

(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Gostyńska 49**

**63-100 Śrem**

……………………………………… …………………………………….....

(data wpływu wniosku do PUP) (nr sprawy nadany przez PUP)

# Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r. poz. 667) oraz Zasadach organizacji i finansowania szkoleń indywidualnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie.

**I. Dane wnioskodawcy:**

* 1. Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………...
  2. Data urodzenia: ………………………………………………………………………….
  3. PESEL: …………………………………………………………………………………..
  4. Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca): ………………...….
  5. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………..
  6. Numer telefonu: ………………………………………………………………………….
  7. Poziom wykształcenia: …………………………………………………………………..
  8. Zawód wyuczony: ……………………………………………………………………….
  9. Zawód wykonywany ostatnio: ……………………………………………………………
  10. Posiadane uprawnienia: ………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………..

* 1. Posiadane umiejętności: …………………………………………………………………

..........................................................................................................................................

* 1. Data ostatniej rejestracji w PUP ……………………………….……….………..., jako:\*
* bezrobotny
* poszukujący pracy

1. **Do wzięcia udziału w szkoleniu skłoniło mnie:\***

* Brak kwalifikacji zawodowych
* Konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
* Utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
* Inne, wymień jakie …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

**III**. **Informacje o szkoleniu indywidualnym i uzasadnienie celowości szkolenia**:

1. Wnioskuję o skierowanie na szkolenie:

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

(nazwa szkolenia)

w terminie[[1]](#footnote-1) od ........................................................ do .................................................

1. W trakcie szkolenia pragnę nabyć następujące kwalifikacje/kompetencje (krótki opis):

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Uzasadnienie celowości wyboru w/wym. szkolenia\*:

* podjęcie zatrudnienia (należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku),
* podjęcie własnej działalności gospodarczej (należy wypełnić załącznik   
   nr 2 do wniosku),
* inne (opisać podjęte działania, z których wynika, iż ukończenie wskazanego szkolenia daje szanse na uzyskanie zatrudnienia np. sposoby kontaktowania się z pracodawcami, ustalenia, wyniki przeprowadzonych rozmów)…….…………

…………………………………………………………………………………..………….…………………..………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..

1. Pełna nazwa i adres proponowanej instytucji organizującej szkolenie1:

…………………………………………………………………………………………….…………………..………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej:

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

1. Koszt szkolenia1:

…………………………………………………………………………………….........

1. Inne informacje dotyczące szkolenia, które można uznać za istotne1:

…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, że:**

* w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/łam/ nie uczestniczyłem/łam   
  w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie\*\*;
* w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/łam/ nie uczestniczyłem/łam   
  w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w…...…………..……………...………..\*\*

(powyższe oświadczenie ma charakter informacyjny w celu sprawdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w art. 109a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy – Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm., w przypadku gdy osoba zakwalifikowana na szkolenie uczestniczyła w szkoleniach finansowanych   
z Funduszu Pracy przez inny powiatowy urząd pracy);

* wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

........................................................

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. W przypadku osób, które po zakończeniu szkolenia uzyskają zatrudnienie - oświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu się do zatrudnienia po ukończeniu szkolenia.
2. W przypadku osób, które po zakończeniu szkolenia rozpoczną działalność gospodarczą - oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej.

\*zaznaczyć właściwe

\*\* niewłaściwe skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Informacje nieobowiązkowe

1. Informacje nieobowiązkowe. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę. Informacje o wpisie danej instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych można uzyskać na stronie ris.praca.gov.pl [↑](#footnote-ref-1)