

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr sprawy nadany przez PUP)

WNIOSEK
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGI!

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”. Wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony nie przejdzie pozytywnie oceny formalnej.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko
2. Adres miejsca zamieszkania.....
.....
3. Nr telefonu
4. Data i miejsce urodzenia
5. Numer PESEL (jeżeli został nadany).....
6. Numer NIP (jeżeli został nadany).....
7. Seria i numer dowodu osobistego
8. Posiadany w PUP w Śremie status: (właściwe zaznaczyć)
 Bezrobotny
 Absolwent CIS/KIS
 Poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy, zwany w w/w. Zasadach opiekunem.
9. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy i nazwa banku (*dopuszcza się możliwość podania numeru rachunku bankowego po rozpatrzeniu wniosku, nie później niż przed podpisaniem umowy*):
.....

II. Dane dotyczące planowanej działalności:

1. Stałe i dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

Dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

2. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

3. Forma prowadzenia działalności: *przedsiębiorca jednoosobowy*

4. Kwota wnioskowanego dofinansowania w pełnych złotych.....

5. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej.....

6. Symbol i przedmiot planowej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

a) nr PKD przeważającej działalności gospodarczej (1 nr PKD):

(należy podać główny symbol planowanej działalności wraz z opisem):

Główny symbol PKD (złożony z 4 cyfr i 1 litery)					Nazwa symbolu PKD

b) pozostałe nr PKD związane z przeważającym profilem działalności gospodarczej.....

7. Kalkulacja całkowitych kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Rodzaj zakupu	Wkład własny brutto	Środki wnioskowane z FP (dofinansowanie)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
...			
...			
...			
RAZEM:			

8. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – wg załącznika.
9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania: (właściwe zaznaczyć)
- Poręczenie
 - Weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
 - Gwarancja bankowa
 - Zastaw na prawach lub rzeczach
 - Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
 - Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w przypadku wyboru tej formy należy załączyć oświadczenie o majątku osobistym Wnioskodawcy)
10. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej w skali miesięcznej i rocznej:

Pkt	Wyszczególnienie	Kwota	
		Miesięczna	Roczna
A	PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI		
B	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU:		
	1. Zakup surowca, materiałów, towarów		
	2. Pozostałe koszty		
	<i>a) Transport</i>		
	<i>b) Najem lokalu (czynsz)</i>		
	<i>c) Energia elektryczna, gaz, woda, CO</i>		
	<i>d) Składki ZUS</i>		
	<i>e) Koszty telekomunikacyjne</i>		
	<i>f) Ubezpieczenia majątkowe</i>		
	<i>g) Zużycie materiałów i przedmiotów</i>		
	<i>h) Koszty opakowań</i>		
	<i>i) Reklama</i>		
	<i>j) Inne (np. usługi obce)</i>		
C	DOCHÓD BRUTTO (A-B)		
D	PODATKI		
E	ZYSK NETTO Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (C-D)		
F	KOSZTY UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO		
G	ZYSK PO ODLICZENIU KWOTY Z PKT. F		

Forma opodatkowania działalności gospodarczej: (właściwe zaznaczyć, dot. pkt. D)

- Skala podatkowa (zasady ogólne)
- Podatek liniowy
- Karta podatkowa
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

11. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

- a. pozyskanie lokalu:
-
-
-
-
- b. uzyskanie niezbędnych pozwoleń:
-
-
-
-
- c. odbycie niezbędnych szkoleń:
-
-
-
-
- d. inne:
-
-
-
-

12. Od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zamierzam/nie zamierzam* zarejestrować się jako czynny podatnik VAT.

* niewłaściwe skreślić

Niniejszy wniosek składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Urząd jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Złożenie wniosku nie zwalnia mnie z obowiązku zgłaszania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

I. Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Oświadczenie bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS - wg załącznika nr 1.
2. Oświadczenie opiekuna - wg załącznika nr 2.
3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – wg załącznika nr 3.
Do specyfikacji należy załączyć dokumenty (np. oferty handlowe podpisane przez osobę wystawiającą ofertę, wydruki internetowe itp.) zawierające dane techniczne maszyn/ urządzeń (model, marka itp.), których zakup jest planowany, ewentualnie oświadczenie, czy kupowane maszyny/urządzenia będą nowe czy używane. Oferty dotyczące zestawów powinny zawierać również szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych.
4. Biznesplan (plan przedsięwzięcia) – wg załącznika nr 4.
5. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań wnioskodawcy – wg załącznika nr 5
6. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań poręczyciela oraz/lub inne dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia) – oryginały do wglądu i kserokopie.
7. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia:
 - w przypadku wyboru poręczenia np. zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach poręczyciela (wg wzoru lub na innym dokumencie, który będzie zawierał informacje, o których mowa we wzorze),
 - w przypadku wyboru aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji – oświadczenie o majątku osobistym Wnioskodawcy,
 - w przypadku wyboru blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych i możliwości udzielenia blokady,
 - w przypadku wyboru zastawu na prawach lub rzeczach wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację zawierającą wykaz rzeczy lub praw, które będą przedmiotem zastawu,
 - w przypadku wyboru gwarancji bankowej wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wg załącznika nr 8.
9. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, przedwstępna umowa najmu) – oryginał do wglądu i kserokopia.
W przypadku nieruchomości lub lokalu stanowiącego własność bezrobotnego należy dołączyć aktualny odpis z księgi wieczystej (odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż w ciągu 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku).
W sytuacji zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na zmianę użytkowania obiektu, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwolenie takie jest wymagane.
W przypadku przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, określającą termin najmu, dzierżawy, użyczenia, co najmniej na 12 miesięcy prowadzenia działalności po jej rozpoczęciu. Ponadto do momentu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć właściwy dokument najmu, dzierżawy, użyczenia.
W sytuacji, gdy prowadzenie działalności gospodarczej nie wymaga wyodrębnionego lokalu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej zgodę na używanie adresu zamieszkania jako siedziby działalności gospodarczej oraz do prowadzenia korespondencji pod tym adresem. Dopuszcza się możliwość przedłożenia zgody do dnia podpisania umowy.

10. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa.
11. W przypadku wskazania w pkt I ppkt 9 wniosku, numeru rachunku bankowego – umowa rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku z numerem rachunku bankowego wnioskodawcy.
Dopuszcza się możliwość przedłożenia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenia z banku z numerem rachunku bankowego wnioskodawcy do dnia podpisania umowy.
12. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu, np. świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, certyfikaty, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło – oryginały do wglądu i kserokopie.
13. Deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej, np. umowy dotyczące zawartych kontraktów, listy polecające zawierające potwierdzenie przygotowania wnioskodawcy z jednoczesną deklaracją współpracy, referencje, zaświadczenia (jeżeli takie wnioskodawca posiada).

II. Załączniki konieczne do rozpatrzenia wniosku w razie wystąpienia takiej potrzeby:

1. Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową wnioskodawcy, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy – oryginały do wglądu i kserokopie.
2. Dokument potwierdzający rozdzielną majątkową poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie poręczyciela - oryginały do wglądu i kserokopie.