##  OFERTA PRACY – ZEWNĘTRZNA

*Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu poszukuje**kandydata
 na stanowisko:*

**ds. opracowania decyzji i korespondencji**

**w Wydziale Świadczeń Emerytalno-Rentowych**

*numer oferty 34/2016*

### **Wymagania formalne:**

### Niezbędne:

### - wykształcenie średnie

Pożądane:

- minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno - rentowych

**Wymagania dodatkowe:**

- wymagana wiedza w zakresie Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Ustawy
o systemie ubezpieczeń społecznych, Kodeksu postępowania administracyjnego

- umiejętność obsługi pakietu MS Office

- znajomość technik obsługi klienta

**Zakres zadań:**

Zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego
i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

**Wymagane dokumenty:**

**-** CV

- list motywacyjny z podaniem numeru oferty: 34/2016

- odręcznie podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór na stronie w rubryce "Wymagana klauzula")

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe

### Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o składanie CV wraz z listem motywacyjnym **w terminie do 18 maja 2016 r.** na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**II Oddział w Poznaniu,**

 **ul. Starołęcka 31**

**61-361 Poznań,**

**Sala Obsługi Klientów, Stanowisko informacji ogólnej i dziennika podawczego**

**z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy”**

***Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. Nadsyłanych dokumentów nie zwracamy. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji do jednostki organizacyjnej. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.***