



Załącznik do ogłoszenia o naborze
na stanowisko analiz ekonomicznych

Ankieta warunków pracy na stanowisku

1. Nazwa stanowiska: **analiz ekonomicznych**
2. Nazwa komórki organizacyjnej :**Pion Zarządzania Finansami Gminy
Zespół Budżetu i Analiz Ekonomicznych**
3. Lokalizacja stanowiska pracy **I piętro, pokój nr 14, 6 stanowisk,
w budynku znajduje się winda**
piętro/ nr pokoju/liczba stanowisk w pokoju
4. Możliwość przemieszczania się na wózku w pokoju:
 Tak **Nie**
5. Charakter pracy: **umysłowy 100 %**
 fizyczny -%
6. Wymiar czasu pracy: **pełen etat w równoważnym systemie czasu
pracy (do 12 godzin/dobę)**
7. Programy komputerowe, które pracownik będzie obsługiwał:
Ms Office, Besti@, Plan B, Legislator, FKB+, El-Dok
8. Czas pracy przy obsłudze komputera:
 powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
 poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
9. Umiejętność obsługi komputera :
 Tak Nie
10. Stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością, kierowaniem zespołem ludzkim:
 Tak **Nie**
11. Dyspozycyjność na stanowisku (praca niestandardowa, praca w godzinach nadliczbowych, praca nocna) :
 duża **sporadyczna**

12. Doksztalcanie i uzupełnianie wiedzy na stanowisku:

stałe sporadyczne

13. Kontakty z klientami/współpracownikami/ przełożonymi:

stałe częste sporadyczne

14. Praca na wysokości (co najmniej 1 m) :

Tak
 Nie

15. Praca w terenie :

Tak Nie

16. Używanie samochodu osobowego do celów służbowych:

Tak Nie

17. Praca wymagająca wysiłku fizycznego:

Tak

Rodzaj wysiłku (np. dźwiganie, przenoszenie, stopień obciążenia organizmu)

Nie

18. Pozostałe wymagania :

Odpowiedzialność

Dokładność

Cierpliwość

Umiejętność pracy w szybkim tempie

Umiejętność samodzielnego myślenia

Obciążenie pamięci

19. Inne warunki i cechy niewyszczególnione: -----



z up. BURMISTRZA
(-) Krzysztof Lewandowski
Skarbnik Gminy