

OGŁOSZENIE

PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJE KANDYDATA/KI NA STANOWISKO SAMODZIELNY REFERENT DS. ORGANIZACYJNYCH W WYMIARZE 1,00 ETATU, W ODDZIALE WIELKOPOLSKIM PFRON

GLÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY:

1. Rejestrowanie korespondencji i nadzór nad sprawnym obiegiem dokumentacji w Oddziale.
2. Monitorowanie stanu wyposażenia, wykorzystania materiałów biurowych, stanu bhp i p-poż.
3. Prowadzenie sekretariatu oraz kalendarza spotkań i wyjazdów służbowych Dyrektora.
4. Obsługa systemów (SODiR, EZD).
5. Obsługa składnicy akt.

WYMOGI ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

• WYMOGI KONIECZNE

1. Wykształcenie: średnie
2. Staż pracy: 2 lata
3. Rodzaj doświadczenia: doświadczenie w wykonywaniu prac administracyjno-biurowych
4. Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności:

- znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- biegła obsługa programów WORD, EXCEL,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- kultura osobista,
- umiejętność pracy pod presją.

• WYMOGI POŻĄDANE

1. Wykształcenie: wyższe
2. Staż pracy: 3 lata.
3. Szczególne uprawnienia: prawo jazdy kat. B
4. Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności:

- znajomość zagadnień związanych ze środowiskiem osób niepełnosprawnych,
- wiedza z zakresu archiwizacji,
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym,
- umiejętność redagowania pism.

DODATKOWE INFORMACJE:

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (C.V.),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia,
4. dokumenty potwierdzające staż pracy (np.: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
5. dokumenty potwierdzające doświadczenie wymagane na danym stanowisku pracy (np.: świadectwa pracy, zakresy obowiązków, zaświadczenia o zatrudnieniu, wykonywaniu umowy cywilnoprawnej, stażach, praktykach, wolontariatach itp.),
6. inne dokumenty, które kandydat/ka uzna za istotne.

Wymaganymi dokumentami są dokumenty określone wyżej w punktach 1-5 .

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty mogą być składane w oryginałach lub kopiach, jednak warunkiem podpisania umowy z osobą wyłonioną do zatrudnienia w trakcie procesu naboru jest przedłożenie najpóźniej w dacie podpisania umowy o pracę z taką osobą oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z wskazanych wyżej pkt. 3-5 .

PFRON jest pracodawcą przyjaznym Osobom z niepełnosprawnościami. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb Osób niepełnosprawnych.

Termin składania ofert upływa w dniu: **26 grudnia 2017 roku**

Możliwość złożenia ofert:

1. za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio do kancelarii Biura w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Nabór na stanowisko Samodzielny referent ds. organizacyjnych w Oddziale Wielkopolskim PFRON” na adres 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13,
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail szkolenia_rekrutacje@pfron.org.pl z tytułem: „Nabór na stanowisko Samodzielny referent ds. organizacyjnych w Oddziale Wielkopolskim PFRON.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii lub na skrzynkę e-maila).

Oferty, które nie spełniają wymogów koniecznych, określonych w ogłoszeniu o naborze lub do których nie dołączono wymaganych dokumentów zostaną odrzucone. PFRON może podjąć decyzję o uzupełnieniu brakujących dokumentów.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Osoby, których oferty spełnią wymogi konieczne, będą powiadomione telefonicznie lub e-mailem o dalszych etapach naboru.

Osoby, których oferty nie spełniają wymogów koniecznych, nie będą o tym informowane, a ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 61 6664626.

Przesłane dokumenty nie będą zwracane.

Z upoważnienia Prezesa Zarządu

Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

INFORMACJA

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.), w imieniu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie informuję, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa w celu rekrutacyjnym.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

Równocześnie informuję, że ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Dyrektor Oddziału Wielkopolskiego PFRON

dr Anna Skupień

Dyrektor
Oddziału Wielkopolskiego PFRON

Anna Skupień