**Spis załączników do wniosku Wn-O:**

1. *Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku:*
2. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej, działalności
w formie spółdzielni socjalnej w skali miesięcznej i rocznej (załącznik nr 1 do wniosku).
3. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Wnioskodawcy (załącznik nr 2
do wniosku).
4. Oświadczenie na temat sytuacji majątkowej i zobowiązań Poręczyciela (załącznik nr 3
do wniosku) lub inne dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia) – oryginały do wglądu
i kserokopie.
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach (załącznik nr 4 do wniosku).
6. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 5 do wniosku).
7. Informacja wnioskodawcy na temat podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej (…) (załącznik nr 6
do wniosku).
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 7
do wniosku).
9. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, przedwstępna umowa najmu).
* *W przypadku nieruchomości lub lokalu stanowiącego własność wnioskodawcy należy dołączyć aktualny odpis
z księgi wieczystej (odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż w ciągu 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku).*
* *W sytuacji zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na zmianę użytkowania obiektu, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwolenie takie jest wymagane.*
* *W przypadku przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca
zobowiązany jest przedłożyć przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, określającą termin najmu, dzierżawy, użyczenia, co najmniej na* ***12*** *lub* ***24 miesiące*** *prowadzenia działalności po jej rozpoczęciu. Ponadto do momentu podpisania umowy wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć właściwy dokument najmu, dzierżawy, użyczenia.*
* *W sytuacji, gdy prowadzenie działalności gospodarczej nie wymaga wyodrębnionego lokalu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej zgodę na używanie adresu zamieszkania jako siedziby działalności gospodarczej oraz do prowadzenia korespondencji pod tym adresem. Dopuszcza się możliwość przedłożenia zgody do dnia podpisania umowy.*
1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności
w wybranym profilu, np. certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami, umowy zlecenia wraz z rachunkami.
2. Zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań lekarskich.
3. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa.
4. Umowa rachunku bankowego wskazanego we wniosku (lub zaświadczenie
z banku potwierdzające numer rachunku bankowego).
5. Dokumenty, np. oferty handlowe podpisane przez osobę wystawiającą ofertę, wydruki internetowe itp., zawierające dane techniczne maszyn / urządzeń (model, marka itp.), których zakup jest planowany, ewentualnie oświadczenie, czy kupowane maszyny / urządzenia będą nowe czy używane. Oferty dotyczące zestawów powinny zawierać również szczegółowe informacje dotyczące elementów składowych.
6. *Załączniki mile widziane przy rozpatrywaniu wniosku:*
7. Deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej.
8. *Załączniki konieczne do rozpatrzenia wniosku w przypadku wystąpienia takiej potrzeby:*
9. Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy, sentencja wyroku sądowego
o rozwodzie wnioskodawcy.
10. Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową poręczyciela, sentencja wyroku sądowego
o rozwodzie poręczyciela.

**UWAGA:**

* **Złożenie *wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej* nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się wnioskodawcy
do Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie w wyznaczonych przez Urząd terminach.**