

Śrem, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy**  
**ul. Gostyńska 49**  
**63-100 Śrem**

.....  
(data wpływu wniosku do PUP)

.....  
(nr sprawy nadany przez PUP)

**Wniosek**  
**o zwrot kosztów przejazdu środkiem transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.), zwracam się z prośbą o dokonanie za okres od ..... do ..... zwrotu z Funduszu Pracy poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.

***Jednocześnie oświadczam, że:***

1. Za miesiąc .....20.....r. poniosłem(am) koszty związane z przejazdem do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania najtańszym, dogodnym środkiem lokomocji, tj.: PKP/PKS<sup>\*)</sup>.
2. Liczba dni obecności na stażu: .....
3. Cena biletu miesięcznego<sup>\*)</sup> .....
4. Cena jednostkowa biletu<sup>\*)</sup> .....
5. Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na moje konto nr:

.....  
(nr rachunku bankowego, nazwa banku)

***Zgodnie z art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.***

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Bilety jednorazowe<sup>\*)</sup>.
2. Kserokopia BusKarty (jednorazowo przy pierwszym wniosku o zwrot kosztów przejazdu) oraz paragon fiskalny za bilet miesięczny/faktura VAT<sup>\*)</sup>.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

**UWAGA! Wniosek należy złożyć do 10. dnia kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot.**

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

**I. Sprawdzenie wniosku przez pracownika Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz rozliczenie kosztów przejazdu:**

**Rozliczenie:**

a) koszty przejazdu na podstawie biletu miesięcznego<sup>\*)</sup>:

..... : 30 x ..... = .....  
(cena biletu miesięcznego) (ilość dni obecności) (ogólny koszt)

(słownie złotych: .....)

b) koszty przejazdu na podstawie biletu jednorazowego<sup>\*)</sup>:

..... x 2 x ..... = .....  
(cena jednostkowa biletu) (ilość dni obecności) (ogólny koszt)

(słownie złotych: .....)

**Ostateczna kwota zwrotu kosztów przejazdu: ..... złotych**

(słownie złotych: .....)

Źródło finansowania oraz inne informacje:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**II. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika Działu Finansowo-Księgowego:**

.....  
(data i podpis)