



<b>22. Ogólny zakres obowiązków</b>    	<b>23. Data lub okres rozpoczęcia pracy</b>    okres zatrudnienia lub okres wykonywania umowy cywilnoprawnej 
---	---

### III. DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

**24. Poziom wykształcenia**  brak lub niepełne podstawowe;  podstawowe;  gimnazjalne; zasadnicze:  zawodowe;  branżowe  
średnie:  zawodowe;  branżowe;  ogólnokształcące;  pomaturalne;  wyższe **kierunek:** .....

**25. Doświadczenie zawodowe/ staż pracy** .....

**26. Uprawnienia** .....

**27. Umiejętności** .....

**28. Znajomość języków obcych (stopień znajomości)** .....

**29. Dodatkowe oczekiwania** .....

**30. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG\*** TAK  NIE

**31. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat:**  
 CV  świadectwo pracy  list motywacyjny  inne .....

### IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY

**32. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy:** TAK  NIE

**33. Okres aktualności oferty pracy (nie dłuższy niż 90 dni) :** od ..... do .....

**34. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG\*:** TAK  NIE   
Jeśli tak, proszę podać do jakich .....

**35. Wybór PUP odpowiedzialnego za realizację oferty pracy:**  
Proszę zaznaczyć jaką rolę pełni urząd pracy, do którego składana jest oferta

**Urząd wiodący** – wybrany przez pracodawcę jako główny urząd odpowiedzialny za realizację oferty

**Urząd dodatkowy** – wskazany przez pracodawcę do współrealizacji oferty pracy (nieobowiązkowe).....

**36. Zgoda na tłumaczenie oferty na dostępne języki** TAK  NIE   
Jeśli tak, proszę podać jakie angielski  ukraiński  rosyjski  białoruski

**37. Gielda pracy** TAK  NIE   
Jeśli tak, proszę podać proponowany termin.....

\* w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG proszę wypełnić część V Zgłoszenia Krajowej Oferty Pracy

#### OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie, która jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej srem.praca.gov.pl
- Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/am / nie zostałem/am** \*\* prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem / nie jestem**\*\* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

**Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a:**

- O obowiązku niezwłocznego zawiadomienia urzędu pracy o dezaktualizacji oferty pracy.
- O możliwości pozyskania przez PUP w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy (art. 83 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia):
  - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne,

- ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
3. O odmowie przez powiatowy urząd pracy realizacji oferty pracy w przypadku:
- a) braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych i nie uzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd pracy,
- b) uwzględnienia w ofercie wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną,
- c) stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 2 (PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy).
- Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

\*\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE UPOWSZECHNIENIA KRAJOWEJ OFERTY PRACY NA TERENIE PAŃSTW EOG

(proszę wypełnić tylko w przypadku zainteresowania zatrudnieniem kandydatów z państw EOG lub zainteresowania upowszechnieniem oferty w wybranych państwach EOG)

<p><b>1. Poziom znajomości języka polskiego</b></p> <p>- w mowie</p> <p><input type="checkbox"/> 1) podstawowy</p> <p><input type="checkbox"/> 2) średniozaawansowany</p> <p><input type="checkbox"/> 3) zaawansowany</p> <p>- w piśmie</p> <p><input type="checkbox"/> 1) podstawowy</p> <p><input type="checkbox"/> 2) średniozaawansowany</p> <p><input type="checkbox"/> 3) zaawansowany</p>	<p><b>2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci mają przekazać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>3. Pracodawca:</b></p> <p>- zapewnia / nie zapewnia* zakwaterowanie/a</p> <p>- ponosi / nie ponosi* koszty/ów zakwaterowania</p> <p>- zapewnia / nie zapewnia* wyżywienie/a</p> <p>- ponosi / nie ponosi* koszty/ów wyżywienia</p>
<p><b>4. Pracodawca</b></p> <p>- sfinansuje / nie sfinansuje* lub</p> <p>- dofinansuje / nie dofinansuje*</p> <p>koszty/ów podróży lub przeprowadzki pracownika (proszę podać w jakim stopniu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>5. W przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego proszę podać przyczynę zaistnienia takiej sytuacji</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>6. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

\*niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

<b>Data przyjęcia zgłoszenia</b>	<b>Numer zgłoszenia</b>	<b>Data zakończenia realizacji oferty pracy:</b>
<b>Sposób przyjęcia oferty pracy:</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> listownie <input type="checkbox"/> inna forma	<b>Dane pracownika Urzędu</b>	<b>Przyczyna zakończenia realizacji oferty pracy:</b> 1) zatrudnienie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy 2) rezygnacja pracodawcy z realizacji oferty 3) zatrudnienie osoby spoza ewidencji Urzędu 4) zatrudnienie osoby bezrobotnej bez skierowania 5) inne.....
<b>Ustalenia z pracodawcą dotyczące oferty pracy zgłoszonej do realizacji</b>		