

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje dwóch pracowników na stanowisko:
ds. opracowania decyzji i korespondencji
w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1
numer oferty 158/2021-KAD*

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza w zakresie Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

Zakres zadań:

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 158/2021-KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 8 października 2021 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Dodatkowe informacje:

- poszukujemy dwóch pracowników na stanowisko
- proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę rekrutacyjną w II Oddziale w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrezenia przepisów bezpieczeństwa)
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

To zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomego chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy jednego pracownika na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa)

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:
ds. wsparcia obsługi spraw emerytalno - rentowych
w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1
numer oferty 159/2021-KAD*

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, administracja)
- minimum 6 miesięcy pracy biurowej

Wymagania dodatkowe:

- podstawowa wiedza w zakresie Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz z zakresu Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

Zakres zadań:

Zapewnia wsparcie w zakresie obsługi spraw emerytalno-rentowych, pozarentowych i korespondencji oraz właściwy obieg dokumentacji emerytalno-rentowej.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 159/2021-KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 8 października 2021 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Dodatkowe informacje:

- poszukujemy jednego pracownika na stanowisko
- proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę rekrutacyjną w II Oddziale w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostżenia przepisów bezpieczeństwa)
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- nadsyłanych dokumentów nie zwracamy,
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana

Jeśli jesteś osobą:

- komunikatywną i lubiącą współpracę
- zorientowaną na klienta
- zorientowaną na cel i jakość
- radzącą sobie w trudnych sytuacjach

To zachęcamy Cię do składania dokumentów, oferując:

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy jednego pracownika na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie test wiedzy w przypadku dużej ilości kandydatów oraz rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrożenia przepisów bezpieczeństwa)