

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje dwóch kandydatów na stanowisko:
ds. opracowania decyzji i korespondencji
w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1
numer oferty 41/2021-KAD*

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

Zakres zadań:

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 41/2021-KAD
- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce "Wymagana klauzula")
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 6 kwietnia 2021 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☐ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☐ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- ☒ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- ☐ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☒ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy dwóch kandydatów na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa)

WYMAGANA KLAUZULA:

"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje dwóch kandydatów na stanowisko:

***ds. opracowania decyzji i korespondencji
w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych – 2
(miejsce wykonywania pracy Inspektorat w Koninie)***

numer oferty 43/2021

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój

- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

Zakres zadań:

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 43/2021
- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce "Wymagana klauzula")
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 6 kwietnia 2021 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy w Inspektoracie ZUS w Koninie:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☐ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☐ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 4-kondygnacyjny z windą (na wysokości I piętra znajduje się łącznik z nowym budynkiem),
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- ☐ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- ☒ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☐ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu na adres mailowy. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną w Inspektoracie w Koninie lub w formie zdalnej (na wypadek zaostrenia przepisów bezpieczeństwa).

WYMAGANA KLAUZULA:

"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."

OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje czterech kandydatów na stanowisko:

***ds. opracowania decyzji i korespondencji
w Wydziale Świadczeń Emerytalno – Rentowych 1
numer oferty 28/2021-KAD***

Wymagania formalne:

Niezbędne:

- wykształcenie średnie

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi pakietu MS Office
- orientacja na cel, orientacja na jakość, komunikacja, współpraca, elastyczność, nastawienie na rozwój
- orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach

Zakres zadań:

Zapewnienie opracowywania spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 28/2021-KAD
- skan (opcjonalnie zdjęcie) własnoręcznie podpisanego oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór klauzuli zamieszczony jest na końcu ogłoszenia w rubryce "Wymagana klauzula")
- skan dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne wykształcenie

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie dokumentów **w terminie do 6 kwietnia 2021 r.** na adres:

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając Aplikuj na dole ofert zamieszczonej na głównej stronie ZUS (www.zus.pl) w zakładce „Praca w ZUS”

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji.

Warunki Pracy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- ☒ polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- ☐ wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
- ☒ konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- ☐ konieczność wykonywania pracy poza biurem
- ☐ konieczność odbywania podróży służbowych,
- ☒ budynek 6 -kondygnacyjny z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- ☒ stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze
- ☒ miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- ☐ wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- ☒ przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- ☐ przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa lub transporter schodowy,
- ☒ drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- ☒ w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Poszukujemy dwóch kandydatów na stanowisko. Proces rekrutacyjny obejmować będzie rozmowę w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu lub w formie zdalnej (na wypadek zaostreżenia przepisów bezpieczeństwa)

WYMAGANA KLAUZULA:

"Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa."