

.....  
(miejsowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Gostyńska 49  
63-100 Śrem**

.....  
(data wpływu wniosku do PUP)

.....  
(nr sprawy nadany przez PUP)

**WNIOSEK  
PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU  
SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

na zasadach określonych w:

- 1) art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 3) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r.

- **Dofinansowanie z KFS na wniosek mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego.**
- **W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami dotyczącymi przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2023 roku ([www.srem.praca.gov.pl](http://www.srem.praca.gov.pl) – Dokumenty do pobrania).**
- **Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.**
- **Wniosek należy wypełnić czytelnie.**
- **Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**
- **Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” lub wykreślić pozycję.**
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.**

**UWAGA: Lista wymaganych załączników do wniosku znajduje się na ostatniej stronie wniosku**

**I. DANE PRACODAWCY<sup>1</sup>:**

1. Nazwa pracodawcy: .....
- .....
- .....
2. Adres siedziby pracodawcy: .....
3. Adres do korespondencji: .....
4. Imię i nazwisko pracodawcy: .....
5. Miejsce prowadzenia działalności: .....

<sup>1</sup> Pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.



## II. OKREŚLENIE CAŁKOWITEJ WYSOKOŚCI PLANOWANYCH WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM

Starosta może przyznać środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości:

- 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- 2) 100% tych kosztów, w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia itp.

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KOSZTÓW	KWOTA		
1.	<b>Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (zgodnie z pkt IV wniosku):</b>			
	Słownie:			
2.	W tym: <b>Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę*:</b>			
	Słownie:			
3.	W tym: <b>Wnioskowana wysokość środków z KFS:</b>			
	Słownie:			
4.	<b>Łączna liczba osób korzystających z kształcenia ustawicznego:</b>		<b>w tym kobiet:</b>	
	<b>W tym:</b>	<b>Liczba pracodawców</b>		<b>w tym kobiet:</b>
		<b>Liczba pracowników</b>		<b>w tym kobiet:</b>
5.	<b>Koszt kształcenia na jednego uczestnika: (Poz. 1/Poz.4)</b>			

\*nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw

## III. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W ROKU 2023 przyjęte przez ministra właściwego ds. pracy

Należy zaznaczyć minimum jedną pozycję wstawiając znak X przy prioritycie, z którego pracodawca zamierza wnioskować o środki KFS. Szczegółowego wskazania działań kształcenia ustawicznego należy dokonać w punkcie IV wniosku.

### **Priorytet 1**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

*W ramach tego prioritytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.*

*Ze szkoleń w ramach tego prioritytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.*

**Priorytet 2**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

*Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/ zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Powyższe terminy nie są „sztywne”, jednak badana będzie jednostkowa sytuacja np. termin dostawy sprzętu.*

**Priorytet 3**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

*Przy ocenie brany będzie pod uwagę wykaz zawodów deficytowych w powiecie śremskim i województwie wielkopolskim. Dostępny jest on na stronie <https://barometrzwawodow.pl/>. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.*

**Priorytet 4**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia.**

*W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Wiek osoby ustala się na dzień złożenia wniosku.*

**Priorytet 5**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**

*Priorytet adresowany jest do:*

- *osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem) – może skorzystać np. matka, ojciec, opiekun prawny.*
- *członków rodzin wielodzietnych (3+), którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania (dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym).*

*Powyższe warunki nie muszą być spełnione łącznie.*

**Priorytet 6**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.**

*W ramach priorytetu Wnioskodawca może wnioskować o wsparcie dla osób poniżej 30 roku życia w zakresie:*

- *nabywania umiejętności cyfrowych - składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych, Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.*
- *nabywania umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z kodów PKD, wymienionych w Zasadach dotyczących przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2023 roku.*

*Powyższe warunki nie muszą być spełnione łącznie.*

**UWAGA: Wsparcie ze środków KFS zostanie przyznane wyłącznie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym ze wskazanych priorytetów.**

**IV. WSKAZANIE DZIAŁAŃ ORAZ OKREŚLENIE CAŁKOWITEJ WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 69A UST. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY:**

Wyszczególnienie form kształcenia ustawicznego (art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy)	Nazwa kształcenia ustawicznego	Liczba osób do objęcia kształceniem ustawicznym w tym: pracownicy i pracodawca		Całkowity koszt kształcenia ustawicznego (zł)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z KFS (zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (zł)	Termin realizacji	Priorytet (1-6)
		liczba osób ogółem	w tym kobiety					
<b>Kursy</b> realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								

Wyszczególnienie form kształcenia ustawicznego (art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy)	Nazwa kształcenia ustawicznego	Liczba osób do objęcia kształceniem ustawicznym w tym: pracownicy i pracodawca		Całkowity koszt kształcenia ustawicznego (zł)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z KFS (zł)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę (zł)	Termin realizacji	Priorytet (1-6)
		liczba osób ogółem	w tym kobiety					
<b>Studia podyplomowe</b> realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą								
<b>Egzaminy</b> umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych								
<b>Badania lekarskie i psychologiczne</b> wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu								
<b>Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków</b> w związku z podjętym kształceniem								
W tym według grup wiekowych	15-24 lat	-		-	-	-	-	-
	25-34 lat	-		-	-	-	-	-
	35-44 lat	-		-	-	-	-	-
	45 lat i więcej	-		-	-	-	-	-







## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

### Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem\* pracodawcą.
2. Jestem/nie jestem\* mikroprzedsiębiorcą<sup>2</sup>.
3. Koszt dofinansowania z KFS planowanych form wsparcia nie przekroczy na jednego pracownika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, otrzymam pomoc de minimis.
5. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. Oświadczam, że utrzymam/y zatrudnienie pracownika/ków, którego/yh kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
7. Oświadczam, że pracownicy wskazani w niniejszym wniosku nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności);
8. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
9. Prowadzę/nie prowadzę\* działalności gospodarczej.
10. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
11. Oświadczam, że jestem/nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą usługi kształcenia.
12. Ubiegam się/nie ubiegam\* się o środki na kształcenie ustawiczne pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników.
14. Zapoznałem/am się z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Zasadami dotyczącymi przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2023 roku.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadomy/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

### Załączniki do wniosku:

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

1. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. statut, regulamin, uchwała, umowa spółki cywilnej, itp.
2. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (nie dotyczy badań lekarskich i ubezpieczenia od NNW, dla każdego kursu lub egzaminu należy wypełnić odrębny załącznik) – Załącznik nr 2.
3. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. (poz. 1543) – Załącznik nr 4 (w przypadku podmiotów niebędących beneficjentami pomocy publicznej należy przedłożyć niewypełniony formularz).
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – Załącznik nr 5.
6. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS z określeniem m. in. nazwy, terminu i kwoty oraz miejsca kształcenia (dla każdej formy kształcenia ustawicznego należy wypełnić odrębny załącznik) – Załącznik nr 6.
7. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS – Załącznik nr 7.
8. KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie (dla pracodawców, instytucji szkoleniowych, przedsiębiorców – osób fizycznych lub innych kontrahentów) – Załącznik nr 8.
9. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 1 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 9.
10. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 2 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 10.
11. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 3 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 11.
12. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 4 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 12.
13. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 5 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 13.
14. Oświadczenie Pracodawcy – Priorytet nr 6 (składane w przypadku wnioskowania o działania w ramach tego priorytetu) – Załącznik nr 14.
15. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do reprezentacji i podpisania umowy osoby wskazanej we wniosku, np. pełnomocnictwo.

**Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**UWAGA:**

**Załączniki nr 2 i 3 wnioskodawcy dostarcza wybrana instytucja szkoleniowa (w tym załącznik nr 2 wg załączonego wzoru)**

**Załączniki nr 4-14 wnioskodawca sporządza wg załączonych wzorów.**