

## OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje jednego pracownika na stanowisko:  
**ds. koordynacji procesów i usług w pionie dochodów**  
**w Wieloosobowym stanowisku ds. koordynacji usług dochodowych**  
**(umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika)**  
numer oferty 134/2021/KAD*

### **Wymagania formalne:**

Niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze ubezpieczeń społecznych
- minimum 2 lata stażu pracy ogółem

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (prawo, ekonomia, zarządzanie, administracja, nauki społeczne)
- minimum 1 rok pracy związanej z ubezpieczeniami społecznymi

### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, innowacyjność

### **Zakres zadań:**

Zapewnienie prawidłowej realizacji procesów i procedur oraz przygotowywanie zbiorczych raportów i sprawozdawczości w zakresie nadzorowanych usług i procesów w pionie dochodów.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 134/2021/KAD
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 6 września 2021 r.** na adres:

### **Miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS ([www.zus.pl](http://www.zus.pl)) w zakładce „Praca w ZUS”**

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa
- możliwość rozwoju zawodowego
- bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
- atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

### **Warunki Pracy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### **Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- konieczność wykonywania pracy poza biurem
- konieczność odbywania podróży służbowych,
- budynek 4-kondygnacyjny z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego (tylko parter)
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa).***