

**Zasady
przyznawania osobie niepełnosprawnej
z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej
albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie
w 2019 roku**

§ 1.

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,*
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis,*
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,*
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,*
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych,
- 7) ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 8) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców,
- 9) ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
- 10) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- 11) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 12) niniejszych zasad.

§ 2.

Obsługą realizacji pomocy zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, zwany dalej Urzędem.

§ 3.

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej Wnioskodawcą, spełniająca warunki, o których mowa w niniejszych zasadach **może** otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, zwane dalej środkami, w wysokości określonej w umowie zawartej z Dyrektorem działającym z upoważnienia Starosty:
 - a) **nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia**, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy**,
 - b) wynoszącej **od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia**, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres **co najmniej 24 miesięcy**,**jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.**
2. Przez **przeciętne wynagrodzenie** należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o pomocy de minimis, zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i sektorze akwakultury w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Urząd wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 4.

1. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:
 - a) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - samodzielnie,
 - wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,
 - b) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,
 - c) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
2. Środki:
 - a) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy

- prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,
- b) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 2 lit. a.

§ 5.

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* na obowiązującym wzorze (**Wn-O**), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z kompletem dokumentów.
2. Wniosek składa się do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
3. Wniosek o przyznanie środków **może być uwzględniony**, gdy Urząd dysponuje środkami na jego realizację oraz jeśli wniosek spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) osoba niepełnosprawna nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu,
 - 2) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
 - 3) osoba niepełnosprawna nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
 - 4) osoba niepełnosprawna nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
 - 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie znajduje się w stanie likwidacji,
 - 6) osoba niepełnosprawna nie prowadziła działalności samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie **12 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków.
4. **Wnioski wraz z kompletem dokumentów sa składane w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie ul. Gostyńska 49 pok. nr 15 w terminach wyznaczonych przez Urząd. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, w razie konieczności na wezwanie Urzędu jest zobowiązany również przedłożyć do wglądu ich oryginały.**
5. Urząd ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
 - b) na stronie internetowej Urzędu**Złożenie i przyjęcie wniosku przez Urząd nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.**
6. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, w terminie **14 dni** od dnia jego złożenia w PUP w Śremie, Wnioskodawca zostaje powiadomiony oraz wezwany do ich usunięcia w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania (termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy).
8. W przypadku niezachowania przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w ust. 7, zostaje on powiadomiony pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

9. Urząd rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
- formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,
 - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
 - wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.
10. Informacje przedstawiane we wniosku mogą podlegać sprawdzeniu na miejscu u Wnioskodawcy. Termin wizytacji pracownik Urzędu uzgadnia z Wnioskodawcą. Wnioskodawca jest zobowiązany udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy monitorującym.
11. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej dokonuje upoważniony Dyrektor Urzędu (lub inny upoważniony pracownik Urzędu), po uzyskaniu oceny Zespołu zadaniowego pracowników powołanego do tego celu Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie.
12. Urząd pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie **30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku**.
13. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku - wnioskodawca otrzymuje odpowiedź z uzasadnieniem.
14. **Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.**
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej „umową”.
16. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
17. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 15, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.
18. W terminie **14 dni** od dnia zakończenia negocjacji zostaje zawarta umowa z wnioskodawcą.

19. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) zobowiązania Urzędu do :
 - a) wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
- 2) zobowiązania wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres
 - co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo,
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
 - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
 - g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
 - h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz,
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - j) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w umowie,
 - k) przedstawienia, w terminie określonym w umowie, odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,

- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
 - m) podania numeru rachunku bankowego.
20. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
 21. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 19 pkt. 2 lit. k.
 22. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków.
 23. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 22, Wnioskodawca przedstawia Urzędowi kopię koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 24. Nieprzedstawienie Urzędowi dokumentów, w wyznaczonych terminach skutkuje wygaśnięciem umowy.

§ 6.

1. Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wypadek ich wykorzystania niezgodnego z celem określonym w umowie, prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż **12 miesięcy** lub **24 miesiące** lub naruszenia innych warunków umowy.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
 - a) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będąca załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancję bankową na kwotę otrzymanych środków powiększoną o **30%** tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
 - d) blokada rachunku bankowego (na kwotę otrzymanych środków powiększoną o **30%** tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznaných środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, **zatrudniona na czas nieokreślony**, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
 - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno - prawnych.
 - d) prowadząca gospodarstwo rolne.

5. **Poręczenie i poręczenie wekslowe winno być złożone przez co najmniej jedną osobę, której przeciętny miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi nie mniej niż 3.200,00 złotych lub dwie osoby o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto nie niższych niż 2.700,00 złotych.**
6. Poręczycielem nie może być:
- 1) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - 2) osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności udzieloną innej osobie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli umowa jest w trakcie realizacji,
 - 3) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na podjęcie działalności lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu, jeżeli nie upłynął wymagany okres,
 - 4) współmałżonek dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika Funduszu Pracy, EFS, PFRON pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, jeżeli nie upłynął wymagany okres,
 - 5) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.
- W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą** wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 5.
7. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego, o:
- uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
 - aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
- Dodatkowo, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczenia są:
- 1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku lub na innym dokumencie, który będzie zawierał informacje, o których mowa we wzorze (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - 2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
 - 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;
 - 4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
 - 5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.
- Przy zawieraniu umowy konieczne jest złożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika Urzędu.

Ponadto, do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego Załącznik do Umowy), podpisanego w obecności pracownika Urzędu.

Dopuszcza się możliwość podpisania wyżej wymienionych dokumentów notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

8. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków na rozpoczęcie działalności i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa Wnioskodawca.
9. **Dyrektor Urzędu ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m. in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków.** Istnieje możliwość skorzystania przez Wnioskodawcę z poręczenia Jarocińskiej Agencji Rozwoju Sp. z o.o.
10. Nie przedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez Urząd może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.
11. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Śremie i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

§ 7.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia środków na cel określony w umowie i rozliczenia ich w terminie określonym w umowie.
2. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków finansowych może nastąpić tylko w formie faktury, rachunku lub dowodu zapłaty.
3. Wszystkie faktury, rachunki, pisemne dowody zapłaty powinny zawierać stwierdzenia o dokonanej zapłacie w formie gotówkowej. Inne formy płatności (np. przelew, karta płatnicza, pobranie) wymagają udokumentowania w postaci wyciągów bankowych z rachunku podmiotu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności. Dokumenty nieposiadające potwierdzenia dokonania płatności nie zostaną uwzględnione do rozliczenia.
4. W przypadku transakcji, której wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności bądź pozycji przekracza 15.000,00 złotych brutto należy wydatkować środki w formie rozliczenia bezgotówkowego, przeprowadzonego poleceniem przelewu za pośrednictwem rachunku bankowego.
5. Wnioskodawca, dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz w umowie.
6. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie **3 miesiące** od dnia jej ujawnienia.
7. Środki przyznane nie będą rozliczone w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.
8. Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków i postanowień oraz dostarczeniu do Urzędu dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności lub bycie członkiem spółdzielni socjalnej w sposób ciągły przez **12 miesięcy** lub **24 miesiące**.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
3. *Niniejsze Zasady przyznawania osobie niepełnosprawnej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. z dniem 3 kwietnia 2019 roku i obowiązują do dnia 31 grudnia 2019 roku.*