Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pomoc, o której mowa w tytule udzielana jest na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 1041);
5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810),
7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9),
9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 z późn. zm.),
10) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn. zm.),
11) niniejszych zasad.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Śremie, który wykonuje zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad;
2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 1041);

4) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016r., poz. 887);
5) **wyposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;
6) **doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to dokonanie przez Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowotworzonym stanowisku;
7) **refundacji –** oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
8) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584 z późn. zm.);
9) **producent rolny** – oznacza to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Polski, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013r., poz. 1381, ~~oraz~~ z 2014r. poz. 40 oraz z 2015r. poz. 1045) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014r. poz. 851 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
10) **przedszkolu** – oznacza to niepubliczne przedszkole w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr 2156 oraz z 2016r. poz. 35, 64 i 195);
11) **szkole** – oznacza to niepubliczną szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr 2156 oraz z 2016r. poz. 35, 64 i 195);
12) **Fundusz** – oznacza to Fundusz Pracy.

§ 3.

Zasady określają:

1) szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez Starostę ze środków Funduszu refundacji **podmiotowi**, **producentowi rolnemu**, niepublicznemu **przedszkolu** i niepublicznej **szkole**,
2) formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

§ 4.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli przez okres co najmniej 24 miesięcy zatrudni osobę bezrobotną skierowaną przez **Urząd**.

2. Refundacja udzielana jest przez Starostę Śremskiego (upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

3. Zadania Starosty Śremskiego w zakresie realizacji niniejszych Zasad wykonuje **Urząd**.

4. Refundacja **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc de minimis.

5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

6. Urząd wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

7. **Podmiot**, **producent rolny**, **przedszkole** lub **szkoła** zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 5.

1. **Podmiot**, **producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** mogą złożyć wniosek o refundację do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego **podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły**, albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego. Preferowane będą jednak **podmioty**, **producenci rolni przedszkola** lub **szkoły,** które stworzą miejsce pracy dla skierowanego bezrobotnego na terenie Powiatu Śremskiego.

2. **Podmiot**, **przedszkole** lub **szkoła** ubiegający się o refundację w dniu złożenia wniosku musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez **podmiot, przedszkole lub szkołę** bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
   2) **podmiot** prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
   3) **przedszkole lub szkoła** prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
   4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   5) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
   6) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października

2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 457);
8) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami.

3. **Producent rolny** ubiegający się o refundację w dniu złożenia wniosku musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez **producenta rolnego** bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
   2) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
   3) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
   4) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
   5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 457);
   6) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku;
   7) zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
   8) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z załącznikami.

Rozdział II

Procedura składania i rozpatrywania wniosków

§ 6.

1. **Urząd** ogłasza terminy składania wniosków. Informacja o terminach składania wniosków umieszczana jest:
   a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Urzędu**,
   b) na stronie internetowej **Urzędu**,
   c) w prasie lokalnej (w zależności od możliwości finansowych **Urzędu**).

2. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć, w terminach wynikających z ust. 1, do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego **podmiotu, producenta rolnego, przedszkola** lub **szkoły** lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o refundację, stanowiący odpowiednio:
   - załącznik nr 1 do Zasad – dla **podmiotu** ubiegającego się o refundację,
   - załącznik nr 2 do Zasad – dla **producenta rolnego** ubiegającego się o refundację,
   - załącznik nr 3 do Zasad – dla **przedszkola lub szkoły** ubiegającej się o refundację,

wraz z załącznikami (kserokopie składanych dokumentów **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** wykonuje we własnym zakresie oraz zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały przedmiotowych dokumentów).

3. **Złożenie i przyjęcie wniosku przez Urząd nie jest równoznaczne z przyznaniem refundacji.**

4. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej:
   a) ocena formalna obejmuje:
      - stwierdzenie, czy **podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła** spełnia warunki ubiegania się o refundację określone w aktach prawnych wymienionych w § 1 niniejszych Zasad,
      - stwierdzenie, czy **podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła** spełnia warunki do udzielenia pomocy de minimis ze względu na intensywność pomocy, o której mowa w § 4 ust. 5,
      - stwierdzenie, czy planowane miejsce pracy skierowanej osoby bezrobotnej będzie znajdować się na terenie Powiatu Śremskiego,
      - rodzaj proponowanego zabezpieczenia - rodzaj przyjmowanego przez **Urząd** zabezpieczenia (zależy od oceny stopnia ryzyka związanego z możliwością utrzymania przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę** refundowanego stanowiska pracy przez okres minimum 24 miesięcy) oraz wiarygodność składanego zabezpieczenia,
      - stwierdzenie, czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
   b) ocena merytoryczna obejmuje w szczególności:
      - zasadność udzielenia refundacji ze względu na rodzaj wyposażonych stanowisk pracy w powiązaniu z sytuacją na lokalnym rynku pracy i ofertami pracy będącymi w dyspozycji **Urzędu**,
      - celowość, zasadność i racjonalność wydatków, które mają podlegać refundacji ze względu na rodzaj wyposażonych stanowisk pracy,
      - wyniki wizytacji wstępnej, o której mowa w ust. 5,
      - spełnienie przez osoby bezrobotne zarejestrowane w **Urzędzie** określonych przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę** we wniosku o refundację wymagań odnośnie kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy na refundowanych stanowiskach oraz związaną z tym możliwość skierowania przez **Urząd** na te stanowiska w trakcie trwania umowy, tj. przez okres co najmniej 24 miesięcy, osób bezrobotnych spełniających wymagane kryteria,
      - dotychczasową współpracę **podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły** z **Urzędem** w zakresie tworzenia miejsc pracy dla osób bezrobotnych,
      - posiadane przez **Urząd** środki Funduszu Pracy przeznaczone na ten cel,
      - postanowienia niniejszych Zasad.

   Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.

5. **Urząd** dokonuje monitoringu wstępnego w miejscu, w którym **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zamierza wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego. Termin wizytacji pracownik **Urzędu** uzgadnia telefonicznie z wnioskodawcą. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty, lokal oraz udzielić niezbędnej pomocy monitorującym.

6. Oceny złożonego wniosku o refundację dokonują pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie oraz *Komisja* powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie nr 44 z dnia 05.11.2009r. (z późniejszymi zmianami).

W trakcie obrad Komisji **podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła** lub osoby upoważnione mogą zostać poproszeni o udzielenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień w sprawie złożonych wniosków.

7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku **Urząd** powiadamia **podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę** w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.

8. **Przyznanie refundacji jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym odmowa przyznania refundacji nie podlega odwołaniu w trybie administracyjnym.**

Rozdział III

Warunki przyznania dofinansowania oraz realizacja umowy

§ 7.

1. Refundacja **nie może być udzielona**, jeżeli prowadzona jest działalność w zakresie:
   1) wykluczonym w rozporządzeniach wskazanych w § 1 pkt 7 i 8 niniejszych Zasad, tj.:
      - działalność prowadzoną wyłącznie poza granicami kraju,
      - działalność wywozowa,
      - działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
      - działalność podmiotów działających w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą bądź, jeżeli zachodzi obowiązek dzielenia się środkami pomocy z producentami podstawowymi,
      - działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
   2) handlu obwoźnego i obnośnego,
   3) prowadzenia pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK lub Pocztą Polską,
   4) prowadzenia lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie,
   5) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej,
   6) handlu bronią, w tym w celach kolekcjonerskich,
   7) handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi oraz środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016r. poz. 224 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1412), w tym preparatami z tej grupy określanymi jako kolekcjonerskie,
   8) handlu, w tym handlu internetowego, preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi, poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione,
   9) produkcji wyrobów alkoholowych,
   10) produkcji wyrobów tytoniowych,
   11) usług wróżbiarskich i ezoterycznych.

2. Przyznane środki w ramach refundacji **nie mogą być przeznaczone** na:
   1) udziały i akcje w spółkach osobowych i handlowych,
   2) zakup nieruchomości,
   3) zakup broni bez względu na rodzaj działalności gospodarczej,
   4) zakup pojazdów, za wyjątkiem maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy robotach budowlanych lub pracach magazynowych (np. koparka, ładowarka, wózek jezdniowy) oraz ciągników,
   5) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
   6) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
   7) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji i koncesji,
   8) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności,
   9) finansowanie szkoleń pracowników,
   10) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
   11) zakup sprzętu używanego, jeżeli:
      - jego wartość nie przekracza **3.500,00 złotych**,
      - w okresie ostatnich siedmiu lat został zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych),
      - pochodzi od członków rodziny, tj. współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej,
   12) spłatę zadłużeń,
   13) wniesienie kaucji,
   14) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy.

§ 8.

Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszych zasad zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 9.

1. **Podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu otrzymanych środków w jednej z następujących form:
   1) poręczenia cywilnego;
   2) weksla z poręczeniem wekslowym (aval);
   3) gwarancji bankowej;
   4) zastawu na prawach lub rzeczach;
   5) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
   6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Zabezpieczenie zwrotu refundacji dokonane w jednej z form wskazanych w ust. 1 przyjmowane jest na okres wskazany w umowie zawartej z **podmiotem, producentem rolnym, przedszkolem lub szkołą** i obejmuje kwotę do wysokości 100% przyznanej refundacji, oraz odsetek ustawowych, które mogą być naliczone za okres od dnia uzyskania środków do dnia ich zwrotu i ewentualnych należności ubocznych oraz kosztów sądowych związanych z dochodzeniem zwrotu środków.

3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu ponosi **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła**.

4. **Poręczenie cywilne i poręczenie wekslowe powinno być złożone, w zależności od wysokości planowanych zobowiązań, przez co najmniej dwie osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą nie mniej niż 2.700,00 złotych (dotyczy 1 stanowiska pracy). W przypadku każdego kolejnego stanowiska pracy należy przedłożyć dodatkowego poręczyciela zgodnie z powyższymi wytycznymi.**

5. Poręczycielem nie może być:
   1) osoba w wieku powyżej 65 roku życia,
   2) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
   3) osoba, która poręczała pomoc na utworzenie stanowiska pracy udzieloną innemu **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu lub szkole** lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
   4) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS, PFRON lub osoba, która poręczała pomoc na utworzenie stanowiska pracy lub pożyczkę z Funduszu Pracy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu,
   5) współmałżonek dłużnika oraz współmałżonek poręczyciela dłużnika pozostający z nim we wspólnocie majątkowej, o których mowa w pkt ~~3~~ 4,
   6) osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o refundację,
   7) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
   8) osoba prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której toczy się postępowanie upadłościowe lub naprawcze.

   W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany minimalny okres prowadzenia działalności nie może być krótszy niż 12 miesięcy i osoba ta musi wykazać, że osiąga dochody z tytułu tej działalności w wysokości określonej w ust. 4.

6. Poręczyciel zobowiązany jest złożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, o:
   - uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu,
   - aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

   Ponadto w oświadczeniu poręczyciel zobowiązany jest podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeżeli został nadany) oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

   Dodatkowo, poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający wysokość jego dochodów. Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody poręczenia są:
   1) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień złożenia wniosku),
   2) dla emeryta lub rencisty - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych,
   3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą - zaświadczenie o dochodach (przychodach) z urzędu skarbowego lub ewentualnie rozliczenie roczne potwierdzone przez urząd skarbowy za poprzedni rok podatkowy;
   4) dla osoby prowadzącej działalność rolniczą - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości obrotów w poprzednim roku podatkowym, a rolnicy nie będący płatnikami podatku VAT – zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy urząd gminy;
   5) dla osoby prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie wymiaru

zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.

Przy zawieraniu umowy o refundację konieczne jest złożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu**.

Ponadto, do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu**.

Dopuszcza się możliwość podpisania wyżej wymienionych dokumentów notarialnie, z zastrzeżeniem, iż związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

7. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona w formie oświadczenia (stanowiącego załącznik do umowy), podpisanego w obecności pracownika **Urzędu** lub notarialnie. W przypadku podpisu złożonego notarialnie związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.

8. Gwarancja bankowa jest pisemnym zobowiązaniem się banku do zapłaty kwoty maksymalnej wskazanej w gwarancji (odpowiadającej kwocie przyznanej refundacji wskazanej w umowie zawartej przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę** z **Urzędem**), w przypadku, gdy **podmiot**, **producent rolny, przedszkole lub szkoła** na zlecenie którego gwarancja została wystawiona nie wywiąże się ze swojego zobowiązania wobec **Urzędu**. Umowa gwarancji bankowej powinna zawierać następujące zasadnicze elementy:
   a) beneficjenta gwarancji (wierzyciel na rzecz, którego wystawiana jest gwarancja),
   b) określenie zobowiązania określonego gwarancją,
   c) zobowiązanie banku do zapłaty sumy gwarancyjnej lub jej części przy spełnieniu określonych w gwarancji warunków,
   d) wskazanie sumy gwarancyjnej (maksymalnej kwoty, której zapłaty może domagać się wierzyciel),
   e) termin obowiązywania gwarancji,
   f) warunki wypłaty środków z gwarancji

   Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o możliwości udzielenia gwarancji.

9. Zastaw na prawach lub rzeczach może być dokonany w formie zastawu rejestrowego na rzeczach ruchomych. Przedmiotem tego zastawu mogą być rzeczy ruchome lub zbywalne prawa majątkowe, w szczególności:
   a) rzeczy oznaczone co do tożsamości,
   b) rzeczy oznaczone co do gatunku (jeżeli w umowie zastawniczej określona zostanie ich ilość oraz sposób wyodrębnienia od innych rzeczy tego samego gatunku),
   c) zbiór rzeczy ruchomych lub praw (stanowiący całość gospodarczą, choćby jego skład był zmienny),
   d) wierzytelności, prawa na dobrach niematerialnych, prawa z papierów wartościowych.

   Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zobowiązany jest dostarczyć informację zawierającą wykaz rzeczy lub praw, które będą przedmiotem zastawu.

10. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym polega na utrzymaniu na rachunku bankowym kwoty odpowiadającej kwocie określonej w umowie zawartej przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę** z **Urzędem**. W przypadku nie wywiązania się z warunków umowy oraz niespłacenia zobowiązań, wierzyciel ma

prawo do pobrania na podstawie pełnomocnictwa do rachunku bankowego swojej wierzytelności.
Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zobowiązany jest dostarczyć informację z banku o posiadanych środkach finansowych i możliwości udzielenia gwarancji.

11. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika polega na instytucji poddania się egzekucji w akcie notarialnym. Akt notarialny, w którym dłużnik poddaje się egzekucji obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości w akcie określonej, określenie warunków, które upoważniają **Urząd** do prowadzenia egzekucji na podstawie tego aktu oraz termin, do którego **Urząd** może wystąpić o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności.
Do wniosku o refundację **podmiot, producent rolny, przedszkole lub szkoła** zobowiązany jest dostarczyć informację na temat majątku trwałego (z podaniem wartości bez uwzględnienia amortyzacji).

§ 10.

1. Proces realizacji refundacji (zwrotu środków poniesionych na wydatki określone w umowie) rozpoczyna się po złożeniu w **Urzędzie** rozliczenia, które musi zawierać:
   a) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację według wydatków ujętych w specyfikacji,
   b) oświadczenie czy **podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu** lub **szkole** przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
   c) zapłacone faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży oraz załączone do nich potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu,
   d) w przypadku zakupów dokonanych na podstawie umów kupna-sprzedaży o wartości powyżej 3.500,00 złotych należy przedłożyć dokument potwierdzający zapłatę podatku w urzędzie skarbowym (deklaracją PCC wraz z dowodem zapłaty),
   e) w przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć oświadczenie kupującego, że cena zakupionego przedmiotu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu lub przedmiotu,
   f) w przypadku zakupu sprzętu używanego należy przedłożyć oświadczenie sprzedającego, iż przedmiot nie został zakupiony z krajowych lub wspólnotowych środków publicznych, przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny i nadaje się do użytku,
   g) faktury, rachunki i umowy kupna - sprzedaży obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, przy czym koszty związane z tłumaczeniem **podmiot, producenta rolnego, przedszkole** lub **szkołę** ponosi ze środków własnych. Dokumenty winny zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
   h) w przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem, kartą płatniczą lub za pobraniem należy przedłożyć dowód zapłaty.

2. Zestawienie, wymienione w ust. 1 ppkt. a):
   a) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie **podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** otrzymał środki publiczne,
   b) zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane jest pod względem formalnym i rachunkowym.

4. W ramach rozliczenia **nie zostaną uwzględnione** zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy.

5. **Nie dopuszcza się bez zgody Urzędu** dokonywania zakupów, które nie zostały ujęte w specyfikacji wydatków określonej we wniosku o refundację.

6. Środki wydatkowane nieprawidłowo na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy podlegającego refundacji lub udokumentowane w nieprawidłowy sposób nie podlegają refundacji.

7. **Nie dopuszcza się** wydatkowania środków na podstawie umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tej umowy.

8. Przedmioty i rzeczy zakupione przez p**odmiot, producenta rolnego, przedszkole** lub **szkołę** w ramach przyznanej refundacji nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.

9. Pracownicy **Urzędu** przeprowadzają wizytację celem sprawdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.

10. **Podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** przedkłada w **Urzędzie** ofertę pracy dotyczącą skierowania osoby bezrobotnej na stanowisko pracy podlegające refundacji.

11. **Podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** zatrudnia na utworzonym stanowisku skierowanego przez **Urząd** bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

12. Faktyczna refundacja środków następuje w terminie określonym w umowie, jednak po spełnieniu warunków określonych w ust. 1-11.

13. **Podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy i utrzymania przez ten okres, tj. 24 miesięcy, stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

14. **Do okresu 24 miesięcy**, o którym mowa w ust. 13, **nie są wliczane przerwy powstałe w zatrudnieniu** skierowanych bezrobotnych. W przypadku wystąpienia przerw w zatrudnieniu poszczególne okresy zatrudnienia podlegają zsumowaniu, a ich suma winna odpowiadać okresowi 24 miesięcy.

15. Od daty zatrudnienia pierwszego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy biegnie termin utrzymania utworzonego stanowiska pracy. Okres utrzymania stanowiska pracy ulega wydłużeniu o powstałe przerwy w zatrudnieniu wynikające z:
    a) zaprzestania wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (w tym z powodu urlopu bezpłatnego),
    b) rozwiązania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym lub przez bezrobotnego.

16. **Podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** jest zobowiązany powiadomić **Urząd** w formie pisemnej o każdym przypadku ustania wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego na refundowanym stanowisku pracy w terminie 7 dni od dnia zaprzestania świadczenia pracy, w przypadku:
    a) udzielenia pracownikowi urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,

b) udzielenia pracownikowi urlopu bezpłatnego,
c) długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności pracownika z powodu niezdolności do wykonywania pracy,
d) aresztowania pracownika,
e) nieprzedłużenia umowy o pracę zawartej na okres próbny lub czas określony.

17. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 16, **Urząd** kieruje na czas zastępstwa wcześniej skierowanego bezrobotnego kolejne osoby bezrobotne w celu kontynuacji zatrudnienia na refundowanym stanowisku na czas wskazany przez **Urząd**, po uprzednim dostarczeniu przez **podmiot, producenta rolnego, przedszkole** lub **szkołę** dokumentów potwierdzających to zdarzenie.

18. W terminie 2 miesięcy po upływie 12 i 24 miesięcy od daty pierwszego zatrudnienia na refundowanym stanowisku skierowanego bezrobotnego **podmiot, producent rolny, przedszkole** lub **szkoła** jest zobowiązany bez wezwania przedłożyć w **Urzędzie** dokumenty potwierdzające zatrudnianie na refundowanym stanowisku skierowanych bezrobotnych, tj.: miesięczne deklaracje ubezpieczeniowe ZUS (odpowiednio formularze DRA, RCA, RSA) z potwierdzeniem zgłoszenia do ZUS-u.

19. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków oraz postanowień w niej zawartych, dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 18, potwierdzających zatrudnienie osób bezrobotnych na refundowanym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz pisemnym potwierdzeniu przez **Urząd** zakończenia niniejszej umowy.

§ 11.

1. Na tworzone miejsce pracy w ramach refundacji otrzyma skierowanie osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Śremie, która:
   a) nie jest członkiem najbliższej rodziny **Podmiotu, producenta rolnego, przedszkola** lub **szkoła** (współmałżonek, dzieci, rodzice),
   b) w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie była zatrudniona u **Podmiotu, producenta rolnego, przedszkola** lub **szkoła** i nie wykonywała u niego innej pracy zarobkowej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Tracą moc Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z dnia 27 kwietnia 2015 roku.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor *Urzędu* może odstąpić od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
4. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wchodzą w życie z dniem podpisania.

Śrem, dnia 13 lipca 2016r.