

**Zasady
realizacji zwrotu części albo całości kosztów poniesionych
na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia
społeczne podmiotom prowadzącym domy pomocy społecznej lub
jednostkom organizacyjnym wspierającym rodziny i system pieczy
zastępczej**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 2

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie.
2. **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Pracodawca** - podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079) lub jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447).

§ 3

1. Starosta zwraca:

- podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej, zwanemu dalej „podmiotem prowadzącym DPS”
 - jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”
- **zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy** w domu pomocy społecznej albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ, **przez okres do 12 miesięcy**, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Środki refundowane w ramach zwrotu kosztów, o których mowa w ust.1 nie mogą dotyczyć kosztów refundowanych jednocześnie z innych źródeł publicznych, np. PFRON.

§ 4

1. Pracodawca składa wniosek wraz z odpowiednimi załącznikami o zwrot kosztów, o których mowa w § 3 niniejszych zasad do wybranego powiatowego urzędu pracy.
2. Pracodawca nie może wystąpić z wnioskiem o zwrot kosztów, o których mowa w § 3 niniejszych zasad, na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.
3. Starosta może zwrócić pracodawcy koszty, o których mowa w § 3 niniejszych zasad jeżeli:
 - 1) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 2) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacyjny REGON pracodawcy – jeżeli ten numer został nadany;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz w przypadku domów pomocy społecznej – numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę;
 - 5) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia oraz okres ich zatrudnienia;
 - 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz wnioskowaną wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.
5. Do wniosku, pracodawca dołącza:
 - 1) oświadczenie niezaleganiu w dniu jego złożenia z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 3) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 5

1. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie z upoważnienia Starosty zawiera z pracodawcą umowę.
4. W przypadku, gdy podmiotem prowadzącym DPS jest powiat, wsparcie zostanie udzielone na podstawie porozumienia.
5. Warunkiem podpisania umowy/porozumienia jest dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie środków finansowych na ten cel.

§ 6

1. Podmiot prowadzący DPS albo jednostka organizacyjna WRiPZ zawiera ze skierowaną osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę o pracę.
2. Pracodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres wynikający z umowy/porozumienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego/poszukującego pracy.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego/poszukującego pracy przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny/poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu, a Urząd rozwiązuje przedmiotową umowę.
5. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 6 ust.1, 2 i 3 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszego zwrotu kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 7

1. Wnioskowana pomoc stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dla osób bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy.
3. Wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu, są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni, zgodnie z art. 59 b ustawy.