

**Zasady
przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie
w 2017 roku**

§ 1.

Podstawa prawna udzielania wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014r, poz. 639 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45);
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543);
- 7) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1808, z późn. zm.).

§ 2.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015r., poz. 748 z późn. zm.);
 - 2) **pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika;
 - 3) **pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
 - 4) **mikroprzedsiębiorstwo** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r., poz. 1829 z późn. zm.);
 - 5) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
 - 6) **KFS** - oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy. To środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49.

§ 3.

1. Urząd może przyznać środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy tj.:
 - 1) kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Dofinansowanie w ramach środków KFS może być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym nie spełnia tego warunku.
4. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
5. **Priorytety wydatkowania środków KFS przyjęte przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w 2017 roku:**

1) Priorytet I

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna.

Aby skorzystać z tego priorytetu firma powinna posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności następujący kod PKD tj.:**

SEKTOR	PKD 2007 (przeważające)
przetwórstwo przemysłowe	Sekcja C kody od 10 do 33
transport i gospodarka magazynowa	Sekcja H kody od 49 do 53
opieka zdrowotna i pomoc społeczna	Sekcja Q kody od 86 do 88

2) Priorytet II

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowią: barometr zawodów 2017 województwo wielkopolskie i powiat śremski (www.barometrzwodow.pl).

3) Priorytet III

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

6. **Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS określone przez Radę Rynku Pracy w roku 2017:**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;

- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.).

Nabór na środki rezerwy uruchamiany jest po wyczerpaniu przez powiat środków przyznanych jako limit podstawowy. Aby skorzystać ze środków rezerwy musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów ministra i jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy.

§ 4.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Głównym **celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:**
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy, dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 2) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Środki KFS przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wyboru realizatora formy kształcenia dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacji budzącej wątpliwości, co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia, Urząd może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w w/wym. zakresie.
4. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników, bądź świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 5.

1. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego, składając wniosek stanowiący załącznik do niniejszych Zasad.
2. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
3. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w pkt. 3;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone będą podlegać rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia upływu terminu naboru. Urząd pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę. Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.

6. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.
7. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowany ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
9. Powiatowy Urząd Pracy w Śremie preferował będzie wnioski pracodawców, którzy nie korzystali w latach poprzednich z tej formy wsparcia oraz wnioski mikroprzedsiębiorców.
10. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
12. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust.14.
13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w zakresie treści wniosku, w celu ustalenia:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. W uzasadnionych przypadkach (np. złożenie wniosku przez jednostkę organizacyjną powiatu) w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, Urząd może przedłożyć złożony wniosek pod opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy.
15. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel limitem.

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) strony umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;

- e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwości rozporządzenia Komisji Europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszych zasad.
 4. Podpisanie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
 5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 6. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
 8. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
 9. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników poprzez wizytację szkolenia.
 10. Pracodawca w terminie ustalonym w umowie po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS (wraz z wniesionym wkładem własnym). Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) kserokopie faktur wraz z dowodami płatności;
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego;
 - c) kserokopię polisy ubezpieczenia NNW;
 - d) kserokopie umów zawartych z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określających prawa i obowiązki stron.
- Wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

11. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
12. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) Niewykorzystania środków lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy.
 - 2) Nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
 - 3) Niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na finansowanie wniosków na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą i przepisami wykonawczymi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 1.
3. *Zasady udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie pomocy na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego* wchodzi w życie z dniem podpisania.

Śrem, dnia 6 marca 2017r.

Zatwierdzam