ZASADY
dotyczące przyznania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Pomoc w formie bonu stażowego udzielana jest na podstawie:
1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
4. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
5. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810),
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1),
7. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9),
8. załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1),
9. niniejszych zasad.

§ 2.

Użyte w *Zasadach* pojęcia oznaczają:
1. **Bon stażowy** – gwarancja skierowania przez starostę do odbycia stażu u pracodawcy (*organizatora)* wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem, iż pracodawca (organizator) zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres kolejnych 6 miesięcy.
2. **Posiadacz bonu stażowego** – osoba bezrobotna, której przyznano bon stażowy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. **Pracodawca –** jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

5. **Organizator** - rolnicza spółdzielnia produkcyjna, lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym w ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, organizacja pozarządowa, przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
6. **Staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (organizatorem).
7. **Zatrudnienie –** wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
8. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Śremie;
9. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie;
10. **Ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).

§ 3.

Zasady określają szczegółowe warunki przyznania i realizacji bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w *Urzędzie*.

§ 4.

Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich realizacją załatwia *Urząd*.

§ 5.

1. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
   a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600,00 złotych wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,00 złotych, łącznie ze stypendium (maksymalna kwota ryczałtu podlega waloryzacji na zasadach określonych w Ustawie);
   b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
2. Osobie odbywającej staż realizowany w ramach bonu stażowego przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w *ustawi*e.

Rozdział 2

Tryb przyznania bonu stażowego

§ 6.

1. *Bon stażowy* może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, która nie ukończyła 30 roku życia, złożyła wniosek o przyznanie *bonu stażowego* oraz znalazła pracodawcę *(organizatora)* do realizacji stażu, który zobowiąże się do jej zatrudnienia po zakończeniu stażu przez okres kolejnych 6 miesięcy.
2. Przyznanie *bonu stażowego* następuje na wniosek bezrobotnego, dla którego został ustalony profil pomocy, umożliwiający zastosowanie tej formy wsparcia, tj. II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.

3. „Wniosek bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia złożenia.
4. Przyznanie *bonu stażowego* następuje na podstawie ustaleń *Indywidualnego Planu Działania*, pod warunkiem pozytywnej oceny Urzędu, wniosku, o którym mowa w ust. 3, co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego.

§7.

1. *Bon stażowy* jest drukiem ewidencjonowanym.
2. Termin ważności *bonu stażowego* wynosi 20 dni kalendarzowych od daty wydania. W uzasadnionych przypadkach termin ważności *bonu stażowego* może ulec wydłużeniu maksymalnie do 30 dni kalendarzowych.
3. Bezrobotny w terminie wskazanym w ust. 2 powinien znaleźć *pracodawcę (organizatora*) deklarującego gotowość do zorganizowania 6-miesięcznego stażu i zarazem zobowiązującego się do zatrudnienia go przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu stażu.
4. Wypełniony *bon stażowy* podlega zwrotowi do *Urzędu* w terminie określonym w ust. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydania duplikatu *bonu stażowego* (sytuacje losowe jak zagubienie, zniszczenie itp.).

§ 8.

1. Celem przyznania kwoty ryczałtu, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a), bezrobotny zobowiązany jest złożyć „Wniosek bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie finansowania kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. *Posiadacz bonu stażowego* nie jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykorzystanie kwoty przyznanej w postaci ryczałtu na finansowanie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest rozpatrywany przez Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia.

Rozdział 3

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego

§ 9.

1. O organizację *stażu* w ramach *bonu stażowego* może ubiegać się *pracodawca* (*organizator),* który:
   a) nie zalega z opłacaniem w terminie składek do ZUS/KRUS oraz opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego,
   b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
   c) prowadzi nieprzerwanie działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
   d) w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie zostały rozwiązane z winy *pracodawcy* (*organizatora)* umowy zawarte z Powiatowym Urzędem Pracy w Śremie w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
   e) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. *Pracodawca (organizator)* składa „Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, wraz z odpowiednimi załącznikami.

3. Wniosek winien być złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności ***bonu stażowego***.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wnioski wypełnione nieczytelnie, niepodpisane lub zawierające niepełne informacje, podpisane przez nieupoważnioną osobę, bądź niezawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane.
5. *Urząd* może u wybranych *pracodawców* (*organizatorów)* dokonywać wstępnego monitoringu miejsca odbywania *stażu*. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor może odmówić uwzględnienia wniosku.
6. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna jest dokonywana pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
7. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana będzie w oparciu o kryteria określone w § 10 Zasad oraz:
   a) dotychczasową współpracę z *Urzędem*, w szczególności:
      - czy *pracodawca* (*organizator)* dotrzymywał warunków wcześniej zawieranych umów,
      - liczbę osób odbywających staż u *pracodawcy* (*organizatora)* w stosunku do liczby zatrudnionych pracowników na pełny wymiar czasu pracy,
   b) czy *pracodawca* (*organizator)* zapewnia odpowiedni nadzór nad realizacją programu stażu,
   c) czy proponowany program gwarantuje nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu,
   d) warunki odbywania stażu,
   e) deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia *stażu* po jego zakończeniu,
   f) wysokość środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na ten cel oraz celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
8. *Urząd* nie organizuje stażu w lombardach, salonach gier hazardowych, firmach typu agencje towarzyskie, podmiotach prowadzących działalność gospodarczą na straganach czy targowiskach bądź w formie handlu obwoźnego.
9. Ostateczną decyzję o rozpatrzeniu wniosku podejmuje Dyrektor Urzędu.
10. *Urząd* w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku informuje *pracodawcę* (*organizatora)* pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
11. Od decyzji Dyrektora dotyczącej rozparzenia „Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu stażowego" nie przysługuje procedura odwoławcza, bowiem wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej.
12. Biorąc pod uwagę racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, *Urząd* może nie wyrazić zgody na realizację *stażu* u *pracodawcy* (*organizatora),* z którym zawarta wcześniej umowa jest w trakcie realizacji.
13. *Urząd* zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wniosku biorąc pod uwagę szczególny charakter pracy na danym stanowisku (np. kierowca, przedstawiciel handlowy oraz stanowiska kierownicze).

§ 10.

1. *Posiadacz bonu stażowego n*ie może zostać skierowany do odbycia stażu u tego samego *pracodawcy* (*organizatora),* na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. *Posiadacz bonu stażowego n*ie może zostać skierowany do odbycia stażu u współmałżonka.
3. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez *Urząd* na podjęcie w/w działalności, może być *organizatorem* stażu po wywiązaniu się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie, tj. nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia w/w działalności.
4. *Urząd* rozpatrując wnioski kieruje się obowiązującymi przepisami prawa, „Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn", niniejszymi zasadami oraz racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych.

§ 11.

1. U *organizatora*, który jest pracodawcą *staż* mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u *organizatora* w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U *organizatora*, który nie jest pracodawcą, *staż* może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Opiekun bezrobotnego może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi *staż*.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego *staż* nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Bezrobotny nie może odbywać *stażu* w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
6. *Urząd* w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na realizację *stażu* w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Bezrobotnemu odbywającemu *staż* przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
8. Bezrobotnemu odbywającemu *staż* przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

Rozdział 4

Postanowienia i realizacja umowy

§ 12.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku realizacja *bonu stażowego* następuje na podstawie umowy zawieranej przez Starostę Śremskiego (upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Śremie) z *pracodawcą* (*organizatorem),* która określa warunki stażu oraz program jego odbywania. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe kandydata. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizacji *stażu* w *Urzędzie* lub starostwach powiatowych.
3. Starosta (upoważniony Dyrektor) przed skierowaniem kandydata do odbycia *stażu* może skierować go na badania lekarskie, jak również ze względu na charakter pracy na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie.
4. Zobowiązania *pracodawcy* (*organizatora) stażu*:
   a) zapoznanie kandydata z programem *stażu*, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
   b) zapewnienie należytej realizacji *stażu* zgodnie z ustalonym programem w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończonym *stażu*,
   c) zapewnienie stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania *stażu* na zasadach przewidzianych dla pracowników,
   d) zapewnienie stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
   e) przeszkolenie stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,

f) przydzielenie stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
g) zapewnienie stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
h) ochrona danych osobowych stażysty uzyskanych w związku z realizacją umowy stażowej,
i) udzielenie na wniosek bezrobotnego odbywającego *staż*, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania *stażu*. Za ostatni miesiąc odbywania stażu *pracodawca (organizator*) jest zobowiązany udzielić dni przed upływem terminu zakończenia *stażu*,
j) przedkładanie listy obecności podpisanej przez stażystę w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca, stanowiącej podstawę do wypłaty stypendium. W przypadku niedostarczenia listy w terminie, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do momentu jej dostarczenia i ustalenia nowego terminu wypłaty świadczenia.
k) niezwłoczne (nie później jednak niż w terminie 7 dni) poinformowanie *Urzędu* o przypadkach przerwania odbywania *stażu* lub o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
l) niezwłoczne (nie później jednak niż w terminie 7 dni) po zakończeniu realizacji programu *stażu* wydanie stażyście opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez niego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie *stażu*.

5. Zobowiązania *Urzędu:*
   a) zapoznanie kandydata z programem *stażu*,
   b) wydanie stażyście druku sprawozdania z przebiegu *stażu* i zobowiązanie go do wpisywania okresów i rodzajów wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
   c) wypłacanie stażyście w okresie odbywania *stażu* stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku oraz opłacanie od wypłaconych stypendiów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe,
   d) wydanie bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.
6. Na wniosek pracodawcy (*organizatora)* lub z inicjatywy *Urzędu* po zasięgnięciu opinii *pracodawcy* (*organizatora)* i wysłuchaniu stażysty, *Urząd* może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania *stażu* w przypadku:
   a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia *stażu*,
   b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do odbycia *stażu* w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
   c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu *stażu.*
7. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z *pracodawcą (organizatorem*) umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez *pracodawcę* (*organizatora)* programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu *pracodawcy* (*organizatora)* stażu.
8. Nadzór nad odbywaniem *stażu* przez bezrobotnego sprawuje *Urząd*, który zastrzega sobie możliwość przeprowadzania u wybranych *pracodawców* (*organizatorów)* monitoringu w zakresie realizacji warunków umowy.
9. Opiekun bezrobotnego odbywającego *staż* udziela mu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu stażysty.
10. Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania od *pracodawcy (organizatora*) opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie *stażu,* przedkłada w *Urzędzie* tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu *stażu*.

11. *Urząd* po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu *stażu* i wydaniu zaświadczenia, zwraca stażyście opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu *stażu*.
12. *Pracodawcy (organizatorowi)*, który zatrudni bezrobotnego do 30 roku życia przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca jednorazowo premię w wysokości 1.500,00 złotych (maksymalna kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w *Ustawie*).
13. W przypadku, gdy *posiadaczem bonu stażowego* jest członek rodziny tj. zstępny, wstępny, osoba zamieszkującą pod tym samym adresem co *pracodawca* (*organizator)*, konieczne jest zobowiązanie się pracodawcy (*organizatora)* do zatrudnienia tej osoby na okres co najmniej dwukrotnie dłuższy od okresu organizowanego stażu w ramach bonu stażowego, tj. minimum 12 miesięcy.
14. Premia, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest po 6 miesiącach zatrudnienia bezrobotnego po odbytym stażu w ramach bonu stażowego.
15. Premia przysługuje wyłącznie w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który odbywał u *pracodawcy* (*organizatora)* staż w ramach bonu stażowego, bezpośrednio przed zatrudnieniem.
16. W przypadku, kiedy *pracodawca* (*organizator)* zwolni bezrobotnego przed upływem 6 miesięcy premia nie przysługuje. Nie ma też możliwości wypłaty premii proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia.
17. W sytuacji zawarcia z bezrobotnym umowy cywilno-prawnej – *pracodawca (organizator)* nie ma prawa do otrzymania premii.

§ 13.

Urząd wypłaca premię, o której mowa w § 12 ust. 12 na wniosek *pracodawcy (organizatora)* po spełnieniu warunków określonych w § 12 na podstawie „Wniosku o przyznanie premii w ramach realizacji bonu stażowego" stanowiącego załącznik do umowy.

§ 14.

1. Premia, o której mowa w § 12 ust. 12 stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy.
2. *Urząd* wydaje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. *Pracodawca (organizator)* zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 15.

1. *Staże* w ramach *bonu stażowego* dla osób bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizacja *staży* w ramach *bonu stażowego* w danym roku uzależniona jest od wielkości środków będących w dyspozycji *Urzędu* przeznaczonych na ten cel.
2. W przypadku realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na *staż* w ramach *bonu stażowego* będą kierowane osoby bezrobotne spełniające wymagania określone w ramach realizowanego przez *Urząd* projektu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. *Urząd* zastrzega sobie prawo monitoringu w zakresie prawidłowości realizowania *stażu* w okresie trwania umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, *Urząd* przeprowadza postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na odstąpienie od postępowania wskazanego w niniejszych Zasadach.
3. Tracą moc *Zasady dotyczące przyznania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie* z dnia 17 maja 2016r.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy, o których mowa w § 1.
5. Wnioski złożone na drukach obowiązujących do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad, rozpatruje się na podstawie niniejszych Zasad.
6. *Zasady dotyczące przyznania bonu stażowego dla bezrobotnego do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Śremie* wchodzą w życie z dniem podpisania.

Śrem, dnia 6 marca 2017r.