



Powiatowy Urząd Pracy w Śremie
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Gostyńska 49, 63-100 Śrem
tel. 61/28-37-059, fax 61/28-37-075 wew. 38

PLAN SZKOLEŃ

przewidzianych do organizowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie w 2018 roku
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie śremskim (IV)”

Lp.	NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA	LICZBA MIEJSC DLA UCZESTNI- KÓW	PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ORAZ ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLENIA W GODZINACH	CHARAKTERYSTYKA OSÓB, DLA KTÓRYCH SZKOLENIE JEST PRZEZNACZONE I WYMAGANIA	SZKOLENIE ZAKOŃCZONE EGZAMINEM ZEWNĘTRZNYM (JEŻELI JEST PRZEWIDZIANY)	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEN
1.	OPERATOR WÓZKÓW JEZDNIOWYCH (Z WYMIANĄ BUTLI GAZOWYCH) <u>Zakres:</u> Obsługa wózków jezdniowych, typy i budowa wózków, czynności operatora przy obsłudze wózka, wymiana butli gazowej.	10	II - III kwartał 2018r. 84 godziny	Osoby bezrobotne powyżej 29. roku życia, dla których ustalono I lub II profil pomocy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup: - kobiety, - długotrwale bezrobotni, - niepełnosprawni, - osoby o niskich kwalifikacjach, - osoby w wieku 50 lat i więcej. <u>Ponadto osoby winny posiadać:</u> - wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne - brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku operatora wózka Mile widziane prawo jazdy kat.B.	TAK (przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego)	Zaświadczenie i certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia objętego programem szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową (oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Egzamin przed Urzędem Dozoru Technicznego - wydanie uprawnień II WJO przez UDT.

2.	SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ URZĄDZEŃ I KOMPUTERA (ZAKOŃCZONY EGZAMINEM ECDL) <u>Zakres:</u> Organizacja pracy sprzedawcy, profesjonalna obsługa klienta oraz obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych, rozliczenia kasjerskie, organizacja sprzedaży detalicznej, obsługa komputera (moduł B1 - podstawy pracy z komputerem, moduł B3 - przetwarzanie tekstów, moduł B4 - arkusze kalkulacyjne).	10	III - IV kwartał 2018r. 120 godzin	Osoby bezrobotne powyżej 29. roku życia, dla których ustalono I lub II profil pomocy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup: - kobiety, - długotrwale bezrobotni, - niepełnosprawni, - osoby o niskich kwalifikacjach, - osoby w wieku 50 lat i więcej. <u>Ponadto osoby winny posiadać:</u> - wykształcenie maksymalnie średnie - wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.	TAK (w Centrum Egzaminacyjnym akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne)	Zaświadczenie i certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia objętego programem szkolenia wydane przez instytucję szkoleniową (oznaczony logo Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, logo Unii Europejskiej i informację, że projekt był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Wydanie przez PTI Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL Profile).
----	--	----	--	--	--	---

- *Proponowany termin organizacji szkolenia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Powiatowego Urzędu Pracy.*
- *Zajęcia na szkoleniach mogą odbywać się zarówno rano, jak i w godzinach popołudniowych, od poniedziałku do piątku w wymiarze przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zajęć tygodniowo (art. 40 ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).*
Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:
 - a) osoba, która odmówiła bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji udziału w szkoleniu lub nie podjęła szkolenia po skierowaniu, traci status osoby bezrobotnej na okres 120 dni w przypadku pierwszej odmowy, 180 dni w przypadku drugiej odmowy, 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,*
 - b) osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.*
- *Szczegółowych informacji udzielają doradcy klienta.*