

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:

**ds. rozliczeń**  
**w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek 1**

**Umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego**  
numer oferty 141/2021/KAD

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa znajomość przepisów Ustawy o Systemie Ubezpieczeń Społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

### **Zakres zadań:**

Zapewnienie obsługi kont płatników składek w zakresie rozliczeń.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 141/2021/KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 23 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 4 -piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 i 3 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji . Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną w II Oddziale ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostżenia przepisów bezpieczeństwa).***

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:

**ds. rozliczeń**  
**w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek 1**  
**(Miejsce świadczenia pracy: Inspektorat ZUS w Środzie Wlkp.)**

**Umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego**  
numer oferty 140/2021/KAD

### Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

### Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość przepisów Ustawy o Systemie Ubezpieczeń Społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

### Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników składek w zakresie rozliczeń.

### Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 140/2021/KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 23 września 2021 r.** na adres:

### Miejsce składania dokumentów:

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć

sportowych

- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,

- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy w Inspektoracie ZUS w Środzie Wilkp.:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,

polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,

wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS

konieczność poruszania się po całym obiekcie,

konieczność wykonywania pracy poza biurem

konieczność odbywania podróży służbowych,

budynek 2-kondygnacyjny bez windy

stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,

miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,

wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,

przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,

przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,

drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,

w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną w Inspektoracie ZUS w Środzie Wilkp. lub w formie zdalnej (na wypadek zaostżenia przepisów bezpieczeństwa).***

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje dwóch pracowników na stanowisko:

**ds. rozliczeń**  
**w Wydziale Rozliczeń Kont Płatników Składek 1**  
**(Miejsce świadczenia pracy: Inspektorat ZUS w Środzie Wlkp.)**  
numer oferty 139/2021/KAD

### Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (nauki społeczne, gospodarka i prawo)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

### Wymagania dodatkowe:

- podstawowa znajomość przepisów Ustawy o Systemie Ubezpieczeń Społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

### Zakres zadań:

Zapewnienie obsługi kont płatników składek w zakresie rozliczeń.

### Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 139/2021/KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 23 września 2021 r.** na adres:

### Miejsce składania dokumentów:

**Dokumenty należy przesać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### Oferujemy:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć

sportowych

- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy w Inspektoracie ZUS w Środzie Wilkp.:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 2-kondygnacyjny bez windy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji . Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną w Inspektoracie ZUS w Środzie Wilkp. lub w formie zdalnej (na wypadek zastrzeżenia przepisów bezpieczeństwa).***

## **OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA**

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:  
**ds. przyznawania i wypłat zasiłków**  
**w Wydziale Zasiłków**  
**(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)**  
**numer oferty 148/2021***

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe ( ekonomia, rachunkowość, administracja, ubezpieczenia społeczne)

- minimum 6 miesięcy pracy związanej z obsługą finansową

### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa znajomość Ustawy o: systemie ubezpieczeń społecznych, świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i rozporządzeń do tej ustawy, ubezpieczeniu społecznym z tytułów wypadków przy pracy i chorób zawodowych

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój

- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

### **Zakres zadań:**

Zapewnia opracowanie decyzji dotyczących przyznania świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z ubezpieczenia chorobowego i świadczeń z tytułu choroby z ubezpieczenia wypadkowego oraz zasiłków pogrzebowych, wypłacanych przez Zakład, z wyjątkiem zasiłków pogrzebowych należących do właściwości WRUM, a w Oddziale zapewnia także przygotowanie dokumentacji do wypłaty świadczeń.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 148/2021

- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 24 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

**Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

**Warunki wykonywania pracy**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6- kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych **na czwartym piętrze**,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

**Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Oddziału w Poznaniu lub formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa).**



## **OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA**

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:  
**ds. przyznawania i wypłat zasiłków  
w Wydziale Zasiłków***

**numer oferty 147/2021**

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe ( ekonomia, rachunkowość, administracja, ubezpieczenia społeczne)

- minimum 6 miesięcy pracy związanej z obsługą finansową

### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa znajomość Ustawy o: systemie ubezpieczeń społecznych, świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i rozporządzeń do tej ustawy, ubezpieczeniu społecznym z tytułów wypadków przy pracy i chorób zawodowych

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój

- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w sytuacjach trudnych

### **Zakres zadań:**

Zapewnia opracowanie decyzji dotyczących przyznania świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa z ubezpieczenia chorobowego i świadczeń z tytułu choroby z ubezpieczenia wypadkowego oraz zasiłków pogrzebowych, wypłacanych przez Zakład, z wyjątkiem zasiłków pogrzebowych należących do właściwości WRUM, a w Oddziale zapewnia także przygotowanie dokumentacji do wypłaty świadczeń.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 147/2021

- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 24 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

**Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

**Warunki wykonywania pracy**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6- kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych **na czwartym piętrze**,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie Oddziału w Poznaniu lub formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa).***

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:  
**ds. opracowania decyzji i korespondencji**  
**w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1**  
**(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)**  
numer oferty 146/2021-KAD*

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa wiedza w zakresie Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

### **Zakres zadań:**

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 146/2021-KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 24 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### **Dodatkowe informacje:**

- poszukujemy jednego pracownika na stanowisko
- umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika
- proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę rekrutacyjną w II Oddziale w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa)
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

To zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy jednego pracownika na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa)***

## **OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA**

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:*

**ds. opracowania decyzji i korespondencji**  
**w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1**  
*numer oferty 145/2021-KAD*

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa wiedza w zakresie Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

### **Zakres zadań:**

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 145/2021-KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 24 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### **Dodatkowe informacje:**

- poszukujemy jednego pracownika na stanowisko
- proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę rekrutacyjną w II Oddziale w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa)
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

To zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy jednego pracownika na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa)***