



# Powiatowy Urząd Pracy w Śremie

## Zasady

### **przyznawania osobie niepełnosprawnej środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej**

#### § 1.

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. *w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej* (Dz. U. z 2015r., poz. 102),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45),
- 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych ( Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.),
- 7) ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808),
- 8) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.),
- 10) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego ( Dz. U. 2016r., poz.1822 z późn. zm.),
- 11) niniejszych zasad.

## § 2.

Obsługą realizacji pomocy z upoważnienia Starosty Śremskiego zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Śreмі, zwany dalej Urzędem.

## § 3.

1. Urząd może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śreмі jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, spełniającej warunki, o których mowa w niniejszych zasadach, jednorazowo środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), w wysokości określonej w umowie zawartej z Urzędem nie więcej jednak niż do 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na:
  - a) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
    - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
  - b) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - c) ponowne podjęcie działalności, o której mowa wyżej lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej **12 miesięcy** od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

## § 4.

1. Wniosek składa się do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Wniosek o przyznanie środków może być uwzględniony, gdy Urząd dysponuje środkami na jego realizację oraz jeśli wniosek spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) osoba niepełnosprawna nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
  - 2) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis,
  - 3) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
  - 4) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
  - 5) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych i nie znajduje się w stanie likwidacji,
  - 6) osoba niepełnosprawna nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej, nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie **12 miesięcy** poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków,

## § 5.

1. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o przyznanie środków składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie wniosek na obowiązującym wzorze (**Wn-O**), stanowiącym załącznik do niniejszych zasad wraz z kompletem dokumentów. Uwzględniane będą wnioski złożone wraz z niżej wymienionymi załącznikami:
  - 1) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej w skali miesięcznej i rocznej (załącznik nr 1 do wniosku),
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy na temat majątku osobistego, dochodów i wydatków (załącznik nr 2 do wniosku),
  - 3) oświadczenie poręczyciela na temat majątku osobistego, dochodów i wydatków (załącznik nr 3 do wniosku) lub inne dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia),
  - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis (załącznik nr 4 do wniosku),
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 5 do wniosku) o:
    - otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej,
    - nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej i niebycia członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
    - nieposiadaniu zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania tej działalności,
    - niezłożeniu wniosku do innego starosty lub innych instytucji lub organizacji o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej,
  - 6) tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, przedwstępna umowa najmu),
  - 7) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu, np. certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami, umowy zlecenia wraz z rachunkami,
  - 8) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań lekarskich,
  - 9) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa,
  - 10) umowa rachunku bankowego wskazanego we wniosku (lub zaświadczenie z banku potwierdzające numer rachunku bankowego),
  - 11) zaświadczenia o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i sektorze akwakultury w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe,
  - 12) inne dokumenty niezbędne do dokonania oceny wniosku.
2. Wnioski wraz z kompletem dokumentów są składane w **Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie ul. Gostyńska 49 pok. nr 15** w terminach wyznaczonych przez Urząd. Kserokopie składanych dokumentów wnioskodawca wykonuje we własnym zakresie, w razie konieczności na wezwanie Urzędu jest zobowiązany również przedłożyć do wglądu ich oryginały.
3. **Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków.**
4. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, w terminie **14 dni** od dnia jego złożenia w PUP w Śremie, Wnioskodawca zostaje powiadomiony oraz wezwany do ich usunięcia w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania (termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy).
6. W przypadku niezachowania w/w terminów przez Wnioskodawcę, zostaje on powiadomiony o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. Prawidłowo złożone wnioski są opiniowane przez pracowników PUP w Śremie oraz Komisję do opiniowania wniosków na uruchomienie działalności gospodarczej.
8. Urząd rozpatrując wnioski, bierze pod uwagę:
  - przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
  - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
  - uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy,
  - wysokość środków własnych wnioskodawcy,
  - wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.
9. Urząd pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie **30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku**.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku - wnioskodawca otrzymuje odpowiedź z uzasadnieniem.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przeprowadzane są negocjacje warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie **14 dni** od dnia doręczenia wezwania.
12. W terminie **14 dni** od dnia zakończenia negocjacji zostaje zawarta umowa z wnioskodawcą.
13. Umowa zawiera w szczególności:
  - a) zobowiązania starosty do :
    - wypłaty środków, w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
    - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
  - b) zobowiązania wnioskodawcy do:
    - przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
    - prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres co najmniej **24 miesięcy**,
    - do okresu prowadzenia **wlicza się** okresy choroby, powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej, skierowania do odbycia służby zastępczej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, **nie wlicza się** okresu jej zawieszenia,
    - udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
    - umożliwienia wykonania przez Urząd co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
    - informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia tych zmian,
    - rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
    - zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie **3 miesięcy** od dnia otrzymania wezwania Urzędu do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
    - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
      - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
14. Środki przyznawane są w ramach umowy cywilno-prawnej.
  15. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 11, do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
  16. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

## § 6.

1. Wnioskodawca jest obowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na wypadek ich wykorzystania niezgodnego z celem określonym w umowie, prowadzenia działalności lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż **24 miesiące** lub naruszenia innych warunków umowy.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu może być:
  - a) gwarancja bankowa poprzedzona promesą udzielenia gwarancji bankowej będąca załącznikiem do wniosku (po zawarciu umowy wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć gwarancję bankową na kwotę otrzymanych środków powiększoną o **30%** tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
  - b) blokada rachunku bankowego (na kwotę otrzymanych środków powiększoną o **30%** tytułem ewentualnych odsetek i kosztów postępowania),
  - c) poręczenie cywilne, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
  - d) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W celu prawidłowego zabezpieczenia suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna albo prawna:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - b) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
  - c) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i innych zobowiązań cywilno - prawnych.
  - d) prowadząca gospodarstwo rolne.
5. W przypadku poręczenia cywilnego zabezpieczenie może stanowić co najmniej **2 poręczycieli** osiągających wynagrodzenie brutto każdy w wysokości co najmniej **150 %** obowiązującego minimalnego wynagrodzenia.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonych środków na rozpoczęcie działalności i usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy pokrywa wnioskodawca.
7. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy pozostający we wspólnocie majątkowej, ani żadna osoba będąca dłużnikiem (także małżonkowie osób będących dłużnikiem) PFRON, Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych.
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli i formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor PUP w Śremie, uwzględniając liczbę poręczycieli, osiągnięte przez nich dochody oraz rekomendowaną kwotę środków finansowych.

9. Nie przedstawienie odpowiedniego zabezpieczenia, zaakceptowanego przez PUP w Śremie może być przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku.
10. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie środków jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP w Śremie i w obecności pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.

## § 7.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeznaczenia środków na cel określony w umowie i rozliczenia ich w terminie określonym w umowie.
2. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków finansowych może nastąpić tylko w formie faktury, rachunku lub dowodu zapłaty.
3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie **3 miesięcy** od dnia jej ujawnienia.
4. Środki przyznane nie będą rozliczone w przypadku zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.
5. Inne informacje:
  - 1) Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność lub zachować członkostwo w spółdzielni socjalnej **nieprzerwanie** przez okres **co najmniej 24 miesięcy**, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, **nie wlicza się okresów jej zawieszenia**.
  - 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie **3 miesięcy** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków zawartej umowy.
  - 3) Umowa o przyznanie środków wygasa po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków i postanowień oraz dostarczeniu do PUP w Śremie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności lub bycie członkiem spółdzielni socjalnej w sposób ciągły przez **24 miesiące**.
  - 4) Przyznane Wnioskodawcy środki, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszych zasad stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo we właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
  - 5) Do wniosku o udzielenie pomocy de minimis należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o pomocy de minimis, zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i sektorze akwakultury w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.
  - 6) Wnioskodawca korzystający z pomocy na podstawie umowy zawartej z Urzędem jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres **10 lat** od dnia przyznania pomocy.

## § 8.

Wzór wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami stanowi załącznik do zasad.

Śrem, dnia 1 czerwca 2017r.

Zatwierdzam