

Zasady
dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie
w 2020 roku

§ 1.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej ustawą);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 8) niniejsze zasady wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.

§ 2.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1, pkt 28 ustawy);
- 2) **pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy);
- 3) **pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
- 4) **mikroprzedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 5) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
- 6) **KFS** - oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy. To środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

- 7) **pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 200 000 EUR w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR, która nie podlega zgłoszeniu;
 - 8) **termin naboru** – termin ogłoszony przez Urząd, określający ramy czasowe składania wniosków.
2. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremit, ul. Gostyńska 49.

§ 3.

1. Urząd **może** przyznać środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Zakres możliwych do sfinansowania działań określa art. 69a ust. 2 ustawy, z których środki można przeznaczyć na:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia itp.
3. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców - 80% kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% wszystkich kosztów kształcenia ustawicznego).
4. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaką są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego, o dofinansowanie którego ubiega się pracodawca. Dofinansowanie w ramach środków KFS dostępne jest tylko dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/, wychowawczym czy bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
5. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 4.

1. Priorytety wydatkowania środków KFS przyjęte przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w 2020 roku:

1) Priorytet 1

Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Przyjęty zapis ww. priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad

dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), trwającej nieprzerwanie minimum 30 dni.

2) Priorytet 2

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 2 można objąć jedynie pracownika, który w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie z KFS ukończył 45 rok życia.

3) Priorytet 3

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowi:

- „Barometr zawodów 2020 – powiat śremski”, publikowany na stronie:
https://barometr.zawodow.pl/userfiles/Barometr/2020/wielkopolskie/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_wielkopolskie_2020_sremski.pdf
- „Barometr zawodów 2020 – województwo wielkopolskie”, publikowany na stronie:
https://barometr.zawodow.pl/userfiles/Barometr/2020/wielkopolskie/BAROMETR_ZAWODOW_województwo_wielkopolskie_2020_województwo.pdf

W ramach w/w priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie kompetencji ściśle zawodowych (wąsko-specjalistycznych) ale i umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu śremskiego lub województwa wielkopolskiego na podstawie badania Barometr zawodów 2020.

4) Priorytet 4

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy.

Zgodnie z wytycznymi MRPiPS, w ramach w/w priorytetu wnioskodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi /planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

W przypadku tego priorytetu do wniosku należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający np. kopie dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp. oraz przedstawić logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

5) Priorytet 5

Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/ planach rozwoju.

Jako obszary/branże działające na terenie powiatu śremskiego, wymagające szczególnego wsparcia w postaci szkoleń zgodnie z danymi uzyskanymi z wyników badań własnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pn. "Kogo poszukuje rynek pracy w Wielkopolsce?", publikacja październik 2019r. (str. 87-89), uznano:

| Obszar/branża | PKD 2007 (przeważające) Pracodawcy |
|---|---|
| Handel | sekcja G dział 45-46-47 |
| Budownictwo | sekcja F dział 41-42-43 |
| Przemysł – Produkcja mebli | sekcja C dział 31 |
| Przemysł – Produkcja wyrobów metalowych | sekcja C dział 25 |

Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu 5 powinien wskazać jeden z w/w obszarów/branż i uzasadnić wybór kształcenia ustawicznego.

Badanie dostępne pod adresem:

<https://wuppozn.praca.gov.pl/documents/161065/2074094/Kogo%20poszukuje%20rynek%20pracy%20w%20Wielkopolsce/426fce7c-128f-43a3-bd8d-7456afe31819?t=1571819845529>

6) Priorytet 6

Wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

W ramach tego priorytetu ze środków KFS możliwe będzie sfinansowanie obowiązkowych szkoleń branżowych nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

7) Priorytet 7

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Wnioski pracodawców składane o środki na kształcenie ustawiczne, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, muszą spełniać wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS określonych przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w 2020 roku.

2. **Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS określone przez Radę Rynku Pracy w roku 2020:**

a) Priorytet a)

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

b) Priorytet b)

Wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.

Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

c) Priorytet c)

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

d) Priorytet d)

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Pracodawca dysponuje dokumentem poświadczającym co najmniej 15 letni staż pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze. Na pracodawcy ciąży obowiązek ustalenia, że wskazanemu uczestnikowi kształcenia nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.

e) Priorytet e)

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu należy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.

Nabór wniosków na kształcenie ustawiczne ze środków rezerwy KFS zostanie ogłoszony w przypadku pozyskania środków na ten cel. Środki rezerwy można pozyskiwać dopiero po zaangażowaniu środków KFS przyznanych jako limit podstawowy.

3. Nawet, jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowanie odnoszące się bezpośrednio do pracowników, skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy (o ile spełniają warunek bycia pracodawcą).

§ 5.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić, z zastrzeżeniem ust. 5, wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. **Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:**
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy
 - 2) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
3. O dofinansowanie ze środków KFS nie może wystąpić pracodawca, który w dniu złożenia wniosku:
 - 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 2) zalega z opłacaniem w terminie zobowiązań podatkowych;
 - 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
- 4) Środki KFS przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 5) Wyboru realizatora formy kształcenia dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacji budzącej wątpliwości, co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia, Urząd może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w w/wym. zakresie.
4. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników, bądź świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 6.

1. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego, składając wniosek stanowiący załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
3. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

5. Wnioski nie podlegają ocenie i rozpatrzeniu, jeżeli:
 - 1) zostały złożone poza terminem ogłoszonego naboru;
 - 2) zostały złożone przez wnioskodawcę nie spełniającego warunku posiadania statusu pracodawcy;
 - 3) osoby, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym nie spełniają definicji pracownika;
 - 4) zostały złożone przez pracodawcę, który nie posiada siedziby i nie prowadzi działalności na terenie powiatu śremskiego.
6. Pozostałe wnioski oceniane są w dwóch etapach: ocena formalna oraz ocena merytoryczna.
7. Ocena formalna wniosku odbywa się pod kątem spełnienia poniższych wymagań formalnych:
 - 1) dołączenie do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (załączniki nr 1-5 do wniosku);
 - 2) dołączenie do wniosku pozostałych załączników (załączniki nr 6-16 do wniosku składanego w ramach limitu podstawowego lub załączniki nr 6-14 do wniosku składanego w ramach rezerwy KFS).
8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (załączniki nr 1-5 do wniosku).
10. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają ocenie merytorycznej w zakresie poniższych kryteriów:
 - a) kryteria wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;
 - b) kryteria dodatkowe:
 - 1) korzystanie przez wnioskodawcę z tej formy wsparcia w latach 2017-2020;
 - 2) przeznaczenie środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników wykonujących pracę na terenie miasta Śrem lub powiatu śremskiego.
11. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w ogłoszeniu o naborze innych dodatkowych kryteriów w zakresie przyznawania środków KFS.
12. Wnioski po sporządzeniu oceny są umieszczane na tzw. liście rankingowej, na której klasyfikowane są w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
13. **Niezależnie jednak od priorytetów wymienionych w § 4, Urząd będzie badał, czy wskazany rodzaj kształcenia wraz z tematyką jest ściśle powiązany z pracą wykonywaną na zajmowanym stanowisku oraz czy z uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia wynikają korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca. Ponadto brana będzie pod uwagę celowość, zasadność oraz oszczędność gospodarowania środkami publicznymi.**
14. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od zakończenia naboru wniosków lub w terminie 30 dni od dokonania korekty wniosku. Urząd pisemnie informuje pracodawcę o sposobie

rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę. Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.

15. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy. Przewidziane do realizacji **kształcenie powinno zakończyć się w terminie do 30.11.2020r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
17. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
 - a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
 - b) kursy w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji,
 - c) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej itp. oraz wróżbiarstwa,
 - d) szkolenia BHP i PPOŻ,
 - e) szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
 - f) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry i specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - g) kurs prawa jazdy kategorii B.
18. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 20.
19. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w zakresie treści wniosku, w celu ustalenia:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
20. W uzasadnionych przypadkach (np. złożenie wniosku przez jednostkę organizacyjną powiatu) w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, Urząd może przedłożyć złożony wniosek pod opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy.
21. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel limitem.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) strony umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

- j) odwołanie do właściwości rozporządzenia Komisji Europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioszek, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszych zasad.
 4. Podpisanie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
 5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 6. **Urząd przekazuje środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku, a Pracodawca zobowiązany jest przekazać w/w środki realizatorowi kształcenia ustawicznego, w formie bezgotówkowej, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku.**
 7. **Wskazany rachunek bankowy powinien być nieoprocentowany. W przeciwnym razie odsetki uzyskane od przyznanych środków KFS pracodawca zobowiązany jest zwrócić na wskazany w umowie rachunek bankowy Urzędu z dopiskiem „odsetki” w terminie i na warunkach zawartych w umowie.**
 8. **Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty środków KFS w transzach, w przypadku gdy terminy rozpoczęcia kolejnych szkoleń oddalone są od daty rozpoczęcia pierwszego szkolenia.**
 9. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Umowa powinna zostać zawarta
 10. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
 11. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
 12. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników poprzez wizytację szkolenia.
 13. Pracodawca w terminie ustalonym w umowie po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS (wraz z wniesionym wkładem własnym). Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) kopie faktur wraz z dowodami płatności;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego;
 - c) kopię polisy ubezpieczenia NNW;
 - d) kopie umów zawartych z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określających prawa i obowiązki stron.
 - e) kopie list obecności (dotyczy kształcenia ustawicznego w formie kursu).Wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

14. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
15. **Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia, tj. przekazywał środków za faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania.**
16. **Płatności za działania, na które zawarto umowę muszą zostać zrealizowane przez pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane.**
17. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) Niewykorzystania środków lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy.
 - 2) Nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
 - 3) Niespełnienia warunków zawartych w umowie w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 1.
2. *Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie w 2020 roku* wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2020r.