

Regulamin
przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu
z miejsca zamieszkania i powrotu w związku z odbywaniem stażu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.),
2. niniejszego Regulaminu, zwanego dalej **Regulaminem**.

§ 2.

Użyte w **Regulaminie** pojęcia oznaczają:

1. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
2. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie;
3. **miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

§ 3.

1. **Regulamin** określa zasady przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu, w związku ze skierowaniem przez **Urząd** na staż w 2019 roku.
2. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu w związku z odbywaniem stażu dla osób bezrobotnych finansowany jest ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, a dla niepełnosprawnych osób poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Koszty przejazdu są świadczeniami fakultatywnymi.
2. **Przyznawanie i dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu w danym roku uzależnione jest od wielkości środków będących w dyspozycji Urzędu przeznaczonych na ten cel.**

§ 5.

Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i wypłatą kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy załatwia **Urząd**.

Rozdział II

Zasady zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu

§ 6.

1. Starosta (upoważniony **Dyrektor**) może dokonać zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu, jeżeli bezrobotny podjął staż na podstawie skierowania **Urzędu** i dojeżdża do miejsca odbywania stażu, a siedziba organizatora stażu znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
2. Koszty przejazdu, o których mowa w ust. 1 przyznawane będą i wypłacane za okres uczestnictwa w stażu.
3. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, przez okres odbywania stażu.

Rozdział III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7.

1. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie jednorazowo *Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z tytułu podjęcia stażu* (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego **Regulaminu**).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w **Urzędzie** w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia odbywania stażu (liczy się data wpływu wniosku do **Urzędu**).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest rozpatrywany przez **Urząd** w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
4. W przypadku odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu nie przewiduje się procedury odwoławczej.
5. W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, należy składać co miesiąc w **Urzędzie** wniosek stanowiący podstawę refundacji kosztów przejazdu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do niniejszego **Regulaminu**.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się do 10. dnia kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot (liczy się data wpływu wniosku do **Urzędu**).
7. W przypadku wpływu do **Urzędu** wniosków, o których mowa w ust. 1 i/lub 5, po upływie wyznaczonego terminu, nie podlegają one rozpatrywaniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do **Urzędu** o braku możliwości dokonania zwrotu kosztów przejazdu.
8. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5, we wskazanym terminie zostanie potraktowane jako rezygnacja z możliwości ubiegania się o ich zwrot za dany miesiąc kalendarzowy.

§ 8.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 5, o zwrot kosztów przejazdu **środkiem transportu zbiorowego** wnioskodawca winien dołączyć jeden z poniższych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów przejazdu:
 - a) kserokopię BusKarty (jednorazowo przy pierwszym wniosku o zwrot kosztów przejazdu wraz z oryginałem do wglądu pracownika **Urzędu**), paragon fiskalny za bilet miesięczny bądź fakturę VAT,
 - b) bilety jednorazowe w obie strony za wszystkie dni obecności na stażu.
2. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu **własnym, ewentualnie użytkowanym środkiem transportu** wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego **Regulaminu**.
3. W przypadku przejazdu **użyczonym środkiem transportu** wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dodatkowo umowę użyczenia pojazdu, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego **Regulaminu**.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego, tj. nie później niż w ciągu 7 dni, pisemnego poinformowania **Urzędu** o zaistniałych zmianach mających wpływ na zwrot kosztów przejazdu, w tym m.in. o utracie prawa jazdy, zmianie pojazdu własnego lub użyczonego.
5. **Nie ma możliwości ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w przypadku, kiedy wnioskodawca zamieszkuje i jednocześnie odbywa staż w tej samej miejscowości.**
6. **Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej prywatnym środkiem transportu jako pasażer.**
7. Refundacja kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu dokonywana jest w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 5, pod warunkiem określonym w § 4 ust. 2.
8. **Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:**
 - a) niespełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, np. przedłożenia nieczytelnych biletów, przedłożenia biletów opatrzonych datą niezgodną z datą na liście obecności itp.

Rozdział IV

Zasady obliczania zwrotu kosztów przejazdu

§ 9.

1. Zwrotowi podlegają koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego lub prywatnym środkiem transportu.
2. W przypadku zakupu biletów jednorazowych zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn ceny biletu jednorazowego wystawionego na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz ilości dni obecności na stażu. Kwota zwrotu nie może być jednak wyższa niż cena biletu długoterminowego obowiązującego na danej trasie, z zastrzeżeniem § 9 pkt 8.

3. W przypadku zakupienia biletów długoterminowych (tygodniowych, miesięcznych) wystawionych na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania stażu.
4. W przypadku nieobecności na stażu, zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z zakupem biletu długoterminowego (tygodniowego, miesięcznego), ustalany będzie zgodnie z zasadami przyjętymi dla obliczania wysokości stypendium z tytułu odbywania stażu, tj. za dni nieobecności na stażu (z wyjątkiem przysługujących dni wolnych), nieobecności usprawiedliwionych zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA oraz nieobecności usprawiedliwionych obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organami administracji publicznej, koszty przejazdu nie przysługują.
5. W przypadku przejazdu własnym, ewentualnie użytkowanym środkiem transportu zwrot kosztów dokonywany będzie w wysokości odpowiadającej cenie biletu miesięcznego na trasie przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, z zastrzeżeniem § 9 pkt 8.
6. W przypadku przejazdu własnym, ewentualnie użytkowanym środkiem transportu zwrot kosztów dokonywany będzie za przejazd najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, określaną na podstawie strony internetowej mapa.szukacz.pl.
7. Wysokość kosztów przejazdu transportem własnym, ewentualnie użytkowanym podlegająca zwrotowi ustalana będzie według poniższego wzoru:

$$W_{KP} = \frac{C_{BM}}{30 \text{ DNI}} \times L_{DO}$$

gdzie:

W_{KP} – wysokość kosztów przejazdu,

C_{BM} – cena biletu miesięcznego zgodnie z cennikiem PKS – Poznań, odpowiadająca trasie przejazdu,

L_{DO} – liczba dni faktycznej obecności na stażu.

8. **Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie za dany miesiąc z dołu w wysokości nie wyższej niż 100,00 złotych, pod warunkiem określonym w § 4 ust. 2.**

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10.

Od kosztów przejazdu nie odprowadza się zaliczki na podatek dochodowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w **Regulaminie** zastosowanie mają przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 12.

Regulamin w sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu w związku z odbywaniem stażu wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2019r.