

.....
 pieczęć realizatora kształcenia
 (jednostki szkoleniowej/egzaminującej/uczelni)

UWAGA: wypełnia: jednostka szkoleniowa/egzaminująca/uczelnia

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO LUB ZAKRES EGZAMINU
 (nie dotyczy badań lekarskich i ubezpieczenia od NNW)

1. Forma kształcenia ustawicznego z określeniem nazwy (kurs/studia podyplomowe/egzamin):

 2. Nazwa i adres siedziby realizatora kształcenia ustawicznego (instytucji szkoleniowej/egzaminującej/uczelni):

 3. Numer identyfikacji podatkowej NIP realizatora usługi kształcenia:
 4. W przypadku kursów: posiadanie przez realizatora usługi kształcenia dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (np. właściwy numer PKD w CEIDG, KRS, itp.)*.....

- *(jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych instytucja musi posiadać dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego)*
5. Czy realizator kształcenia ustawicznego posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych?
☐ Tak, pod numerem:
☐ Nie
 6. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (w przypadku posiadania załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem):
☐ Tak (wymienić jakie).....
☐ Nie
 7. Termin realizacji kształcenia ustawicznego od do

8. Miejsce kształcenia ustawicznego:
-
9. Liczba godzin kształcenia ustawicznego....., w tym:
- teoretycznych.....
 - praktycznych.....

10. Preliminarz kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Koszt na jednego uczestnika	
2.	Koszt osobogodziny kształcenia	

UWAGA: Koszt danej formy wsparcia nie może zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

11. Planowany termin/y płatności uzgodnione z realizatorem kształcenia ustawicznego:.....
-

12. Tematyka zajęć (opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych) lub zakres egzaminu:
-
-
-
-
-
-
-
-
-

13. Opis kompetencji lub kwalifikacji, które nabędą absolwenci kształcenia:
-
-
-

14. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:
-

15. Typ dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji po ukończeniu kształcenia ustawicznego (np. zaświadczenie, certyfikat, dyplom ukończenia kursu)** oraz dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów (np. książeczka spawacza, uprawnienia UDT)**:
-
-

** należy dołączyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

Uwaga: Usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jeżeli jest finansowana w całości lub w co najmniej 70% ze środków publicznych podlega zwolnieniu z podatku VAT. Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, zatem kształcenie realizowane w jego ramach podlega zwolnieniu z VAT.

Oświadczam, że:

- Cena kształcenia nie zawiera kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników a także nie zawiera podatku VAT.
- Zobowiązuję się do wystawienia faktury z odpowiednim opisem uwzględniającym nazwę kursu/egzaminu/ kierunku studiów podyplomowych.
- Firma przeze mnie reprezentowana spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....
podpis i pieczęć realizatora kształcenia