

Jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl – instrukcja

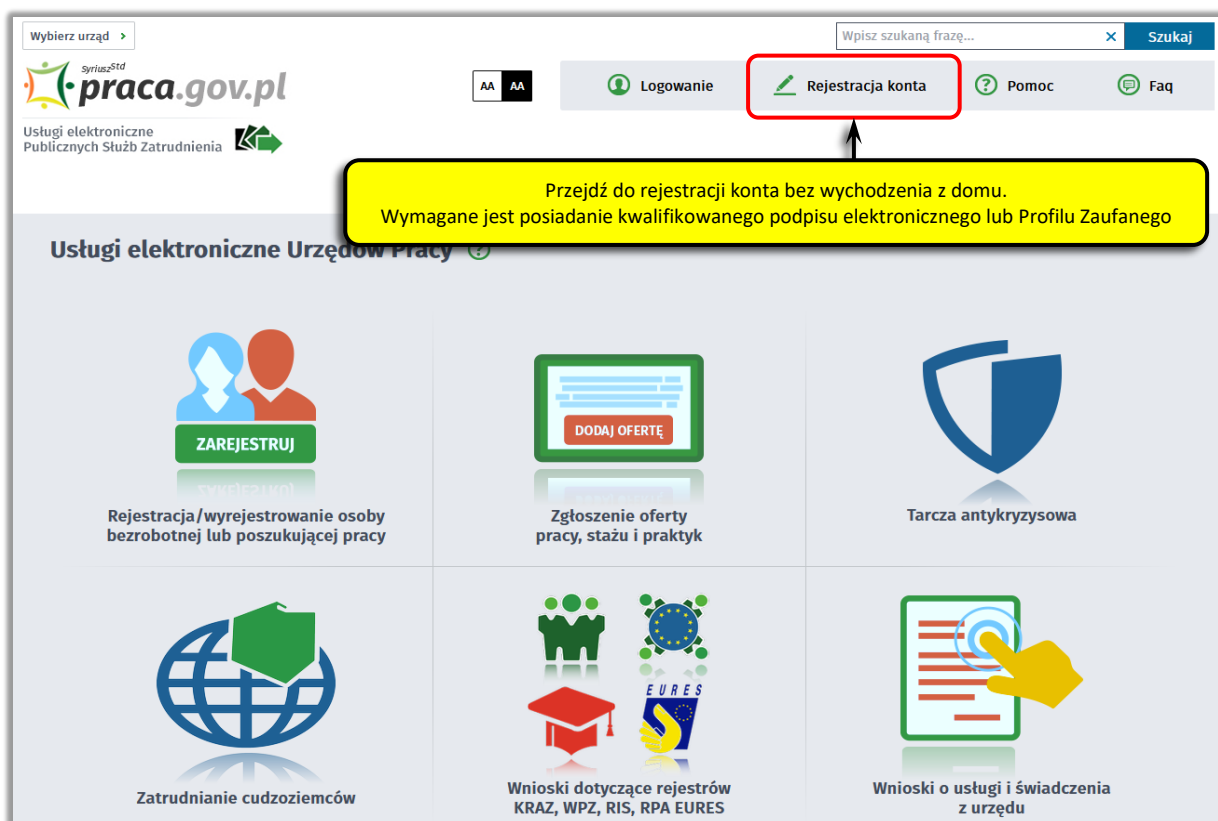
Praca.gov.pl umożliwia Urzędom Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

Instrukcja rejestracji

1. Rejestracja konta klienta Praca.gov.pl

W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wejdź na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybierz funkcję „Rejestracja konta”.

Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.








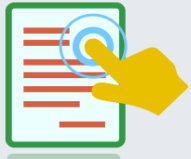
Wybierz urząd >

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

AA AA Logowanie **Rejestracja konta** Pomoc Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

 <p>ZAREJESTRUJ</p> <p>Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy</p>	 <p>DODAJ OFERTĘ</p> <p>Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk</p>	 <p>Tarcza antykrzysowa</p>
 <p>Zatrudnianie cudzoziemców</p>	 <p>Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES</p>	 <p>Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu</p>

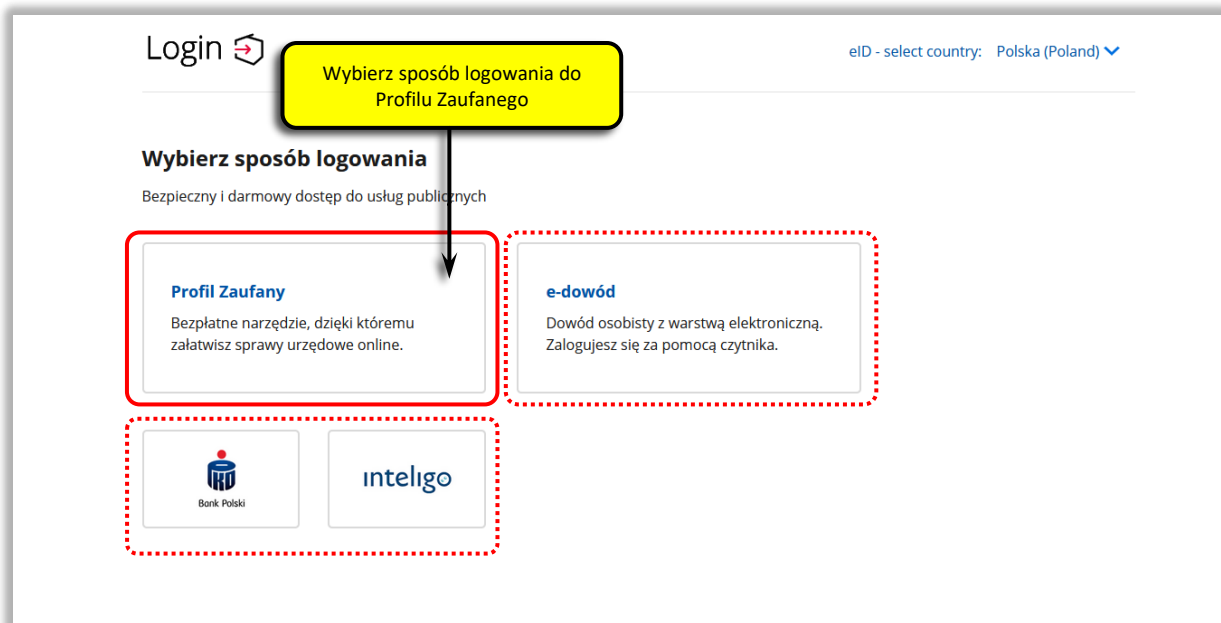
2. Wybór metody rejestracji konta klienta Praca.gov.pl

Wybierz metodę rejestracji konta. Jeśli posiadasz Profil Zaufany, wybierz opcję „Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl”.

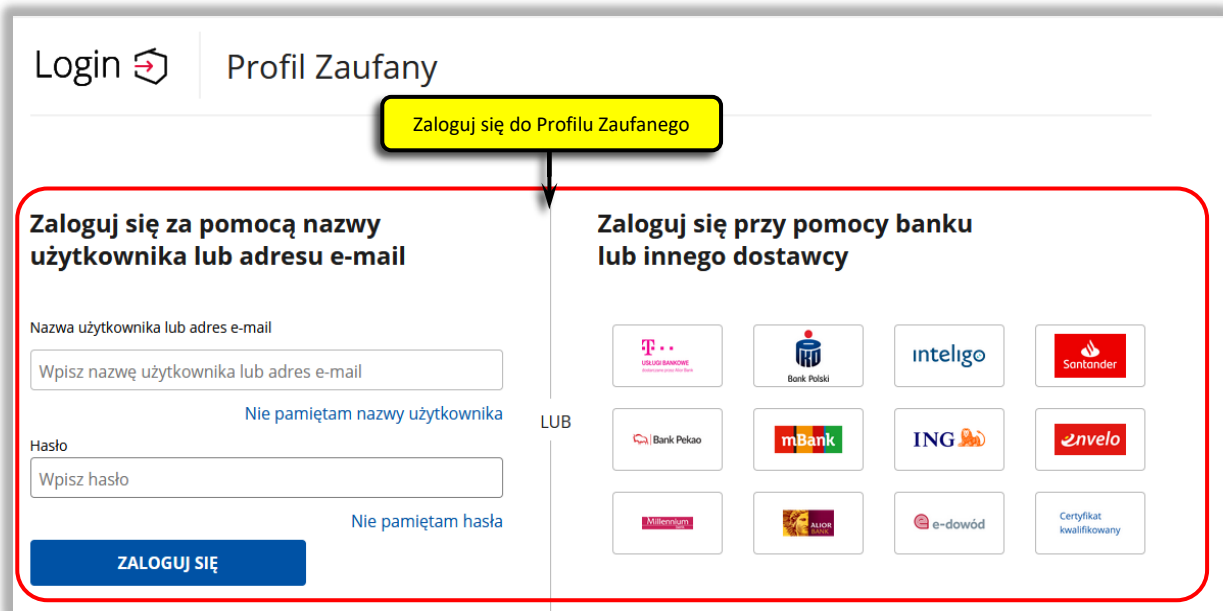



3. Logowanie się do Profilu Zaufanego

Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl> , gdzie należy zalogować się posiadanego konta Profilu Zaufanego.



Wybierając opcję „Profil Zaufany” możesz zalogować się za pomocą posiadanej nazwy użytkownika i hasła albo za pomocą logowania do swojej bankowości elektronicznej.



Login  **Profil Zaufany**

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail











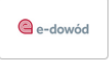

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

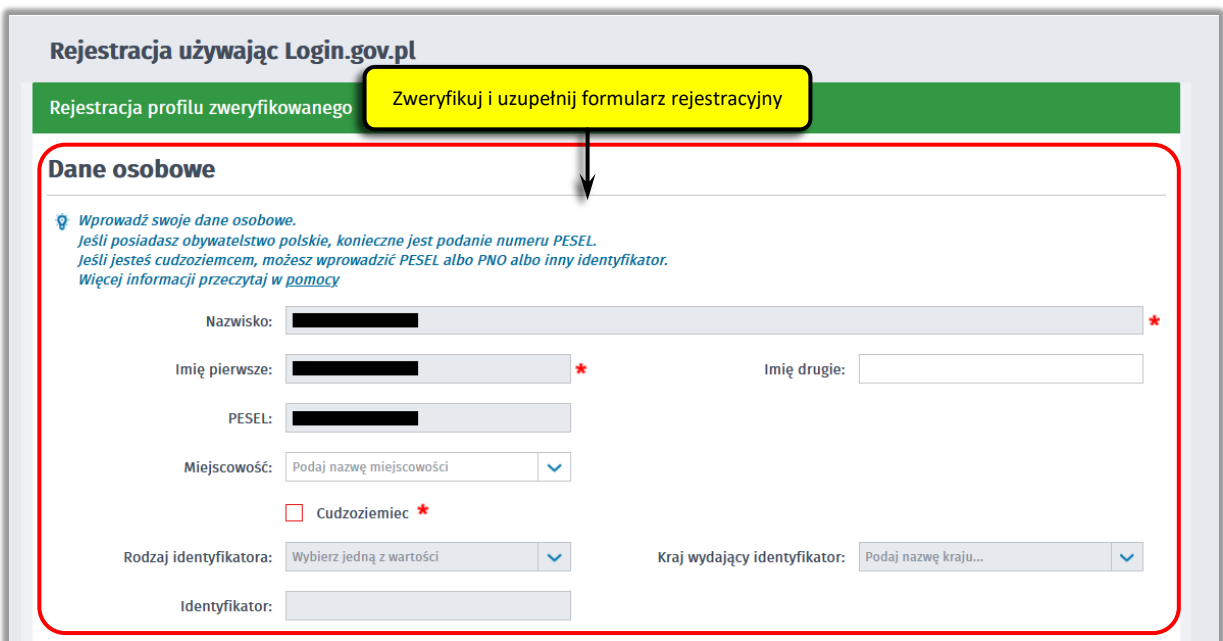
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Po poprawnym zalogowaniu zostaniesz przekierowany ponownie do modułu Praca.gov.pl.

4. Weryfikacja i uzupełnienie danych osobowych


Zweryfikuj poprawność danych osobowych wprowadzonych w sposób automatyczny z Profilu Zaufanego. Następnie wprowadź pozostałe wymagane informacje.



Rejestracja używając Login.gov.pl

Rejestracja profilu zweryfikowanego Zweryfikuj i uzupełnij formularz rejestracyjny


Dane osobowe

 *Wprowadź swoje dane osobowe. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL. Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator. Więcej informacji przeczytaj w pomocy*



Nazwisko: *

Imię pierwsze: * Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość: 

Cudzoziemiec *

Rodzaj identyfikatora:  Kraj wydający identyfikator: 

Identyfikator:

5. Wprowadzanie danych kontaktowych

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz inne informacje.

Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one urzędowi szybkie skontaktowanie się z klientem, niejednokrotnie bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie.

Dane kontaktowe

Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie **nazwa@domena**.

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta i inne informacje

Telefon: Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: * Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

<input type="checkbox"/> Bezrobotny	<input type="checkbox"/> Reprezentuje organizację/pracodawcę
<input type="checkbox"/> Poszukujący pracy	<input type="checkbox"/> Reprezentuje instytucję szkoleniową

6. Regulamin Praca.gov.pl i przetwarzanie danych osobowych

Zapoznaj się z Regulaminem Praca.gov.pl. Następnie potwierdź zapoznanie się z regulaminem poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Weryfikacja

Zaakceptuj regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z www.praca.gov.pl.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

[Powrót](#)
[Zatwierdź](#)

Aby zakończyć rejestrację konta klienta naciśnij przycisk „Zatwierdź”.

7. Zakończenie procesu rejestracji konta klienta

Zakończenie procesu rejestracji konta klienta potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.



The screenshot shows the top navigation bar of the praca.gov.pl website. It includes a dropdown menu for selecting an office, a language selector (AA/AA), and navigation links for 'Logowanie', 'Rejestracja konta', 'Pomoc', and 'Faq'. The main header area contains the logo and name of the website, along with the text 'Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia'. A status indicator on the right says 'Jesteś niezalogowany'. A prominent pink message box in the center reads: 'Rejestracja używając Login.gov.pl' followed by 'Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.'