Informacja dotycząca bonów stażowych i bonów szkoleniowych

Data publikacji: 10.03.2017

Powiatowy Urząd Pracy w Śremie realizuje projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*
Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*
Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego* pn.:

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie śremskim (III)"

W związku z tym, iż posiadamy w ramach tego projektu środki finansowe przeznaczone na przyznanie bonów stażowych i bonów szkoleniowych **zapraszamy młode osoby bezrobotne z ustalonym II profilem pomocy** (lub w uzasadnionych przypadkach z I profilem pomocy) **do składania deklaracji skorzystania z tych bonów u swoich doradców klienta.**

O wymienione bony mogą ubiegać się osoby w wieku 18-29 lat pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP w Śremie jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym w szczególności:

- długotrwale bezrobotni,
- bezrobotni niepełnosprawni,
- bezrobotni o niskich kwalifikacjach,
- bezrobotni do 25 roku życia (do dnia 25. urodzin) zarejestrowani w PUP nie dłużej niż 4 miesiące liczone od dnia rejestracji.

PUP zaplanował w ramach w/w projektu przyznanie:

- 12 bonów stażowych (w tym 10 dla kobiet i 2 dla mężczyzn),
- 3 bonów szkoleniowych (w tym 1 dla kobiety i 2 dla mężczyzn).

I. Co to jest bon stażowy?

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu określa starosta.

4. W ramach bonu stażowego można sfinansować:
   - koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu,
   - koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
5. Warunkiem zorganizowania stażu w ramach bonu stażowego jest deklaracja zatrudnienia bezpośrednio po zakończonym stażu.
6. Bezrobotny w okresie odbywania stażu otrzymuje stypendium.
7. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1 513,50zł. (premia podlega waloryzacji).
8. Premia stanowi dla pracodawcy pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

II. Co to jest bon szkoleniowy?

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia.
2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Termin ważności bonu szkoleniowego określa starosta.
4. W ramach bonu szkoleniowego starosta finansuje bezrobotnemu, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego, koszty:
   - szkolenia, w tym koszty kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej;
   - niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania;
   - przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu,
   - zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu,
5. Starosta finansuje koszty, o których mowa w pkt. 4, do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
6. Bezrobotny w okresie odbywania szkolenia otrzymuje stypendium.

Szczegółowych informacji udzielają doradcy klienta

Stosowne druki do pobrania na stronie internetowej PUP w zakładce „Dokumenty do pobrania"