

ZASADY

dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną odbywa się na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. niniejszych zasad.

§ 2.

1. Refundacji kosztów opieki dokonuje się nad:
 - **dzieckiem lub dziećmi do lat 6**
(w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7),
lub
 - **osobą zależną.**

§ 3.

Użyte w Zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Starosta** – działający z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie;
2. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
3. **osoba bezrobotna wychowująca dziecko** to jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest osobą bezrobotną, która została skierowana na staż;
4. **osoba zależna** – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
5. **Wnioskodawca** – osoba bezrobotna posiadająca co najmniej jedno dziecko do lat 6 (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub sprawującą opiekę nad osobą zależną;
6. **ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział 2

Kryteria i wysokość dofinansowania

§ 4.

1. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi (w przypadku dziecka z orzeczonym stopniem niepełnosprawności do lat 7) lub osobą zależną może zostać przyznana w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty. **Maksymalna obowiązująca wysokość stawki refundacji kosztów opieki finansowanych ze środków Funduszu Pracy w 2023 roku wynosi 650 złotych miesięcznie na jedno dziecko lub osobę zależną, jeżeli Wnioskodawca został skierowany przez Urząd na staż.**

2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną przysługuje na okres odbywania stażu.

Rozdział II

Procedura przyznawania i wypłaty refundacji

§ 5.

1. Ubiegający się o przyznanie refundacji składa w Urzędzie wniosek o przyznanie refundacji zgodnie z Załącznikiem nr 1, załączając do niego odpowiednio:
 - 1) w przypadku osób ubiegających się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi:
 - a) kserokopię aktu urodzenia dziecka (dzieci);
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia;
 - c) kserokopię umowy lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub przedszkola, lub kserokopię umowy cywilnoprawnej zawartej z opiekunem dziecka lub dzieci wraz z dokumentem zgłoszeniowym ZUS ZUA;
 - 2) w przypadku osób ubiegających się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną:
 - a) kserokopię dokumentu potwierdzającego więzy rodzinne lub powinowactwo;
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzającego konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy osoby niepełnosprawnej);
 - c) kserokopię umowy cywilnoprawnej zawartej z opiekunem osoby zależnej wraz z dokumentem zgłoszeniowym ZUS ZUA;
 - d) oświadczenie o pozostawaniu z osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w **Urzędzie** w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia odbywania stażu (liczy się data wpływu wniosku do **Urzędu**).
Formularz wniosku o przyznanie refundacji dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.srem.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
3. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub zawierające niepełne informacje, bądź niezawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest rozpatrywany przez **Urząd** w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
5. W przypadku wpływu do Urzędu wniosku po upływie wyznaczonego terminu, **Urząd** może odmówić refundacji kosztów opieki.
6. **Starosta** przyznaje refundację kosztów opieki na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej między **Wnioskodawcą** a **Starostą**, od dnia złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki, nie wcześniej jednak niż od dnia odbywania stażu. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku **Urząd** informuje **Wnioskodawcę** o przyczynach nieuwzględnienia wniosku. Od odmowy uwzględnienia wniosku **Wnioskodawcy** nie przysługuje procedura odwoławcza, bowiem wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział III

Procedura wypłaty refundacji kosztów opieki na podstawie złożonego Rozliczenia

§ 6.

1. Rozliczenie należy składać co miesiąc, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, po poniesieniu kosztów w terminie do 15-tego dnia każdego następnego miesiąca po każdym miesiącu odbywania stażu (liczy się data wpływu rozliczenia do Urzędu).
2. Do Rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną np.:
 - a) rachunek za żłobek wraz z potwierdzeniem zapłaty,
 - b) rachunek za przedszkole wraz z potwierdzeniem zapłaty,
 - c) potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia (dotyczy zatrudniania opiekuna dziecka lub dzieci lub osoby zależnej na podstawie umowy cywilnoprawnej).
3. Formularz Rozliczenia dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.srem.praca.gov.pl w zakładce dokumenty do pobrania.
4. W przypadku wpływu do **Urzędu** Rozliczenia po upływie wyznaczonego terminu, **Urząd** może odmówić refundacji kosztów opieki.
5. Niezłożenie Rozliczenia we wskazanym terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja z możliwości ubiegania się o ich zwrot za dany miesiąc kalendarzowy.
6. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne. Refundacja dokonywana jest w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, według harmonogramu wypłat dostępnego na stronie internetowej www.srem.praca.gov.pl.
7. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
8. W przypadku przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną zostanie dokonana proporcjonalnie do okresu odbywania stażu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów opieki.
2. **Urząd**, na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od **Wnioskodawcy** niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
3. **Wnioskodawca** może ubiegać się o wypłatę zaliczki na refundację kosztów opieki na dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. *Zasady dokonywania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną* wchodzi w życie z dniem podpisania.

Śrem, dnia 12 stycznia 2023r.