

**Ogłoszenie o zatrudnieniu w:**

**Publicznej Szkole Podstawowej w Śremie im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**

**ul. Wyszyńskiego 11**

**63-100 Śrem**

e-mail: [sekretariat@szkolausmiechu.pl](mailto:sekretariat@szkolausmiechu.pl)

tel. Sekretariat 618833528

**OFERUJEMY :**

- umowę o pracę na czas nieokreślony (od 01.09.2022)
- wynagrodzenie od 3010 zł

Na niżej wymienione stanowiska:

**BIBLIOTEKARZ**

Podstawowe obowiązki:

Do jego zadań należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów **biblioteki**. Mogą to być książki, czasopisma, materiały kartograficzne, audiowizualne itp. Bibliotekarz spełnia również funkcję informacyjną, wyszukując, wstępnie selekcjonując i przekazując wyniki swojej **pracy** czytelnikom.

Wymagania:

- wykształcenie z kierunku bibliotekarstwa,
- gotowość do pracy w systemie 1 zmianowym.

**PSYCHOLOG**

Podstawowe obowiązki:

Praca psychologa w szkole polega na dużej różnorodności, co wymaga od psychologa szerokiego spektrum umiejętności i podejmowanych działań. Mają one charakter: diagnostyczny, terapeutyczny, psychoedukacyjny, wychowawczy, profilaktyczny, interwencyjny, mediacyjny i organizacyjny. Zadania podejmowane przez psychologa w szkole są złożone, gdyż dotyczą ucznia, zespołu klasowego oraz nauczycieli i rodziców.

Wymagania:

- wykształcenie 5-letnie jednolite studia magisterskie na kierunku **psychologia**,
- gotowość do pracy w systemie 1 zmianowym.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: [sekretariat@szkolausmiechu.pl](mailto:sekretariat@szkolausmiechu.pl)