

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Gostyńska 49**  
**63-100 Śrem**

.....  
(data wpływu wniosku do PUP)

.....  
(nr sprawy nadany przez PUP)

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO**  
**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA**

*Na zasadach określonych w art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego.*

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Data urodzenia: .....

3. PESEL: .....

4. Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca):

.....

5. Adres zamieszkania: .....

.....

6. Dane do kontaktu (telefon, e-mail): .....

.....

**II. Informacje dotyczące szkolenia/szkoleń i uzasadnienie celowości szkolenia/szkoleń:**

1. Zamierzam uczestniczyć w szkoleniu/ach o nazwie:

.....  
.....

2. Oświadczam, że szkolenie/a pozwolą mi podjąć pracę w:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres pracodawcy, telefon kontaktowy)

na stanowisku: .....

**Oświadczenie pracodawcy:**

Oświadczam, że zatrudnię<sup>1</sup> Pana/ią .....  
na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy .....  
przez okres co najmniej .....  
po ukończeniu w/wym. szkolenia/szkoleń lub otrzymaniu uprawnień umożliwiających  
wykonywanie zawodu

.....  
.....

(nazwa zawodu)

Nazwisko i imię oraz numer telefonu osoby wskazanej do kontaktu z Urzędem

.....

.....  
*pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby  
upoważnionej*

3. Oświadczam, że odbycie szkolenia/ń umożliwi mi podjęcie działalności gospodarczej  
w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(rodzaj działalności)

Krótki opis przedsięwzięcia i sposób jego sfinansowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuję się do prowadzenia własnej działalności gospodarczej po ukończonym szkoleniu/ach lub otrzymaniu uprawnień przez okres co najmniej ..... miesięcy wraz z opłacaniem z tego tytułu stosownych składek.

4. Inne uzasadnienie celowości szkolenia (określenie podjętych działań, z których wynika, iż ukończenie wskazanego szkolenia daje szansę na uzyskanie zatrudnienia np. ustalenia, wyniki przeprowadzonych rozmów z pracodawcami, analiza rynku pracy, która wskazuje na możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkolenia).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat:

- nie uczestniczyłem/łam w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy,  
 uczestniczyłem/łam w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

W przypadku uczestnictwa w szkoleniu/szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy należy wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie.....  
.....

6. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

---

<sup>1</sup> zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLENIA/SZKOLEŃ W RAMACH BONU  
SZKOLENIOWEGO DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA:

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wartość bonu nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu jego wydania. Koszty przekraczające ten limit pokrywa osoba bezrobotna.
4. Wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu szkoleniowego jest rozpatrywany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia.
5. W ramach bonu szkoleniowego mogą być sfinansowane przez Urząd koszty:
  - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
  - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
  - c) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu (maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w Ustawie) w wysokości:
    - do 150 złotych – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
    - powyżej 150 złotych do 200 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin;
  - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu (maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w Ustawie) w wysokości:
    - do 550 złotych – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
    - powyżej 550 złotych do 1100 złotych – w przypadku szkolenia trwającego od 75 do 150 godzin,
    - powyżej 1100 złotych do 1500 złotych – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
6. Instytucja szkoleniowa wybrana przez osobę bezrobotną do realizacji szkolenia/szkoleń w ramach bonu szkoleniowego musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
7. Osobie odbywającej szkolenie realizowane w ramach bonu szkoleniowego przysługuje w okresie odbywania szkolenia/szkoleń stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.

## ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŚREMIE

### I. Opinia Doradcy Klienta:

1. Wniosek kompletny:

TAK

NIE

2. Działanie przewidziane w ramach Indywidualnego Planu Działania:

TAK

NIE

3. Poniesiony koszt dotychczasowych szkoleń przekroczył/nie przekroczył\* dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat zgodnie z art. 109a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Poniesiony koszt dotychczasowych szkoleń w danym roku przekroczył/nie przekroczył\* 300% przeciętnego wynagrodzenia zgodnie z art. 40 ust. 3 w/wym. ustawy.

5. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć Doradcy Klienta*

### II. Propozycja rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego:

1. Urząd dysponuje/nie dysponuje\* środkami przeznaczonymi na bon szkoleniowy.

2. Data ważności bonu do dnia .....

3. Opinia

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.....  
.....  
.....

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć Kierownika CAZ*

**III.** Decyzja upoważnionego Dyrektora PUP w Śremie w sprawie przyznania bonu szkoleniowego:

- POZYTYWNA
- NEGATYWNA

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć Dyrektora PUP*

**IV.** Potwierdzenie odbioru bonu szkoleniowego:

W dniu ..... przyznano bon szkoleniowy Nr .....  
ważny do .....

.....  
*podpis i pieczęć Doradcy Klienta  
wydającego bon szkoleniowy*

.....  
*podpis bezrobotnego*