



URZĄD MIEJSKI W ŚREMIE
Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem

**POSZUKUJE KANDYDATÓW NA STANOWISKA URZĘDNICZE
PODZIAŁÓW, SCALEŃ, ROZGRANICZEŃ NIERUCHOMOŚCI
ORAZ NAZEWNICTWA ULIC I NUMERACJI NIERUCHOMOŚCI**

1. Oczekiwane od kandydatów wymagania związane ze stanowiskami:

1) wykształcenie:

- a) stanowisko podziałów, scaleń, rozgraniczeń nieruchomości – wykształcenie wyższe o kierunku gospodarka nieruchomościami lub geodezja,
- b) stanowisko nazewnictwa ulic i numeracji nieruchomości – wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja, prawo lub zarządzanie nieruchomościami;

2) obywatelstwo polskie;

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) nieposzlakowana opinia;

6) bardzo dobra znajomość techniki komputerowej, szczególnie w zakresie pakietu Ms Office;

7) komunikatywność;

8) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnych stanowiskach.

2. Zakres zadań na wyżej podanych stanowiskach określają karty stanowisk pracy, z którymi można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Śremie Plac 20 Października 1 (pokój nr 01) - w godzinach urzędowania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym ze strony internetowej www.srem.pl.

3. Zatrudnienie kandydatów planowane jest na czas zastępstwa nieobecnego pracownika. Dopuszcza się możliwość przeniesienie pracownika samorządowego do pracy w Urzędzie Miejskim w Śremie, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

4. Informację o warunkach pracy na stanowiskach zawiera ankieta warunków pracy na stanowiskach, stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

5. Wymagane dokumenty:

1) wypełniony komplet dokumentów, który można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Śremie Plac 20 Października 1 (pokój nr 01) lub w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym ze strony internetowej www.srem.pl;

2) oświadczenia:

- a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- b) o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za:
 - umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) o nieposzlakowanej opinii.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o udokumentowanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia.

Oferty pracy należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych dopiskiem - odpowiednio **"Oferta pracy – podziały nieruchomości"** lub **„Oferta pracy – nazewnictwo ulic”** w Urzędzie Miejskim w Śremie Plac 20 Października 1 - Zespół Obsługi Klienta (parter pokój nr 01) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego z wyżej podanym dopiskiem, w terminie do **30 września 2022 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Rekrutacja na wyżej wymienione stanowiska może zostać unieważniona przez Burmistrza Śremu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Informacja: zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śremu reprezentujący Urząd Miejski w Śremie z siedzibą ul. Plac 20 Października 1, 63-100 Śrem; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Śremie jest Adrian Marcinkowski tel.612847105, e-mail: iod@srem.pl.



Dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji rekrutacji na wyżej wymienione stanowiska. Odbiorcą danych osobowych będą osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych w trakcie trwania rekrutacji oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dokumenty osób uczestniczących w rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, po czym zostaną odesłane kandydatom, z wyjątkiem dokumentów osoby wybranej, które zostaną dołączone do akt osobowych pracownika.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

BURMISTRZ
(-) Adam Lewandowski

