

.....
(miejscowość, data)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr sprawy nadany przez PUP)

Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy oraz Zasadach organizacji i finansowania szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. PESEL:
4. Nr dokumentu stwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemca):
5. Adres zamieszkania:
6. Numer telefonu:
7. Poziom wykształcenia:
8. Zawód wyuczony:
9. Zawód wykonywany ostatnio:
10. Posiadane uprawnienia:
.....
11. Posiadane umiejętności:
.....
12. Data ostatniej rejestracji w PUP, jako:*

- bezrobotny
- poszukujący pracy

II. Do wzięcia udziału w szkoleniu skłoniło mnie:*

- Brak kwalifikacji zawodowych
- Konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- Utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie
- Inne, wymień jakie

III. Informacje o szkoleniu indywidualnym i uzasadnienie celowości szkolenia:

1. Wnioskuje o skierowanie na szkolenie:

.....
.....
(nazwa szkolenia)

w terminie¹ od do

2. W trakcie szkolenia pragnę nabyć następujące kwalifikacje/kompetencje (krótki opis):

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie celowości wyboru w/wym. szkolenia*:

- podjęcie zatrudnienia (należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku),
- podjęcie własnej działalności gospodarczej (należy wypełnić załącznik nr 2 do wniosku),
- inne (opisać podjęte działania, z których wynika, iż ukończenie wskazanego szkolenia daje szanse na uzyskanie zatrudnienia np. sposoby kontaktowania się z pracodawcami, ustalenia, wyniki przeprowadzonych rozmów).....

4. Pełna nazwa i adres proponowanej instytucji organizującej szkolenie¹:

.....
.....

¹ Informacje nieobowiązkowe. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę. Informacje o wpisie danej instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych można uzyskać na stronie ris.praca.gov.pl

.....
5. Uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej:

.....
.....
.....
.....

6. Koszt szkolenia¹:

.....

7. Inne informacje dotyczące szkolenia, które można uznać za istotne¹:

.....
.....

IV. Oświadczam, że:

1. Oświadczam, iż uczestniczyłem(am)/nie uczestniczyłem(am)** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat.

Jeśli tak proszę wskazać:

1) Urząd pracy, który wydał skierowanie.....

.....

2) Nazwa szkolenia

.....

2. Zapoznałem(am) się z Zasadami organizacji i finansowania szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. W przypadku osób, które po zakończeniu szkolenia uzyskają zatrudnienie - deklaracja o zamiarze zatrudnienia od przyszłego pracodawcy.
2. W przypadku osób, które po zakończeniu szkolenia rozpoczną działalność gospodarczą - informacja o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

*zaznaczyć właściwe

** niewłaściwe skreślić

¹ Informacje nieobowiązkowe.

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gostyńska 49
63-100 Śrem**

**Deklaracja
o zamiarze zatrudnienia od przyszłego pracodawcy**

.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

nr telefonu.....NIP.....

oświadczam, że zobowiązuję się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w wymiarze

..... czasu pracy, na stanowisku.....
(nazwa stanowiska pracy)

Pana/ią.....

zamieszkałego/łą

na okres co najmniej 30 dni w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia/uzyskania
uprawnień*

.....
(nazwa szkolenia/uprawnienia)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

* właściwe zaznaczyć

