**Załączniki do wniosku Wn-O:**

1. *Załączniki niezbędne do rozpatrzenia wniosku:*
2. Plan przedsięwzięcia – przewidywane efekty ekonomiczne działalności.
3. Oświadczenie wnioskodawcy na temat majątku osobistego, dochodów i wydatków.
4. Oświadczenie poręczyciela na temat majątku osobistego, dochodów i wydatków
 lub inne dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanego dofinansowania (ich rodzaj jest określany zależnie od rodzaju składanego zabezpieczenia) – oryginały do wglądu i kserokopie.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości (np. aktualny odpis z księgi wieczystej, przedwstępna umowa najmu).

*W przypadku nieruchomości lub lokalu stanowiącego własność wnioskodawcy należy dołączyć aktualny odpis z księgi wieczystej (odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż w ciągu 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku).*

*W sytuacji zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na zmianę użytkowania obiektu, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami pozwolenie takie jest wymagane.*

*W przypadku przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia wnioskodawca
zobowiązany jest przedłożyć przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia, określającą termin najmu, dzierżawy, użyczenia, co najmniej na 24 miesiące prowadzenia działalności po jej rozpoczęciu. Ponadto do momentu podpisania umowy wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć właściwy dokument najmu, dzierżawy, użyczenia.*

*W sytuacji, gdy prowadzenie działalności gospodarczej nie wymaga wyodrębnionego lokalu, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji potwierdzającej zgodę na używanie adresu zamieszkania jako siedziby działalności gospodarczej oraz do prowadzenia korespondencji pod tym adresem. Dopuszcza się możliwość przedłożenia zgody do dnia podpisania umowy.*

1. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu.
2. Dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności, w przypadku kiedy wymagają tego przepisy prawa.
3. Umowa rachunku bankowego wskazanego we wniosku (lub zaświadczenie
z banku potwierdzające numer rachunku bankowego).
4. *Załączniki mile widziane przy rozpatrzeniu wniosku:*
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności w wybranym profilu, np. certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia – oryginały do wglądu i kserokopie.
6. Deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności gospodarczej.
7. *Załączniki konieczne do rozpatrzenia wniosku w przypadku wystąpienia takiej potrzeby:*
8. Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową wnioskodawcy, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie wnioskodawcy.
9. Dokument potwierdzający rozdzielność majątkową poręczyciela, sentencja wyroku sądowego o rozwodzie poręczyciela.

**UWAGA:**

**Złożenie *wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej* nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się wnioskodawcy do Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie w wyznaczonych przez Urząd terminach.**