

ZASADY

przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.357),
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2011r. Nr 205, poz. 1211),
 - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 205, poz. 1211.),
 - 4) ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 891),
 - 5) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 584.),
 - 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 233, poz. 1381),
 - 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2015r. poz. 639 z późn. zm.),
 - 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
 - 10) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.),
 - 11) Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2014, poz. 101 z późn.zm.),
 - 12) niniejszych Zasad.

§ 2

1. Starosta Śremski (upoważniony Dyrektor PUP) **może** przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „środkami”:
 - 1) **osobie bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śreміe,**
 - 2) **absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,**
 - 3) **absolwentowi klubu integracji społecznej (KIS), o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,**

zwanych dalej odpowiednio „wnioskodawcą”, „członkiem założycielem”, „członkiem przystępującym”, „beneficjentem” i spełniających warunki, o których mowa w niniejszych Zasadach.

Zapisy ust. 1 nie mają zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Zapisy ust. 1 mają zastosowanie do absolwenta CIS i absolwenta KIS jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

2. Pomoc, o której mowa wyżej, przyznawana jest przez *Dyrektora* Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie zwany dalej odpowiednio *Dyrektorem* i *Urzędem*, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Starosty Śremskiego i limitu środków przeznaczonych na jej finansowanie. Przyznanie *środków* następuje na podstawie umowy pisemnej zawartej pomiędzy *Dyrektorem* a *wnioskodawcą*.
3. *Środki* przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór obowiązujący w *Urzędzie* stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
4. Wniosek o przyznanie *środków* na założenie spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko *wnioskodawcy*,
 - 2) adres miejsca zamieszkania *wnioskodawcy*,
 - 3) adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - 4) nr PESEL *wnioskodawcy*,
 - 5) kwotę wnioskowanych *środków*;
 - 6) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródła ich finansowania;
 - 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych *środków* przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności lub wkład do spółdzielni socjalnej;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu *środków* wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 niniejszych Zasad, w szczególności poręczenie, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa.
5. Wniosek o przyznanie *środków* na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera:
 - 1) imię i nazwisko *wnioskodawcy*,
 - 2) adres miejsca zamieszkania *wnioskodawcy*,
 - 3) adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - 4) nr PESEL *wnioskodawcy*,
 - 5) kwotę wnioskowanych *środków*;
 - 6) rodzaj działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną, do której przystępuje *wnioskodawca* oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) informację o przeznaczeniu wnioskowanych *środków* zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej i rodzajem działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną (specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanych *środków* przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności);

- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu *środków* wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania – zabezpieczenie mogą stanowić formy wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 niniejszych Zasad, w szczególności poręczenie, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa.

§ 3

WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA WNIOSKODAWCY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI NA ZASADACH OKREŚLONYCH DLA SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH

1. Wniosek o przyznanie *środków* z Funduszu Pracy **może być uwzględniony w przypadku** spełniania przez *wnioskodawcę* łącznie poniższych warunków i dysponowania przez *Urząd* środkami na jego sfinansowanie:
 - 1) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „*ustawą*”, oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, o którym mowa w art. 62a *ustawy* – dotyczy *wnioskodawcy* będącego osobą bezrobotną,
 - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a *ustawy*, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w *ustawie* - dotyczy *wnioskodawcy* będącego osobą bezrobotną,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w *ustawie* - dotyczy *wnioskodawcy* będącego osobą bezrobotną;
 - 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 7) złożył **kompletny i prawidłowo** sporządzony wniosek, łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w § 4 ust. 1 i 2 niniejszych Zasad;
 - 8) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis.
2. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej **nie mogą być przeznaczone na:**
 - 1) działalność prowadzoną w innej formie niż spółdzielnia socjalna;
 - 2) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która znajduje się w stanie likwidacji;
 - 3) przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która posiada zaległości z opłacaniem składek w ZUS i podatków w urzędzie skarbowym;

- 4) działalność wykluczoną w rozporządzeniach wskazanych w §1 ust. 1 pkt 7 i 8 niniejszych Zasad, tj.:
 - działalność eksportową związaną z wywozem do państw członkowskich lub państw trzecich, tzn. działalność bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 5) handel obwoźny;
 - 6) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Poczta Polska;
 - 7) prowadzenie lombardu;
 - 8) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.;
 - 9) prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i wzajemnych w sieci internetowej;
 - 10) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;
 - 11) handel środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 124 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011 Nr 212 poz. 1263 z późn. zm.), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie;
 - 12) produkcję wyrobów alkoholowych i tytoniowych;
 - 13) handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
 - 14) handel (w tym internetowy) preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
 - 15) usługi medyczne, usługi opiekuna medycznego, usługi w zakresie medycyny naturalnej, usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia, usługi w zakresie wybielania zębów - świadczone przez osoby nie posiadające wykształcenia medycznego;
 - 16) usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zawodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r. Nr 73 poz. 763 z późn. zm.),
 - 17) usługi opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457);
 - 18) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich.
3. *Środki* mogą być przeznaczone na utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, której siedziba i miejsce stałego wykonywania działalności będzie znajdować się na terenie Powiatu Śremskiego.

W przypadku, gdy siedziba spółdzielni socjalnej znajduje się w innym powiecie niż miejsce zamieszkania lub pobytu *wnioskodawcy*, starosta właściwy ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej, w drodze porozumienia ze starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu *wnioskodawcy* ustalają zasady współpracy i finansowania w zakresie przyznawania *środków*.

4. **Środki** mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności wskazanej we wniosku o przyznanie *środków* przez wskazaną w nim spółdzielnię socjalną, której *wnioskodawca* jest członkiem założycielem lub do której zamierza przystąpić.
5. **Środki** nie mogą być przeznaczone na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu przez *wnioskodawcę* lub spółdzielnię socjalną. Przez przejęcie

rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie od podmiotu środków trwałych i obrotowych w ramach *środków* przyznanych *wnioskodawcy* oraz prowadzenie działalności przez spółdzielnię socjalną o tym samym profilu i w tym samym miejscu, co ten podmiot.

6. **Środki nie są przyznawane na wykonywanie w tej samej lokalizacji tego samego rodzaju działalności przez spółdzielnię socjalną, jak działalność wykonywana przez inny podmiot w tym samym miejscu.**
7. **Środki nie są przyznawane na odkupienie jakichkolwiek rzeczy (środków trwałych i obrotowych) od któregośkolwiek z członków spółdzielni socjalnej lub ich współmałżonków.**

§ 4

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioskodawca** zamierzający ubiegać się o przyznanie *środków na założenie spółdzielni socjalnej* składa w *Urzędzie* wniosek wg obowiązującego wzoru wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:
 - plan przedsięwzięcia;
 - formularz „Dane dotyczące spółdzielni socjalnej”, w tym kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności przez spółdzielnię socjalną oraz źródła ich finansowania;
 - dokumenty założycielskie i organizacyjne spółdzielni (*kserokopie*):
 - uchwała o powołaniu spółdzielni,
 - uchwała o wyborze zarządu,
 - protokół Walnego Zebrania założycielskiego,
 - uchwała o przyjęciu statutu wraz z tym statutem,
 - lista członków założycieli,
 - uchwała członków założycieli spółdzielni określająca datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub w przypadku zmiany daty rozpoczęcia działalności uchwała zmieniająca (rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię może mieć miejsce dopiero po podpisaniu umowy z wnioskodawcą)
 - potwierdzona przez Sąd kserokopia wniosku o wpis spółdzielni do KRS, a w przypadku posiadania takiego wpisu przez spółdzielnię kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wpisu uzyskanego z Sądu;
 - tytuł prawny do lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza przez spółdzielnię i zarejestrowana jej siedziba – (*kserokopia*):
 - lokal własny – akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu,
 - lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię) lub przyrzeczenie zawarcia takiej umowy najpóźniej z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię;
 - deklaracje współpracy, listy intencyjne lub listy polecające dotyczące planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię (*kserokopie*);
 - dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej przez spółdzielnię, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa – (*kserokopie*);
 - oświadczenia członków założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem wnioskowanych *środków* przeznaczonych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez *wnioskodawcę* do spółdzielni socjalnej;

2) dokumenty dotyczące wnioskodawcy:

- dokumenty potwierdzające przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu przez spółdzielnię (certyfikaty, uprawnienia zawodowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy w tym zakresie wystawioną dla spółdzielni - kserokopie),
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu *środków* (*ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia*);
- dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela – (kserokopie);
- wypełnione formularze: „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy/Poręczyciela” – (oryginały);
- wypełniony formularz „Informacja wnioskodawcy – członka założyciela spółdzielni socjalnej/przystępującego do spółdzielni socjalnej” – (oryginał);
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*na obowiązującym wzorze formularza zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych zasad*) – oryginał;
- zaświadczenie o numerze rachunku bankowego wskazanego we wniosku wydane przez bank lub umowa rachunku bankowego – (kserokopia - w przypadku braku takiego rachunku dopuszcza się złożenie tego dokumentu w terminie późniejszym lecz przed podpisaniem umowy o przyznanie środków);
- oświadczenie wnioskodawcy o:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - wykorzystaniu przyznanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- w przypadku absolwenta CIS dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku absolwenta KIS zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a.

2. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie *środków na przystąpienie do istniejącej spółdzielni socjalnej* składa w *Urzędzie* wniosek wg obowiązującego wzoru wraz z następującymi załącznikami:

1) dokumenty dotyczące spółdzielni socjalnej:

- dokumenty organizacyjne spółdzielni (kserokopie):

- aktualny (*nie starszy niż 1 miesiąc*) pełny odpis z KRS, w przypadku braku możliwości pozyskania z powszechnie dostępnych urzędowych serwisów internetowych – (*kserokopia*),
- dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności (kopia potwierdzonego zgłoszenia rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię w odpowiednim urzędzie) – (*kserokopia*),
- pisemna informacja spółdzielni socjalnej o niezaleganiu w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- pisemna informacja spółdzielni socjalnej o tym, że nie znajduje się w stanie likwidacji,
- plan przedsięwzięcia uwzględniający rozszerzenie działalności gospodarczej spółdzielni w związku z przyjęciem *wnioskodawcy* na jej członka,
- formularz „Dane dotyczące spółdzielni socjalnej”, w tym informacja o przeznaczeniu wnioskowanych *środków* zgodnie z celem przystąpienia przez *wnioskodawcę* do spółdzielni;
- uchwała spółdzielni o przyjęciu *wnioskodawcy* jako członka ze wskazaniem daty, od której *wnioskodawca* przystąpi do spółdzielni oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni **do zatrudnienia wnioskodawcy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni**, po wniesieniu wpłaty (na poczet funduszu udziałowego) w wysokości określonej w zobowiązaniu;
- pisemne zobowiązanie spółdzielni do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem *środków* Funduszu Pracy przyznanych *wnioskodawcy* i wniesionych do tej spółdzielni;
- tytuł prawny spółdzielni do lokalu potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym jest wykonywana działalność gospodarcza zgodna z celem przystąpienia przez *wnioskodawcę* do spółdzielni - (*kserokopia*):
 - lokal własny – akt własności, przydział lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu,
 - lokal wynajęty – umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres dłuższy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię) lub przyrzeczenie zawarcia takiej umowy najpóźniej z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię;
- dokumenty potwierdzające uzyskanie przez spółdzielnię niezbędnych pozwoleń do prowadzenia działalności zgodnej z celem przystąpienia przez *wnioskodawcę* do spółdzielni, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa - (*kserokopia*);

2) dokumenty dotyczące *wnioskodawcy*:

- dokumenty potwierdzające przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu przez spółdzielnię (certyfikaty, uprawnienia zawodowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania *wnioskodawcy* z jednoczesną deklaracją współpracy w tym zakresie wystawioną dla spółdzielni lub zobowiązaniem spółdzielni do przeszkolenia *wnioskodawcy* w tym zakresie - *kserokopie*);
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu *środków* (*ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia*);
- dokument potwierdzający rozdzielność majątkową *wnioskodawcy* lub poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie *wnioskodawcy* lub poręczyciela, akt zgonu współmałżonka *wnioskodawcy* lub poręczyciela – (*kserokopie*);
- wypełnione formularze: „Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy/Poręczyciela” – (*oryginały*);

- wypełniony formularz „Informacja wnioskodawcy – członka założyciela spółdzielni socjalnej/przystępującego do spółdzielni socjalnej” – (oryginał);
 - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis (na obowiązującym wzorze formularza zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 niniejszych zasad) – oryginał;
 - zaświadczenie o numerze rachunku bankowego wskazanego we wniosku wydane przez bank lub umowa rachunku bankowego – (kserokopia - w przypadku braku takiego rachunku dopuszcza się złożenie tego dokumentu w terminie późniejszym lecz przed podpisaniem umowy o przyznanie środków);
 - oświadczenie wnioskodawcy o:
 - nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nieprowadzeniu działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - wykorzystaniu przyznanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej albo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - w przypadku absolwenta CIS dodatkowo należy załączyć zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, natomiast w przypadku absolwenta KIS zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a.
3. *Wnioskodawca* jest ponadto zobowiązany złożyć inne dokumenty wskazane przez *Urząd* w zależności od rodzaju działalności spółdzielni, statusu wnioskodawcy i przeznaczenia wnioskowanych *środków*.
4. **Uwzględniane będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone**, złożone wraz z załącznikami stanowiącymi komplet niezbędnych do ich rozpatrzenia dokumentów.
5. *Urząd* ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Urzędu*,
 - na stronie internetowej *Urzędu*,
- Informacja powyższa może też zostać ogłoszona w prasie lokalnej.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez *Urząd* środków.

6. *Wnioskodawcy* zamierzający założyć jedną spółdzielnię socjalną lub przystąpić do jednej spółdzielni socjalnej składają odrębny wniosek, odrębne oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt 2, **odrębne zabezpieczenia wnioskowanych środków**, natomiast jeden wspólny komplet dokumentów dotyczących spółdzielni socjalnej.
7. Ze względu na konieczność przeprowadzenia przez *Urząd* procedury oceny wniosku, podpisania umowy i wypłaty środków, w przypadku wnioskowania o *środki* na **założenie spółdzielni socjalnej**, *wnioskodawca* składa w *Urzędzie* wniosek wraz z pełnym

kompletem dokumentów w okresie nie późniejszym niż 2 m-ce przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię, natomiast w przypadku wnioskowania o *środki* na przystąpienie do spółdzielni w okresie nie późniejszym niż 1 m-c przed dniem przystąpienia wnioskodawcy do spółdzielni.

§ 5

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Oceny złożonego wniosku dokonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie oraz Komisja do opiniowania wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie nr 44 z dnia 05.11.2009r. (z późniejszymi zmianami). W trakcie obrad Komisji wnioskodawcy mogą zostać poproszeni o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień w sprawie złożonych wniosków.

Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej:
 - 1) Na ocenę formalną wniosku składają się:
 - ocena spełniania przez *wnioskodawcę* warunków ubiegania się o *środki* określonych w niniejszych Zasadach oraz aktach prawnych wskazanych w § 1 ust. 1 Zasad,
 - ocena wniosku pod kątem kompletności i prawidłowości sporządzenia,
 - ocena proponowanego zabezpieczenia,
 - opinia doradcy zawodowego przygotowania *wnioskodawcy* do prowadzenia wskazanego rodzaju działalności w ramach spółdzielni socjalnej
 - 2) Przy ocenie merytorycznej uwzględniane są następujące kryteria:
 - celowość i zasadność przeznaczenia *środków* ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez spółdzielnię socjalną,
 - poprawność sporządzenia planu przedsięwzięcia spółdzielni socjalnej pod kątem zgodności z wzorem obowiązującym w *Urzędzie* (*plan musi zawierać omówione wszystkie punkty, które są określone w obowiązującym w Urzędzie wzorze*),
 - wyniki wizytacji wstępnej,
 - możliwość prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną przez okres:
 - w przypadku *wnioskodawcy* będącego **członkiem założycielem** - 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię i jednoczesnego członkostwa *wnioskodawcy* w spółdzielni,
 - w przypadku *wnioskodawcy* będącego **członkiem przystępującym** – 12 miesięcy od dnia zatrudnienia przez spółdzielnię,
 - działania podjęte przez *wnioskodawcę* na rzecz prowadzenia działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
 - pozostawanie *wnioskodawcy* w grupie osób będących w szczególności, w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. w grupie:
 - bezrobotnych do 30 roku życia,
 - bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - długotrwale bezrobotnych,
 - bezrobotnych niepełnosprawnych,
 - bezrobotnych posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
 - rodzaj posiadanych *środków* własnych lub dysponowanie wsparciem zewnętrznym przez spółdzielnię socjalną,
 - posiadane kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe przez *wnioskodawcę*,

- postanowienia niniejszych Zasad.

Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.

W trakcie procedury oceny wniosku *Urząd* może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną. W przypadku ubiegania się *środki* przeznaczone na:

- zakup wyposażenia lokalu,
 - maszyn, urządzeń, narzędzi wykorzystywanych w lokalu,
 - remont, adaptację lub przystosowanie lokalu do działalności,
- wizytowany lokal nie może być użytkowany przez inny podmiot, współdzielony z innym podmiotem, nie może być w nim prowadzona działalność przez inny podmiot lub osobę, a w lokalu może znajdować się wyłącznie wyposażenie należące do spółdzielni lub *wnioskodawcy*.**

3. *Wnioskodawca* jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu *środków* wraz z ustawowymi odsetkami na wypadek:
 - ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - w przypadku **członka założyciela - ustania członkostwa** przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię,
 - w przypadku **członka przystępującego - ustania członkostwa i ustania zatrudnienia** w spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data przystąpienia do spółdzielni i data zatrudnienia,
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt 2,
 - niedotrzymania innych warunków umowy dotyczącej przyznania *środków*.

Dokumenty dotyczące zabezpieczenia są składane razem z wnioskiem o przyznanie *środków* na podjęcie działalności w ramach spółdzielni socjalnej.

Zabezpieczenie zwrotu *środków* stanowią formy zabezpieczeń wskazane w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 7 Zasad, w szczególności poręczenie, blokada *środków* zgromadzonych na rachunku bankowym, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa. Proponowana przez *wnioskodawcę* forma zabezpieczenia jest przedmiotem **oceny formalnej wniosku**. Istnieje również możliwość skorzystania z Jarocińskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.

4. **W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia cywilnego lub wekslowego** powinno ono być dokonane przez co najmniej **2 osoby** (fizyczne lub prawne), których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą (każdego poręczyciela oddzielnie) nie mniej niż **1850 zł**.
5. **Poręczycielem nie może być:**
 - współmałżonek *wnioskodawcy* pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - współmałżonek innego członka tej samej spółdzielni *wnioskującego* o przyznanie *środków* w *Urzędzie* co *wnioskodawca* lub członka będącego w trakcie realizacji umowy o przyznanie *środków* w *Urzędzie*, jeżeli pozostaje z nim we wspólnocie majątkowej,
 - osoba będąca dłużnikiem *Urzędu* oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
 - osoba powyżej 75 roku życia,
 - osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie *środków*,

- osoba osiągająca dochody z umów najmu lub dzierżawy, których okres ważności kończy się przed upływem 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku o przyznanie *środków*.

W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy, a poręczyciel musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 5.

6. **W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, poręczyciele są zobowiązani do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie *Urzędu* i w obecności pracownika *Urzędu* w dniu zawarcia umowy o przyznanie *środków* na podjęcie działalności lub podpisem poświadczonym notarialnie.**
7. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie *środków* jest **zgoda współmałżonka wnioskodawcy** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz **współmałżonka poręczyciela** pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem **złożonym osobiście** w siedzibie *Urzędu* i w obecności pracownika *Urzędu* w dniu podpisania umowy o przyznanie *środków* lub podpisem poświadczonym notarialnie.
8. W przypadku zabezpieczenia zwrotu *środków* w postaci **blokady *środków* na rachunku bankowym (rachunek lokaty terminowej)**, wysokość *środków* na tym rachunku musi wynosić co najmniej **150%** wysokości wnioskowanej kwoty i musi istnieć prawna możliwość dokonania blokady tych *środków* na okres do zakończenia umowy o przyznanie *środków wnioskodawcy*. Lokata, na której ma być ustanowiona blokada musi być założona na okres **minimum 12 m-cy** i musi być odnawialna.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu *środków* i jego usunięciem po zakończeniu umowy ponosi *wnioskodawca*.
10. Warunkiem uwzględnienia *wniosku* i podpisania umowy dotyczącej przyznania *środków* jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej *wniosku*.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia *wniosku* o przyznanie *środków* *Dyrektor* powiadamia *wnioskodawcę* w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia **kompletnego i prawidłowo sporządzonego *wniosku*** wraz z wszystkimi załącznikami niezbędnymi do jego rozpatrzenia.
12. **Wysokość przyznanych *wnioskodawcy* *środków* nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka w przypadku członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.**
Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z o przyznanie *środków*.
13. **Przyznanie *środków* jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania *środków* nie podlega odwołaniu.**
14. Umowa dotycząca przyznania *środków* zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem

nieważności, w postaci aneksu z udziałem stron umowy i z powiadomieniem poręczycieli. O treści aneksu poręczyciele powiadamiani są w formie pisemnej.

15. Umowa o przyznanie środków zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:

1) w przypadku członka założyciela:

- utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną (określonego w umowie), **przy czym rozpoczęcie działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie środków i ich przekazaniu przez Urząd,**
- wydatkowania otrzymanych środków i dokonania zakupów określonych we wniosku w okresie od ich otrzymania **do 30-go dnia od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną**, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie,
- wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją wydatków we wniosku);
- złożenia rozliczenia wydatkowanych środków w terminie **do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną**, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie;
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej w terminie:
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż **30 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo w spółdzielni socjalnej ustanie przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2,
 - naruszy inne warunki umowy;

2) w przypadku członka przystępującego:

- przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie określonym w umowie, **jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy, oraz utrzymania członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tej spółdzielni**, przy czym przyjęcie na członka spółdzielni socjalnej może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o przyznanie środków i ich przekazaniu przez Urząd;
- zatrudnienia w spółdzielni socjalnej na **okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy**, na podstawie umowy zgodnej z przepisami ustawy Prawo spółdzielcze i statutem spółdzielni;

- **wydatkowania otrzymanych środków i dokonania zakupów** określonych we wniosku w okresie od ich otrzymania **do 30-go dnia od dnia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej**, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie;
- wydatkowania otrzymanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem (specyfikacją wydatków we wniosku);
- **złożenia rozliczenia** wydatkowanych *środków* w terminie **do 2 miesięcy od dnia zatrudnienia przez spółdzielnię socjalną**, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie;
- zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných *środków* na przystąpienie do spółdzielni socjalnej w terminie:
 - określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż **30 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 *ustawy*, jeżeli:
 - otrzymane *środki* wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - członkostwo i zatrudnienie w spółdzielni socjalnej ustaną przed upływem 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data przystąpienia do spółdzielni i zatrudnienia w spółdzielni socjalnej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2,
 - naruszy inne warunki umowy.

16. Podpisanie umowy z *wnioskodawcą* będącym **członkiem założycielem** spółdzielni socjalnej następuje po dostarczeniu wpisu spółdzielni socjalnej do KRS i zaświadczenia o numerze rachunku bankowego w przypadku, gdy dokumenty te nie były złożone wcześniej.

17. *Środki* podlegają przekazaniu na **rachunek bankowy** wskazany przez *wnioskodawcę* we wniosku w terminie określonym w umowie i po wypełnieniu przez *wnioskodawcę* warunków w niej określonych.

W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej i aktu notarialnego, *środki* zostaną przekazane nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez *wnioskodawcę* oryginałów dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na rzecz *Urzędu*.

18. Przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS *środki*, o których mowa w § 2 ust.1 *Zasad*, stanowią pomoc *de minimis*, zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r., o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 7 niniejszych *Zasad*.

§ 6

REALIZACJA UMOWY

1. Realizacja umowy w przypadku **członka założyciela**.

- 1) Spółdzielnia socjalna, na założenie której członek założyciel otrzymał *środki*, jest zobowiązana do **rozpoczęcia działalności gospodarczej** w terminie określonym w umowie wynikającym z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej i jej **prowadzenia** w sposób ciągły (bez zawieszenia) przez okres minimum 12 miesięcy. W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną *członek* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tej zmiany, pisemnego powiadomienia *Urzędu* i dostarczenia uchwały zmieniającej datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę.
- 2) *Członek* jest zobowiązany do **pozostawiania członkiem spółdzielni socjalnej**, na założenie której otrzymał *środki*, przez okres minimum 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię wynikającą z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej i jednocześnie spółdzielnia w tym okresie musi prowadzić działalność gospodarczą, na którą zostały przyznane członkowi *środki* przez *Urząd*, pod rygorem ust. 28 pkt 4.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub jej zawieszenia *członek* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować *Urząd* o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia podając przyczynę. W przypadku nie wznowienia działalności gospodarczej przez spółdzielnię zawarta z członkiem umowa będzie podlegać wypowiedzeniu. Przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej przez spółdzielnię nie wliczają się do 12-miesięcznego okresu członkostwa, o którym mowa wyżej.

- 3) *Członek* jest zobowiązany do **dokonania wpłaty otrzymanych środków na założenie spółdzielni socjalnej na fundusz udziałowy spółdzielni** w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 dnia od rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię.
- 4) *Członek* jest zobowiązany do dostarczenia razem z rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 17 pkt 1 Zasad, dokumentu z urzędu skarbowego potwierdzającego faktyczną datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną, w przypadku gdy data ta nie wynika z dokumentu Regon spółdzielni lub jest rozbieżna w stosunku do daty wskazanej w uchwale spółdzielni. W przypadku **niedostarczenia takiego dokumentu uwzględniany będzie termin wynikający z uchwały złożonej do wniosku**.

2. Realizacja umowy w przypadku **członka przystępującego**.

- 1) *Członek* jest zobowiązany do podjęcia **zatrudnienia** w spółdzielni socjalnej w formie określonej w Prawie spółdzielczym i statucie spółdzielni na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej wynikającego z uchwały spółdzielni o jego przyjęciu na członka, a spółdzielnia jest zobowiązana do jego zatrudnienia przez ten okres w sposób ciągły. Zatrudnienie na wskazany okres musi wynikać z podpisanej umowy ze spółdzielnią socjalną. Przyjęcie na członka następuje w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy o przyznanie *środków*.

W przypadku zmiany terminu przystąpienia do spółdzielni socjalnej i zatrudnienia przez spółdzielnię *członek* jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tej zmiany, dostarczenia do *Urzędu* uchwały zmieniającej datę przyjęcia i zatrudnienia członka przez spółdzielnię oraz podpisania aneksu do umowy wprowadzającego tą zmianę.

W przypadku ustania zatrudnienia w spółdzielni socjalnej *członek* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować *Urząd* o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od ustania zatrudnienia podając przyczynę. W takim przypadku jest zobowiązany do niezwłocznego podpisania nowej umowy o zatrudnieniu ze spółdzielnią socjalną na przystąpienie do której otrzymał *środki*, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, oraz złożenia w *Urzędzie* dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie. Przerwy w zatrudnieniu nie wliczają się do 12-miesięcznego okresu zatrudnienia, o którym mowa wyżej.

- 2) *Członek* jest zobowiązany do **pozostawania członkiem** spółdzielni socjalnej, na przystąpienie do której otrzymał *środki* przez okres minimum 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni i jednocześnie spółdzielnia w tym okresie musi prowadzić działalność gospodarczą, na którą zostały przyznane przez *Urząd* *środki*, pod rygorem, o którym mowa w ust. 28 pkt. 4 Zasad.

W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię lub jej zawieszenia *członek* jest zobowiązany niezwłocznie poinformować *Urząd* o tym fakcie w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia tego zdarzenia podając przyczynę.

- 3) *Członek* jest zobowiązany do **dokonania wpłaty otrzymanych środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej na fundusz udziałowy spółdzielni w terminie określonym w umowie**, jednak nie później niż do 30 dnia od podjęcia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej.
 - 4) *Członek* jest zobowiązany do **dostarczenia** wraz z rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 17 pkt 2 Zasad, kserokopii umowy dotyczącej zatrudnienia i dokumentów potwierdzających zgłoszenie *członka* do ubezpieczeń społecznych oraz pisemnego potwierdzenia wpisania do rejestru członków spółdzielni. W przypadku, gdy umowa dotycząca zatrudnienia zostanie zawarta po dokonaniu rozliczenia wskazane dokumenty są dostarczane najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia. Natomiast w przypadku **niedostarczenia takiego dokumentu uwzględniany będzie termin wynikający z uchwały, która została złożona do wniosku.**
3. *Beneficjent*, który otrzymał *środki* na podjęcie działalności w ramach spółdzielni jako członek założyciel lub członek przystępujący, jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i **specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku** z uwzględnieniem zapisów niniejszego ustępu:
 - 1) **dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami zakupów wskazanymi w specyfikacji we wniosku do wysokości 1 000,00 zł,**
 - 2) **przesunięcia w wysokości przekraczającej kwotę 1 000,00 zł mogą być dokonane pod warunkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora,**
 - 3) **nie dopuszcza się dokonywania zakupów w ramach przyznanych środków, które nie zostały ujęte w specyfikacji wydatków zamieszczonej we wniosku bez uzyskania pisemnej zgody Dyrektora.**
 4. *Środki* niewykorzystane w związku z **niedokonaniem zakupu jakiegokolwiek rzeczy lub usługi ujętej w specyfikacji wydatków we wniosku lub z powodu niewydatkowania pełnej kwoty środków podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie rozliczenia,** o którym mowa w § 5 ust. 16 pkt 1 i 2 Zasad.
 5. *Środki* niewykorzystane w związku z **nieprawidłowym wydatkowaniem lub w związku z nieprawidłowym udokumentowaniem ich wydatkowania** podlegają zwrotowi w terminie wyznaczonym przez *Urząd*.
 6. **W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ust. 4 i 5 *Urząd* wzywa beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, a beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.**

7. *Beneficjent* jest zobowiązany do wydatkowania otrzymanych *środków* oraz **złożenia rozliczenia ich wydatkowania**, w terminach o których mowa w § 5 ust. 16 pkt 1 i 2 Zasad.
8. **Rozliczenie**, o którym mowa w ust. 7, **jest dokonywane w kwocie brutto**, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług zawartego w cenie zakupu (podatku VAT) i zawiera zestawienie kwot wydatkowanych w terminie określonym w umowie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zamieszczonej we wniosku. Do rozliczenia *beneficjent* załącza **informację o przysługującym prawie do odliczenia lub zwrotu kwoty podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej**.
9. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 *beneficjent* przedkłada potwierdzenie dokonania wpłaty otrzymanych *środków* do spółdzielni socjalnej (potwierdzenie **zaksięgowania środków** przez spółdzielnię na fundusz udziałowy).
10. W ramach powyższego rozliczenia *środków* **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy o przyznanie *środków* i w innym terminie niż wskazany w umowie.
11. Przed dokonaniem rozliczenia *Beneficjent* jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych *środków* **w terminie:**
 - w przypadku **członka założyciela** - do **40 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną**, jednak nie później niż w terminie określonym w umowie wraz z decyzją nadania nr NIP dla spółdzielni socjalnej i dokumentu dotyczącego numeru identyfikacyjnego REGON spółdzielni socjalnej (jeżeli nie były załączone do wniosku),
 - w przypadku **członka przystępującego** - do **40 dni od dnia zatrudnienia przez spółdzielnię socjalną**.
12. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie otrzymanych *środków* są **wyłącznie zapłacone**: faktury i rachunki imienne wraz z załączonymi do nich potwierdzeniami dokonania zapłaty w formie przelewu lub dowodu płatności za pobraniem, z których wynika dokonanie zapłaty. **W przypadku płatności przelewem płatność winna być dokonana z rachunku bankowego spółdzielni socjalnej lub beneficjenta, natomiast w przypadku płatności gotówką lub własną kartą płatniczą faktura i rachunek winny zawierać informację, że zostały zapłacone**.
13. **Nie dopuszcza się** wydatkowania *środków* na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą one uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania otrzymanych *środków* rachunki wystawione w ramach tych umów, z zastrzeżeniem zapisu ust. 14.
14. **W przypadku zakupów zagranicznych** *beneficjent* jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające ich dokonanie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego zgodnie z treścią oryginału, przy czym koszty związane z tłumaczeniem *beneficjent* ponosi ze *środków* własnych.
15. **Środków na podjęcie działalności w ramach spółdzielni nie można przeznaczyć na:**
 - 1) na inną działalność spółdzielni niż działalność, na którą zostały przyznane *środki*;
 - 2) finansowanie udziałów i akcji w spółkach osobowych i kapitałowych;
 - 3) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię;

- 4) opłaty administracyjne, bankowe, skarbowe oraz związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji;
- 5) zakup nieruchomości;
- 6) zakup samochodów - dopuszcza się zakup samochodu osobowego **wyłącznie** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na transporcie osób taksówką osobową i busem osobowym lub nauce jazdy **wyłącznie** w przypadku działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu usług kurierskich, pocztowych i przeprowadzkowych;
- 7) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym jednorodzinnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 8) remont oraz modernizację środków transportu, maszyn i urządzeń;
- 9) remont oraz modernizację lokalu mieszkalnego;
- 10) remont oraz modernizację domu mieszkalnego jednorodzinnego, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną;
- 11) koszty związane z wynajmem lokalu (czynsz, dzierżawa);
- 12) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej;
- 13) zwrotną kaucję i zwrotne opłaty związane z podjęciem działalności w ramach umowy franczyzy;
- 14) finansowanie szkoleń;
- 15) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
- 16) koszty reklamy w mediach;
- 17) sfinansowanie wydatków poniesionych w innym terminie niż zapisany w umowie;
- 18) finansowanie zakupu od współmałżonka, od któregośkolwiek z członków spółdzielni lub ich współmałżonków, podmiotów których udziałowcem lub członkiem jest *beneficjent* lub inny członek spółdzielni, od osób pozostających z *beneficjentem* we wspólnym gospodarstwie domowym, od osób z pierwszej linii pokrewieństwa beneficjenta, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od teściów;
- 19) wydatki określone w rozporządzeniach wskazanych w §1 ust. 7,8,9 Zasad, tj.:
 - nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w przypadku działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów, z wyłączeniem usług zintegrowanych, w których sam transport jest tylko jednym z elementów usługi, wymienionych w pkt 6.

16. Wydatkowanie przedmiotowych środków nie może przekroczyć:

- 1) na zakup towarów handlowych więcej niż **50%** wnioskowanej kwoty,
- 2) na remont lokalu więcej niż **30%** wnioskowanej kwoty,

Powyższe wartości traktuje się rozdzielnie.

17. *Beneficjent* jest zobowiązany wykorzystać *środki* przyznane na zakup materiałów remontowych i usługi remontowej na przeprowadzenie remontu w zakresie przedstawionym w dokumentacji wnioskowej oraz w trakcie wizytacji wstępnej. Wykonanie remontu musi dotyczyć lokalu wskazanego w dokumentacji wnioskowej jako lokalizacja miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną i okazanego w trakcie wizytacji wstępnej.

18. *Beneficjent* może wydatkować otrzymane *środki* na założenie strony internetowej lub portalu internetowego pod warunkiem jednoczesnego ich uruchomienia w Internecie. Strona i portal mogą dotyczyć wyłącznie działalności spółdzielni socjalnej, na założenie której lub na przystąpienie do której *beneficjent* otrzymał dofinansowanie z *Urzędu*.

19. **W trakcie trwania umowy *Urząd* dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania, w tym poprzez przeprowadzenie wizytacji monitorującej w zakresie wykorzystania**

przyznanych *środków* zgodnie z przeznaczeniem i potwierdzenia prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną, na którą *beneficjent* otrzymał *środki*. W trakcie wizytacji sprawdzane jest również oznakowanie rzeczy zakupionych w ramach przyznanych *środków*, które nie może być usunięte przed zakończeniem realizacji umowy. Oznakowania *beneficjent* dokonuje niezwłocznie po dokonaniu rozliczenia otrzymanych *środków* za pomocą naklejek wydanych w tym celu w *Urzędzie*, które zawierają informację o źródle finansowania.

20. **Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach przyznanych *środków* w trakcie wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną wskazanym w dokumentacji wnioskowej. W przypadku zmiany miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię *beneficjent* jest zobowiązany do powiadomienia *Urzędu* w formie pisemnej przed dokonaniem tej zmiany.**
21. **W okresie trwania umowy spółdzielnia socjalna nie może zlikwidować i zmienić działalności, na którą przyznane zostały *beneficjentowi* *środki* bez uzyskanie wcześniejszej pisemnej zgody *Dyrektora*.**
22. **W okresie trwania umowy rzeczy zakupione w ramach przyznanych *środków* nie mogą być sprzedane, za wyjątkiem *środków* obrotowych, takich jak: towary handlowe, materiały i surowce do produkcji, opakowania.**
23. **W okresie trwania umowy nie dopuszcza się przeniesienia działalności wykonywanej przez spółdzielnię socjalną, na którą zostały przyznane *środki* do lokalu, w którym jest już prowadzona działalność tego samego rodzaju przez inny podmiot.**
24. ***Beneficjent* jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia *Urzędu* w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, a w szczególności o zmianie nazwiska, nazwy spółdzielni socjalnej, miejsca zamieszkania *beneficjenta*, siedziby i miejsca prowadzenia działalności przez spółdzielnię socjalną, a także wszystkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących zarówno *beneficjenta*, *spółdzielni socjalnej* jak i *poręczycieli*, w terminie **7 dni od dnia wystąpienia tych zmian**.**
25. ***Beneficjent* jest zobowiązany powiadomić *Urząd* w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych *środków*, które zostały utracone w wyniku zdarzeń takich m. in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, zagubienie czy wymiana w związku z reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.**
26. **W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji *beneficjent* jest zobowiązany, niezwłocznie po uznaniu reklamacji, dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków we wniosku oraz przedłożyć w *Urzędzie* dokumenty potwierdzające dokonanie zakupu.**
27. ***Beneficjent* jest zobowiązany do przedstawienia w *Urzędzie*, w terminie **2 miesięcy po upływie 12 miesięcy** w przypadku **członka założyciela** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną (określonego w umowie), a w przypadku **członka przystępującego** od daty przystąpienia do spółdzielni socjalnej i jednoczesnego zatrudnienia przez spółdzielnię (określonego w umowie) następujących dokumentów:**
 - zaświadczenia ze spółdzielni socjalnej o okresie trwania członkostwa,
 - w przypadku członka przystępującego zaświadczenie ze spółdzielni socjalnej i dokumentu z ZUS lub urzędu skarbowego potwierdzającego okresie i formę zatrudnienia przez spółdzielnię,

- oraz aktualnego pełnego odpisu spółdzielni socjalnej z KRS (nie starszego niż **1 m-c**),

28. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności:

- 1) wykorzystania otrzymanych *środków* niezgodnie z przeznaczeniem i specyfikacją zakupów zamieszczoną we wniosku, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3,
- 2) niewydatkowania otrzymanych *środków* oraz nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie w terminach określonych w umowie,
- 3) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 w terminie określonym w § 5 ust. 17 pkt 1 i 2;
- 4) ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 i ust. 2;
- 5) niepodjęcia zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez członka przystępującego do spółdzielni socjalnej;
- 6) ustania zatrudnienia w spółdzielni socjalnej członka przystępującego do spółdzielni socjalnej przed upływem terminu określonego w ust. 2;
- 7) niedokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných *środków*;
- 8) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2,

Dyrektor wypowiada umowę, a *beneficjent*, który naruszył warunki umowy zobowiązany jest do zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.149),

29. W przypadku naruszenia przez *beneficjenta pozostałych warunków umowy* określonych w niniejszych zasadach, *Dyrektor* może wypowiedzieć umowę a *beneficjent* jest zobowiązany do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, otrzymanych *środków* wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

30. **W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 29-30, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.**

§ 7

Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków wynikających z jej zawarcia i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 27 Zasad oraz pisemnym potwierdzeniu przez *Urząd* zakończenia zawartej umowy.

§ 8

Osoba bezrobotna, która otrzymała *środki* na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania *środków* na podjęcie działalności.

Śrem, dnia 25 sierpnia 2015 r.