



Załącznik do ogłoszenia o naborze
na stanowisko planowania
i zagospodarowania przestrzennego

Ankieta warunków pracy na stanowisku

1. Nazwa stanowiska: **planowania i zagospodarowania przestrzennego**
2. Nazwa komórki organizacyjnej : **Pion Gospodarowania Przestrzeni i Środowiskiem**
Zespół Planowania Przestrzennego
3. Lokalizacja stanowiska pracy: **III piętro / nr 34 / 4 stanowiska**
piętro/ nr pokoju/liczba stanowisk w pokoju
4. Możliwość przemieszczania się na wózku w pokoju:
☒ Tak ☐ Nie
5. Charakter pracy: ☒ umysłowy - 100 %
☐ fizyczny - 0 %
6. Wymiar czasu pracy: **pełen etat w równoważnym systemie czasu pracy**
(do 12 godzin/dobę)
7. Programy komputerowe, które pracownik będzie obsługiwał:
MS OFFICE, QGIS, GEO-INFO, LEX
8. Czas pracy przy obsłudze komputera:
☒ powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
☐ poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
9. Umiejętność obsługi komputera :
☒ Tak ☐ Nie
10. Stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością, kierowaniem zespołem ludzkim:
☐ Tak ☒ Nie

11. Dyspozycyjność na stanowisku (praca niestandardowa, praca w godzinach nadliczbowych, praca nocna) :

☐ duża ☒ sporadyczna

12. Doksztalcanie i uzupełnianie wiedzy na stanowisku:

☒ stałe ☐ sporadyczne

13. Kontakty z klientami/współpracownikami/ przełożonymi:

☒ stałe ☐ częste ☐ sporadyczne

14. Praca na wysokości (co najmniej 1 m) :

☐ Tak ☒ Nie

15. Praca w terenie :

☒ Tak ☐ Nie

16. Używanie samochodu osobowego do celów służbowych:

☒ Tak ☐ Nie

17. Praca wymagająca wysiłku fizycznego:

☐ Tak

Rodzaj wysiłku (np. dźwiganie, przenoszenie, stopień obciążenia organizmu)

☒ Nie

18. Pozostałe wymagania :

☒ Odpowiedzialność

☒ Dokładność

☒ Cierpliwość



☒ Umiejętność pracy w szybkim tempie

☒ Umiejętność samodzielnego myślenia

☒ Obciążenie pamięci

19. Inne warunki i cechy niewyszczególnione: -----

(-) Katarzyna Bednarowicz

Naczelnik Pionu Gospodarowania
Przestrzenią i Środowiskiem