

Śrem, dnia 31 maja 2023 roku

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA STANOWISKO PRACY: SPECJALISTA DS. UTRZYMANIA DRÓG
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W ŚREMIE**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie ogłasza otwarty nabór na stanowisko pracy: Specjalista ds. utrzymania dróg w Powiatowym Zarządzie Dróg w Śremie.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe inżynierskie w zakresie drogownictwa lub budownictwa,
- 6) znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, Prawo budowlane, o drogach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) obsługa komputera,
- 3) umiejętność kosztorysowania,
- 4) mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) przygotowywanie dokumentacji na remonty, bieżące utrzymanie i inwestycje drogowe,
- 2) przygotowywanie kosztorysów,
- 3) przygotowywanie opracowań graficznych do realizowanych robót,
- 4) przygotowywanie szczegółowych specyfikacji technicznych na wykonywane roboty,
- 5) nadzór nad robotami zleconymi,

- 6) dokonywanie systematycznej oceny stanu technicznego dróg, mostów i innych urządzeń, określenie zagrożeń dla użytkowników dróg,
- 7) współpraca z samorządami lokalnymi.

4. Warunki pracy:

- 1) umowa o pracę, w wymiarze pełnego etatu,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie oraz teren Powiatu Śremskiego,
- 3) zależność służbowa: Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie, Kierownik Robót Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie,
- 4) wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Śremie,
- 5) z wybranym kandydatem zostanie zawarta pierwsza umowa o pracę na czas określony - do 6 miesięcy, z możliwością kontynuowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa, uprawnienia budowlane, itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 (świadectwa pracy, zaświadczenia, certyfikaty o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
- 6) kserokopia prawo jazdy,
- 7) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- c) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną i zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie, ul. Marciniaka 2, 63-100 Śrem (pokój nr 14), w terminie do dnia **15 czerwca 2023 roku do godziny 15:00** (decyduje data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta pracy - Specjalista ds. utrzymania dróg w Powiatowym Zarządzie Dróg w Śremie**”.

Oferty pracy, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych i o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oryginał wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pzd-srem.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Śremie, przy ul. Marciniaka 2.

7. Klauzula informacyjna RODO w Powiatowym Zarządzie Dróg w Śremie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Śremie z siedzibą przy ul. Marciniaka 2, 63-100 Śrem, tel. 61 28 29 864, email: biuro@pzd-srem.pl
- 2) W PZD w Śremie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 61 28 29 864 lub adresem email: ksiegowosc@pzd-srem.pl,

- 3) Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: „Specjalista ds. utrzymania dróg” w Powiatowym Zarządzie Dróg w Śremie,
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa jak i zawartych umów,
- 5) Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku nie podania danych niemożliwe jest zawarcie umowy o pracę.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a.żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b.wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c.przenoszenia danych,
 - d.cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - e.wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszej klauzuli, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 2) Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 3) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 4) Oświadczenie o niekaralności.
- 5) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych.

DYREKTOR PZD

Dominik Różycki