

Zasady

dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie

§ 1.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r, poz. 117);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9);
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r. poz. 1543).

§ 2.

1. Słowniczek pojęć:

- 1) **przeciętne wynagrodzenie** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1383 z późn. zm.);
 - 2) **pracodawca** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika;
 - 3) **pracownik** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r., poz. 108 z późn. zm.);
 - 4) **mikroprzedsiębiorstwo** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 2168 z późn. zm.);
 - 5) **Urząd** - Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
 - 6) **KFS** - oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy. To środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, ul. Gostyńska 49.

§ 3.

1. Urząd może przyznać środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Zakres możliwych do sfinansowania działań określa art. 69a ust. 2 ustawy, z których środki można przeznaczyć na:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców - 80% kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - c) wsparcie nie obejmuje kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego mogą być objęci pracownicy – bez względu na rodzaj umowy o pracę, na jaką są zatrudnieni oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu). W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego, o dofinansowanie którego ubiega się pracodawca. Dofinansowanie w ramach środków KFS dostępne jest tylko dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/, wychowawczym czy bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
5. Dofinansowaniem kształcenia ustawicznego nie mogą być objęte osoby współpracujące i osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilno prawnych.
6. **Priorytety wydatkowania środków KFS przyjęte przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w 2018 roku:**
 - 1) **Priorytet I**

Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

 - w przypadku wykonywania pracy na terenie miasta Śrem i powiatu śremskiego podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowi: „Barometr zawodów 2018 – powiat śremski” (publikowany na stronie www.barometrzwodow.pl/pl/wielkopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/sremski.15..351....1....0.1.1.351.).
 - w przypadku wykonywania pracy na terenie innym niż ww. podstawę weryfikacji zawodów stanowi będzie „Barometr zawodów” dla wskazanego miejsca wykonywania pracy publikowanym na stronie <https://barometrzwodow.pl/>

W ramach w/w priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

2) **Priorytet II**

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;

W ramach w/w priorytetu wnioskodawca zobowiązany jest udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały lub zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie

i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia w ramach tego priorytetu można objąć pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy. W przypadku tego priorytetu należy dołączyć jakikolwiek wiarygodny dokument potwierdzający np. kopie zakupu maszyny, narzędzi, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.

3) **Priorytet III**

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Pracodawca dysponuje dokumentem poświadczającym co najmniej 15 letni staż pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze. Na pracodawcy ciąży obowiązek ustalenia, że wskazanemu uczestnikowi kształcenia nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017r. poz. 664 z późn.zm).

7. **Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS określone przez Radę Rynku Pracy w roku 2018:**

1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

- w przypadku wykonywania pracy na terenie miasta Śrem i powiatu śremskiego podstawę weryfikacji zawodów deficytowych stanowi: „Barometr zawodów 2018 – powiat śremski” (publikowany na stronie www.barometrzwodow.pl/pl/wielkopolskie/prognozy-dla-powiatow/2018/sremski.15..351....1....0.1.1.351.).
- w przypadku wykonywania pracy na terenie innym niż ww. podstawę weryfikacji zawodów stanowić będzie „Barometr zawodów” dla wskazanego miejsca wykonywania pracy publikowanym na stronie <https://barometrzwodow.pl/>

W ramach w/w priorytetu możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym – nie przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich.

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach w/w priorytetu możliwe jest sfinansowanie wyłącznie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy, którzy mają ukończone 45 lat na dzień składania wniosku o dofinansowanie z KFS.

Nabór wniosków na kształcenie ustawiczne ze środków rezerwy KFS zostanie ogłoszony w przypadku pozyskania środków na ten cel. Środki rezerwy można pozyskiwać po zaangażowaniu środków KFS przyznanych jako limit podstawowy.

§ 4.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Głównym **celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:**

- 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy, dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
- 2) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.

2. Środki KFS przyznane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Wyboru realizatora formy kształcenia dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacji budzącej wątpliwości, co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia, Urząd może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w w/wym. zakresie.
4. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub działające na podstawie odrębnych przepisów.
5. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników, bądź świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 5.

1. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu śremskiego, składając wniosek stanowiący załącznik do niniejszych Zasad.
2. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków z KFS umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
3. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w pkt. 3;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Wnioski zweryfikowane pod względem formalnym, tj. kompletne i prawidłowo sporządzone będą podlegać rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu upływu terminu naboru. Urząd pisemnie informuje pracodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę. Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.
6. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły**. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę ustalony termin rozpatrzenia wniosku wraz z możliwymi korektami wniosku.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
8. Wnioski złożone poza wyznaczonym terminem naboru nie będą rozpatrywane.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd uwzględnia:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowany ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
10. W przypadku niewystarczających środków KFS, Powiatowy Urząd Pracy w Śremie preferował będzie pracodawców, którzy:
 - nie korzystali w latach poprzednich z tej formy wsparcia,
 - chcą przeznaczyć środki na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników wykonujących pracę na terenie miasta Śrem lub powiatu śremskiego.
11. Urząd finansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca musi rozpocząć się w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
13. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
 - a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
 - b) kursy w formie sympozjów, seminariów, kongresów i konferencji,
 - c) szkolenia z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej itp. oraz wróżbiarstwa,
 - d) szkolenia BHP i PPOŻ,
 - e) szkolenia z zakresu danych osobowych,
 - f) staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry i specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - g) szkolenia psychospołeczne w przypadku środków rezerwy KFS.
14. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 16.
15. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a Pracodawcą w zakresie treści wniosku, w celu ustalenia:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - c) realizatora usługi;
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. W uzasadnionych przypadkach (np. złożenie wniosku przez jednostkę organizacyjną powiatu) w celu zachowania wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji, Urząd może przedłożyć złożony wniosek pod opinię Powiatowej Rady Rynku Pracy.
17. Wsparcie z KFS udzielane jest pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel limitem.

§ 6.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. **Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.**
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) strony umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia umowy;

- g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwości rozporządzenia Komisji Europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszych zasad.
 4. Podpisanie umowy z pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Urzędu.
 5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015r., poz. 736 z późn. zm.), usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 6. **Urząd przekazuje środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku, a Pracodawca zobowiązany jest przekazać w/w środki realizatorowi kształcenia ustawicznego, w formie bezgotówkowej, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku.**
 7. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron – zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
 9. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Pracodawca nie może odmówić poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.
 10. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników poprzez wizytację szkolenia.
 11. Pracodawca w terminie ustalonym w umowie po zakończeniu kształcenia ustawicznego jest zobowiązany do przedstawienia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS (wraz z wniesionym wkładem własnym). Do rozliczenia pracodawca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) kopie faktur wraz z dowodami płatności;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia ustawicznego;
 - c) kopię polisy ubezpieczenia NNW;
 - d) kopie umów zawartych z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określających prawa i obowiązki stron.
- Wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.
13. **Urząd nie będzie refundował kosztów kształcenia , tj. przekazywał środków za faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania.**
14. **Płatności za działania, na które zawarto umowę muszą zostać zrealizowane przez pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane.**
15. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić środki KFS w przypadku:
 - 1) Niewykorzystania środków lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy.
 - 2) Nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.
 - 3) Niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Zasadach* zastosowanie mają przepisy o których mowa w § 1.
2. Tracą moc *Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie w 2017 roku z dnia 6 marca 2017r.*
3. *Zasady dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. z 26.01.2018r.*