Załącznik nr 4 do formularza ofertowego

...........................................................

/pieczątka instytucji szkoleniowej/

# PRELIMINARZ KOSZTÓW SZKOLENIA

„ ................................................................................................”

(wpisać nazwę szkolenia)

Liczba godzin szkolenia…………………….… Liczba uczestników…………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Treść | **Kwota (w zł)** |
| **I.** | **Koszty stałe:** | |
| 1. | Wynagrodzenia wykładowców |  |
| 2. | Inne wynagrodzenia (np. komisja egzaminacyjna, itp.) |  |
| 3. | Obsługa administracyjna/logistyczna |  |
| 4. | Koszty wynajmu/eksploatacji sal wykładowych |  |
| 5. | Koszty wynajmu/amortyzacji sprzętu |  |
| **II** | **Koszty zmienne** | |
| 6. | Materiały dydaktyczne (np. skrypty, podręczniki, itp.) |  |
| 7. | Materiały na zajęcia praktyczne |  |
| 8. | Materiały pomocnicze (np. notatniki, długopisy, itp.) |  |
| 9. | Koszty egzaminu/opłata egzaminacyjna |  |
| 10. | Ubezpieczenie |  |
| 11. | Koszty transportu uczestników |  |
| 12. | Koszty cateringu (o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia) |  |
| 13. | Pozostałe koszty (należy podać jakie): |  |
| **Ogólny koszt szkolenia:** | |  |
| **Koszt szkolenia 1 uczestnika:** | |  |
| **Koszt osobogodziny szkolenia:** | |  |

....................................................................

*(pieczęć i podpis   
 przedstawiciela instytucji szkoleniowej   
 lub innej osoby upoważnionej)*