

ZASADY **przyznania bonu szkoleniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pomoc w formie bonu szkoleniowego udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
3. niniejszych *Zasad*.

§ 2.

Użyte w *Zasadach* pojęcia oznaczają:

1. **Bon szkoleniowy** – gwarancja skierowania przez starostę (upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. **Posiadacz bonu szkoleniowego** – osoba bezrobotna, której przyznano bon szkoleniowy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
5. **Instytucja szkoleniowa** - publiczny i niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną. Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
6. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie.
7. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.

§ 3.

Zasady określają szczegółowe warunki przyznania i realizacji bonu szkoleniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w *Urzędzie*.

§ 4.

Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich realizacją załatwia *Urząd*.

Rozdział 2

Tryb przyznania bonu szkoleniowego i jego realizacja

§ 5.

1. Bon szkoleniowy może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w *Urzędzie*, która:
 - nie ukończyła 30 roku życia,
 - w Indywidualnym Planie Działania ma wskazane w/w. działanie,
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu szkoleniowego,
 - uprawdopodobniła podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.
2. Przyznanie bonu szkoleniowego uzależnione jest od posiadania przez *Urząd* środków na jego sfinansowanie.
3. W ramach bonu szkoleniowego finansuje się do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
 - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 150 złotych – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - powyżej 150 złotych do 200 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - do 550 złotych – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - powyżej 550 złotych do 1100 złotych – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
 - powyżej 1100 złotych do 1500 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w Ustawie.
4. Koszty, o których mowa wyżej finansuje się do wysokości określonej w bonie szkoleniowym. **Wartość bonu nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu jego wydania. Koszty przekraczające ten limit pokrywa osoba bezrobotna.**

§ 6.

1. Przyznanie *bonu szkoleniowego* następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w *Urzędzie*, po uprawdopodobnieniu przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, pod warunkiem pozytywnej oceny wniosku, o którym mowa w ust. 2, co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.

Urząd może odmówić finansowania szkolenia wybranego przez osobę bezrobotną, jeżeli jego realizacja byłaby niezgodna z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.
2. Złożone wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego rozpatrywane będą z uwzględnieniem:
 - a) zobowiązania przysługującego pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego po ukończonym szkoleniu/ach na okres co najmniej 1 miesiąca (30 dni) w oparciu o stosunek pracy (co najmniej ½ etatu),

- b) zobowiązania się przez bezrobotnego do prowadzenia własnej działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu/ach przez okres co najmniej 3 miesięcy wraz z opłacaniem z tego tytułu stosownych składek,
- c) uzasadnienia celowości szkolenia w pozostałych przypadkach (określenie podjętych działań, z których wynika, iż ukończenie wskazanego szkolenia daje szanse na uzyskanie zatrudnienia np. ustalenia, wyniki przeprowadzonych rozmów z pracodawcami, analiza rynku pracy, która wskazuje na możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia).

Preferowane będą wnioski gwarantujące zatrudnienie lub podjęcie własnej działalności gospodarczej.

- 3. „Wniosek bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu szkoleniowego”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, jest rozpatrywany przez *Urząd* w terminie 30 dni od dnia złożenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wymienionego wniosku, osoba bezrobotna otrzymuje „Bon szkoleniowy”.
- 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§7.

- 1. *Bon szkoleniowy* jest drukiem ewidencjonowanym.
- 2. Termin ważności *bonu szkoleniowego* określa *Urząd*.
- 3. Bezrobotny w terminie wskazanym w ust. 2 powinien znaleźć *instytucję szkoleniową* deklarującą gotowość do zorganizowania szkolenia/szkoleń wskazanych przez bezrobotnego.
- 4. *Instytucja szkoleniowa* przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 5. Wypełniony *bon szkoleniowy* podlega zwrotowi do *Urzędu* i rozliczeniu w terminie określonym w ust. 2.
- 6. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania duplikatu *bonu szkoleniowego* (sytuacje losowe jak zagubienie, zniszczenie itp.).
- 7. Osoba bezrobotna, która otrzymała *bon szkoleniowy* może wziąć udział w szkoleniu/ach tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.
- 8. Powiatowy *Urząd Pracy* w Śremie zawiera umowę z *instytucją szkoleniową* wybraną przez osobę bezrobotną do realizacji szkolenia w ramach *bonu szkoleniowego*.
- 9. Szkolenie może być finansowane przez *Urząd* z Funduszu Pracy, jeżeli odbywa się ono w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
- 10. Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od *instytucji szkoleniowej* (zaświadczenia, świadectwa), potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskane kompetencje lub kwalifikacje.

§ 8.

- 1. Celem ubiegania się o sfinansowanie kosztów przejazdu oraz kosztów zakwaterowania bezrobotny zobowiązany jest złożyć „Wniosek bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie finansowania kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad* lub „Wniosek bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie finansowania kosztów

- zakwaterowania podczas szkolenia w ramach bonu szkoleniowego”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad*.
2. Posiadacz *bonu szkoleniowego* nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie kwoty przyznanej w postaci ryczałtu na finansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia oraz kosztów zakwaterowania podczas szkolenia.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w *Urzędzie* w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia odbywania szkolenia (liczy się data wpływu wniosku do *Urzędu*).
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest rozpatrywany przez *Urząd* w terminie 30 dni od dnia złożenia.
 5. Sfinansowanie kosztów za przejazdy na szkolenie lub zakwaterowanie wypłacane jest łącznie ze stypendium.

§ 9.

1. Osobie odbywającej szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego przysługuje w okresie odbywania szkolenia/szkoleń stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wartość stypendium nie jest wliczana do wartości bonu. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
2. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia w ramach *bonu szkoleniowego* przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
3. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia w ramach *bonu szkoleniowego* jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Szkolenia w ramach bonu szkoleniowego dla osób bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizacja szkoleń w ramach bonu szkoleniowego w danym roku uzależniona jest od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego będą kierowane osoby bezrobotne spełniające wymagania określone w ramach realizowanego przez Urząd projektu.

§ 11.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstępnie od postępowania wskazanego w niniejszych *Zasadach*.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 1.
3. Tracą moc Zasady dotyczące przyznawania bonu szkoleniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie z dnia 20 stycznia 2021r.
4. Niniejsze *Zasady przyznania bonu szkoleniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia* wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2022r.